

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**  
**ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA**  
**LEY DE OPORTUNIDADES Y DE INNOVACIÓN DE LA FUERZA LABORAL (WIOA)**  
**GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE CAROLINA**  
**CAROLINA, PUERTO RICO**

**Convocatoria Número WIOA 2024-2025-05**

El nombramiento que se realice en este puesto es de carácter transitorio, conforme la disponibilidad de los fondos de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, (WIOA, por sus siglas en inglés) y una jornada de trabajo de siete (7) horas diarias, cinco (5) días a la semana.

**Disfruta de los siguientes beneficios:**

APORTACIÓN PARA SERVICIOS SALUD  
VACACIONES REGULARES CON PAGA  
LICENCIA POR ENFERMENDAD

LICENCIA FUNERAL  
BONO DE NAVIDAD  
OTROS

**Título de la Clase:**

**Salario**

*Revisor de Elegibilidad*

\$1,441.00 mensual

**REQUISITOS MÍNIMOS**

Cuarto Año de Escuela Superior y dos (2) años de experiencia en trabajo general de oficina. Preferiblemente Bilingüe.

**NATURALEZA DEL EXAMEN**

El examen consistirá en una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las tareas del puesto. No se requiere la comparecencia del solicitante.

**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Trabajo general de oficina y administrativo (revisar expedientes de clientes) que consiste en realizar tareas rutinarias con los clientes del Área Local.

**NOTA DE PASE**

El valor total del examen es de cien (100) puntos. La nota de pase es de setenta (70) puntos que se otorgará por concepto del requisito mínimo.

C  
O  
N  
V  
O  
C  
A  
T  
O  
R  
I  
A

## FACTORES DE EVALUACIÓN A CONSIDERARSE

Se otorgarán diez (10) puntos por preparación académica adicional, y veinte (20) puntos por experiencia adicional. (Según base de evaluación)

### **Puntuación adicional**

Se adjudicará puntuación por ser:

- Veterano 10 puntos
- Persona con impedimentos 5 puntos

Nota: No aplicará a personas con impedimentos que cualifiquen para preferencia de veteranos.

Beneficiarios de Asistencia Económica 5 puntos  
(Ley Núm. 1 del 7 de enero de 2004)

## **NOTAS IMPORTANTES**

- A. En los casos que el solicitante sea empleado del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, deberá presentar una certificación del Departamento de Recursos Humanos donde indique puesto ocupado, sueldo y fecha que se adquiere la experiencia y descripción de los deberes.
- B. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias excluidas de las disposiciones de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de examen, una certificación de la agencia o empresas donde presta o haya prestado servicios que incluya:
  - i. Puesto ocupado y sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleo o jornada parcial.
  - ii. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día, mes, año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo o jornada parcial.
  - iii. Descripción de los deberes y naturaleza del trabajo.
- C. El registro de elegibles se establecerá siguiendo un orden descendente de notas. En los casos de puntuaciones iguales, se determinará el orden conforme a la fecha de la radicación de la solicitud.
- D. La experiencia requerida será considerada siempre que haya sido adquirida con posterioridad a la preparación académica.
- E. La fecha de la solicitud será el matasello del Area Local de Desarrollo Laboral de Carolina. No se admitirán solicitudes que se reciban después de la fecha de cierre de la Convocatoria.
- F. Cualifican los ciudadanos de los Estados Unidos y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar en Puerto Rico.

- G. Los grados académicos obtenidos en el extranjero serán acreditados, solo si presentan convalidación de los mismos por parte de las autoridades correspondientes.
- H. Se requerirá como condición de ingreso al servicio público evidenciar al momento de la solicitud de examen que se ha rendido planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a la solicitud.
- I. **La solicitud de examen debe ser completada en todas sus partes. Para ser aceptada deberá acompañarse con evidencia original de la preparación académica y certificación de la experiencia requerida. No se aceptará ninguna solicitud que no venga acompañada por los documentos requeridos. Esta disposición aplicará a todos los solicitantes.**

## FECHA DE EFECTIVIDAD


FECHA DE APERTURA: **21 de febrero de 2025**  
FECHA DE CIERRE: **4 de marzo de 2025**

### IMPORTANTE

**EL REGISTRO DE ELEGIBLES QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CLASE SERÁ CANCELADO INMEDIATAMENTE SE CUBRAN LOS PUESTOS.**

### \*\*\* NOTAS \*\*\*

1. No se aceptarán solicitudes por fax.
2. Las Solicitudes deberán ser radicadas en el Centro de Gestión Única, Edificio Portales de Carolina, Calle Amadeo, Esq. Bernardo García, Carolina, Puerto Rico.
3. El puesto a desempeñar pudiera requerir horarios de trabajo de turnos rotativos, extendidos, los fines de semana y trabajar bajo presión, entre otras condiciones.
4. Las solicitudes incompletas, serán denegadas y no se incluirán en el Registro de Elegibles.
5. Si la convocatoria a examen está cerrada, se le informará al solicitante y se devolverá la solicitud de examen indicando la razón.

  
Rey E. Marrero Candelario  
Director Ejecutivo

**AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD  
EN EL EMPLEO Y CUMPLE CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY PARA AMERICANOS CON  
IMPEDIMENTOS, LA SECCION 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN  
Y CUMPLE CON LAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL NEPOTISMO**