



**Acta WIOA-046
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 27 de junio de 2024

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Calle Amadeo
Esquina Bernardo Garcia, Carolina, P.R.

Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita a la Sra. Enid Monge De Pastrana pase a la mesa presidencial a fungir como Secretaria Incidental y al Sr. Alberto Alvarado Alvarado como Vicepresidente Incidental.

Se determina cuórum con 13 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Enid Monge de Pastrana, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. María del Mar Torres, Sr. Ángel F. Viera Encarnación, Sra. Catherine Rivera Pagán, Sra. Carol Pérez Nuñez, CPA Daniel Redón Santiago y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sr. Abimael Centeno Reyes y el CPA José A. Córdova Medina.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Bermari Berberena, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Hilda Resto Rosario, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Israel Figueroa Pastrana y la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Se procede con la Reflexión, la cual fue proyectada y leída por la Sra. Catherine Rivera Pagán.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien cede la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, vicepresidente incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta, (**Ver Anejo #1**)

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo comenzó su informe reconociendo la presencia de la Sra. Catherine Rivera Pagán, Presidenta de Las Yayas Home Care quien estará representando el Programa de Aprendizaje Registrado, una de los Socios requeridos en la Composición de la Junta.

Indicó que el Programa de Aprendizaje Registrado es un modelo de adiestramiento conducente a una credencial otorgada por el Departamento del Trabajo Federal, que provee una combinación de aprendizaje en el empleo (On The Job Training) con horas de Instrucción relacionada. En la actualidad la señora Rivera está llevando a cabo esta actividad en su empresa.

Cabe señalar que esta representación estaba con anterioridad a través de la compañera María S. Oyola, no obstante, su empresa ya no radica en Puerto Rico.

Informó, además, que el pasado 6 de mayo recibimos una Carta de la Lcda. Jenny Mar Cañon, Directora de Programa de Desarrollo Laboral donde nos indica las nuevas tablas de nivel de ingresos a ser utilizadas para determinar la elegibilidad de nuestros participantes representando aproximadamente un 10% de aumento en el ingreso anual lo que permite mayor oportunidad para su elegibilidad a los programas.

También indicó que el 10 de mayo recibimos un correo electrónico del área de planificación y validación de PDL solicitándonos participantes para ser nombrados en la actividad de empleo temporero para atender los efectos de las lluvias del mes de mayo. Cabe señalar que no participamos de esta actividad ante la baja participación de clientes solicitando nuestros servicios.

Indico que para continuar con los trabajos en la tarde de hoy se estará recibiendo el informe de la unidad de Monitoria, el mismo cubre las siguientes actividades:

- **Plan Anual Monitoria 2024-2025 el cual requiere de su aprobación según corresponda.**
- **Informe sobre el resultado final de la Monitoria al Centro de Gestión Única.**
- **Informe Monitoria del DDEC año programa 2023-2024**

Además, también se atenderán varias políticas públicas requeridas.

También se estará recibiendo el Informe de Planificación y Presupuesto preparado por la Sra. María V. Cruz Santaella, quien nos presentará las Especificaciones de Trabajo para el Año Programa 2024-2025, la cual requiere de nuestra evaluación y eventual aprobación.

Indicó, además, que se estará recibiendo el Informe del Director Ejecutivo. En el mismo el señor Marrero Candelario nos informará el estatus de la preparación al Plan Regional, la visita de Goodwill de Puerto Rico entre otros.

Finalizado el Informe del Presidente, la Sra. Enid Monge De Pastrana presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia le solicite a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos, Monitora de ALDLC presente el Informe de Monitora, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #2**)

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria, donde se discutieron los siguientes aspectos:

- **Monitorias Internas**

A. Monitoria Operacional y Programática al Área Oficial de Igualdad Oportunidad, Año 2023-2024 UM-24-04

- **Monitorias/Auditorías Externas**

A. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2023-2024.

B. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2022-2023.

C. Single Audit (Auditoria Sencilla) 2023-2024 (\$750,000 ó +)

- **Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2023-2024 (4to trimestre) y Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2024-2025 (Ver Anejo #3)**

A. Intervenciones al Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral. Monitoria, Año Programa 2023-2024 (4to trimestre)

Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2023-2024

B. Plan de Trabajo de la Unidad de Monitoria de la Conexión Laboral Área Local Carolina para el Año Programa 2024-2025.

Una vez presentado y discutidos los Planes de Trabajos, la Sra. Enid Monge De Pastrana presenta moción para que se aprueben los mismos, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo posición quedan aprobados por la Junta.

