



**Acta WIOA-042
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 27 de septiembre de 2023

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernández, Calle Amadeo
Esquina Bernardo García, Carolina, Puerto Rico

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:31 de la tarde con la llamada al orden del presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial para fungir como vicepresidente y secretario incidental.

Se determina cuórum con 10 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra., Sharily Contreras Calderón, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Carol Pérez Nuñez y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Bermari Berberena, Sr. José A. Santana González y el Sr. Christian De Jesús Santana.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. María S. Oyola Molina, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA Daniel Redón Santiago y la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Se procede con la Reflexión, la cual fue proyectada y leída por la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien cede la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Vicepresidente y Secretario Incidental de la Junta, para dar lectura a su informe, el cual es parte de esta Acta. (**Ver Anejo #1**)

El Presidente, Dr. Lugo, comenzó su informe notificando que durante la tarde de hoy se estarán recibiendo los Informes de Monitoria, y de Planificación y Presupuesto. Estos requieren de nuestra evaluación y aprobación si así lo determinan esta Junta y también se recibirá el Informe del Director Ejecutivo.

Indicó que, el pasado 6 de septiembre del corriente año se recibió una comunicación de parte de la Directora Ejecutiva Interina del Programa de Desarrollo Laboral, Sra. Migdalia Bonilla, donde establece que la fecha límite para someter la solicitud de redesignación o designación subsiguiente de las Áreas Locales es el 29 de diciembre de 2023.

Además indicó que, en nuestro caso nos corresponde completar la solicitud para la designación subsiguientes. Como en años anteriores los criterios a evaluar son la ejecución programática del Área Local, integridad fiscal y las actividades realizadas conforme el Plan Regional, entre otras.

Por tanto, a esos fines le solicite al Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario, que comience con la preparación de la documentación correspondiente, la cual nos dará detalles en su Informe.

También informó que, el pasado 13 de septiembre de 2023 recibimos la aprobación de las Especificaciones de Trabajo (Plan Anual) 2023-2024 lo que nos permitirá normalizar las operaciones de nuestra Área Local.

Además, el Presidente informó que los meses anteriores han sido atendidos con el presupuesto del 2do. Año de continuidad, entiéndase el presupuesto sobrante del año 2021-2022, además de unas aportaciones realizadas por parte de nuestro Alcalde, Hon. José C. Aponte Dalmau.

Como punto final de su Informe, el Presidente indicó que en comunicación del 14 de septiembre del corriente año, la Sra. Migdalia Bonilla, Directora Ejecutiva Interina de PDL, nos está solicitando la revisión y/o actualización del Plan para la Continuidad de las Operaciones del Centro de Gestión Única. A esos fines, le solicite al Director Ejecutivo que le hiciera llegar copia de la Resolución aprobada por esta Junta Local donde establece dicha política, así también copia actualizada del Plan Operacional de Emergencia que se le somete a la Oficina de Manejo de Emergencias Municipal.

Finalizado el Informe del Presidente, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel, y la misma fue aprobada por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Monitora del ALDLC, presente el Informe de Monitoria, el cual es parte de esta Acta.

La señora Velázquez Ramos, presenta su Informe de Monitoria, donde se discuten los siguientes aspectos; (**Ver Anejo #2**)

- **Plan Anual de Monitorias- Itinerario Año Programa 2023-2024 Intervenciones: Programáticas, Administrativas y Financieras (Ver Anejo #3);**
- **Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2023-2024 (1er. y 2do. trimestre), (Ver Anejo #4),** el Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda y la misma aprobada por la Junta.
- **Reglamentos/Procedimientos Área Local**

La señora Velázquez Ramos, solicita se proyecte la **Resolución 2023-24-01 (Ver Anejo #5)**, para ser evaluada y aprobada por la Junta Local.

Una vez presentada y discutida al Resolución 2023-24-01, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado y la misma fue aprobada.