- **Políticas Públicas/Reglamentos/Procedimientos del Área Local (Ver Anejo #4)**

Una vez presentados y discutidos las Políticas Públicas la Sra. Enid Monge De Pastrana presenta moción para que se apruebe, fue secundada por el Sr. Ángel F. Viera Encarnación, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

- **Resolución 2023-2024 (Ver Anejo #5)**

Proyectada y discutida la Resolución 2023-2024 el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por la Sra. Enid Monge De Pastrana, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Finalizado el Informe de la Unidad de Monitoria, El Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el Informe de Monitoria, fue secundada por la Sra. Enid Monge De Pastrana, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente solicito a la Sra. María V. Cruz Santaella que presente el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #6)**

La Sra. María V. Cruz Santaella, presenta el Informe de Planificación y Presupuesto y les presenta las Especificaciones de Trabajo 2024-2025.

Presentado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Finalizado el Informe de Planificación y Presupuesto, el señor Presidente, solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo que proceda con su Informe.

El señor Marrero Candelario, Director Ejecutivo, presenta su Informe el cual se hace forma parte de esta Acta. **(Ver Anejo #7)**

Comienza su informe uniéndose al señor Presidente en la bienvenida ofrecida a la Sra. Catherine Rivera Pagán y le expresa su agradecimiento a su disponibilidad que tuvo en el momento de acercarse a ella y ofrecerles que fuera parte de nuestra Junta. Muchas gracias.

También indicó, y como es de su conocimiento nosotros formamos parte de la Región de Desarrollo Económico del Este. En conjunto con Conexión Laboral de Noreste. A esos efectos tenemos que actualizar el Plan Regional y los planes locales de ambas áreas.

Indicó, además, que el pasado 24 de junio salió publicado en el periódico Primera Hora el aviso público para solicitar propuestas a los fines que preparen los mismos. Con fecha límite de entrega el 8 de julio de 2024. Una vez radicadas, las mismas serán evaluadas y adjudicadas para que inicien la preparación de estos.

Continúa indicando que el pasado 13 de mayo recibimos información sobre el interés de la Compañía Goodwill Puerto Rico, que es una empresa similar a Salvation Army, en recibir orientación sobre nuestros servicios al estar estableciendo su primera tienda en Plaza Señorial. A esos fines recibimos la Visita de la Sra. Shelley Ashley. Solicitó a la Sra. Esther M. Palacios Morales diera detalles de dicha visita.

Indicó, además, que de forma trimestral recibimos un informe de la ejecución programática de nuestra área local, que es el que mide nuestra efectividad en las actividades programáticas y uno de los criterios principales para mantener la continuidad del recibo de los fondos. Solicitó a la compañera Wanda Rodríguez Vélez presente el Informe. **(Ver Anejo #8)**

Como parte final de su Informe actualizo la información previamente ofrecida sobre el Proyecto Piloto “Cuna de Talentos”, lee como sigue; 1052 referidos de participantes del Pan de los cuales 336 han visitado el Centro de Gestión Única. 106 colocados en diferentes ofertas de empleo, 134 referidos al Área de Servicios de Empleo del Departamento del Trabajo, los mismos están en seguimiento para ofertas

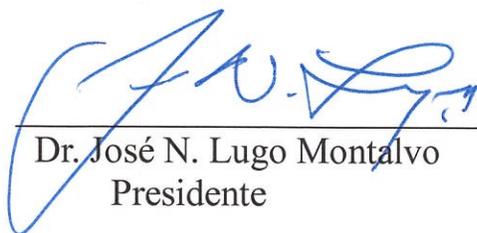
de empleo, 87 atendidos al Título I de WIOA y el Centro de Gestión Única, de estos 13 están tomando el Taller de Servicio al Cliente con Lenguaje de Señas, 1 nombrado en la actividad de Aprendizaje Registrado en la Compañía Las Yayas Home Care, 26 en proceso de asignarle actividades próximas a comenzar, 2 participando en el Taller de Cuidadoras en el Hogar y 1 nombrado en una actividad de adiestramiento en el Empleo (OJT), 6 en actividades de adiestramiento institucional (ITAS), 13 en Experiencias de Trabajo, 25 en el Taller de Asistencia en la Búsqueda de Empleo y 9 clientes referidos al Departamento de Educación.

Indicó que ha sido un proceso de mucho reto, pero estamos alineados con las expectativas según nos informará el Departamento de Agricultura Federal en una reciente visita.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 5:16 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por la Sra. Enid Monge De Pastrana, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, y aprobada por la Junta.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sra. Enid Monge De Pastrana
Secretaria Incidental

11 de julio de 2024

Fecha