- **Monitorias / Auditoría Externa**
 - **Single Audit Año 2022-2023**
- **Monitoria Elegibilidad Programa de Jóvenes por el GMAC**
- **Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico (DDEC) a Conexión Laboral Área Local de Carolina, Año Programa 2022-2023.**

Una vez presentado y discutido el Informe de Monitoria, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel y la misma fue aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos en la Agenda, se le solicita al Sr. Waldemar González Bauza, que se presente el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual es parte de esta Acta. **(Ver Anejo #6)**

El Sr. Waldemar González Bauza, presenta el Informe de Planificación y Presupuesto y les presenta un Informe para Transferir la cantidad **\$447,116.00** del Año Programa 2022-2023, del Programa de Trabajadores Desplazados para el Programa de Adultos donde se discutieron los siguientes aspectos:

- **Informe de Planificación y Presupuesto Año 2022-2023, Programas; Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados;**
- **Informe de Transferencia Año 2022-2023 del Programa de Trabajadores Desplazados a el Programa de Adultos.**
(este requiere de la determinación de la Junta)

Presentado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto la Transferencia del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos (**Ver Anejo #7**), el Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda y la misma fue aprobada por la Junta.

Finalizado el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda y la misma fue aprobada.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente, solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

El señor Marrero Candelario, Director Ejecutivo, presenta su Informe el cual es parte de esta Acta. (**Ver Anejo #8**)

Comienza su Informe indicando, que uno de los criterios a ser evaluados en la solicitud de designación subsiguiente, es la ejecución programática. Días recientes recibimos por parte del PDL, nuestra ejecución para el Año Programa 2022-2023, la cual le solicito al compañero Jonathan Oquendo, proyecte la misma. (**Ver Anejo #9**)

Indicó además, que en cuanto a la integridad fiscal estamos en total cumplimiento con relación a las actividades regionales y en estos momentos estamos llevando a cabo la Certificación Nacional de Desarrollo Infantil (CDA) como una actividad conjunta. En la próxima semana, me estaré reuniendo con el Director Ejecutivo del Área Local del Noreste, Sr. Ramses J. Aguayo Hiraldo, para evaluar la posibilidad de un Acuerdo Colaborativo en conjunto con la Guardia Nacional de Puerto Rico y su área de reclutamiento.

También indicó que, el 4 de agosto del corriente año se recibió por parte del Programa de Desarrollo Laboral, el Informe de las Recomendaciones realizadas para que las Instituciones formaran parte de nuestro Registro de Proveedores de Servicios de Adiestramiento. Solicito a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez, Coordinadora del Área de Control de Calidad, que presente las mismas. **(Ver Anejo #10)**

Por otro lado, le solicito al Sr. Miguel A. Báez Lanza, Oficial de Servicios, presente los Registros de las Actividades para el Programa de Jóvenes y las de Servicios de Desarrollo de Carreras, para los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados, estas dos últimas requieren de la determinación de la aprobación de la Junta. **(Ver Anejo #11 y 12)**

Una vez presentados y discutidos los Registros de Actividades, la Sra. Sharily Contreras Calderón, presenta moción para que se aprueben las mismas, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado y la misma fue aprobada por la Junta.

Además informó que, en la pasada reunión les informe que nos encontrábamos en el proceso de establecer un Memorando de Entendimiento con el Departamento de la Familia, al este desarrollar un programa voluntario de adiestramiento y empleo en respuesta al mandato de la Junta de Supervisión Fiscal. El mismo, es para los participantes del Programa de Asistencia Nutricional mejor conocido como “PAN”, con el propósito de ayudarlos a lograr la autosuficiencia económica al integrarse a la fuerza laboral y llevar a cabo actividades de adiestramiento, que lo lleven a una colocación en el empleo. Cabe señalar, que la ayuda suplementaria que reciben no se verá afectada, ni así otras ayudas como su elegibilidad al programa; entre la Tarjeta de la Reforma de Salud y otras.

Indicó que, este Proyecto piloto como Cuna de Talentos comenzará en el mes de octubre a través de nuestra Área Local, lo que nos ayudará aumentar significativamente la participación ciudadana en busca de nuestros servicios.

También informó que la conferencia de Prensa con el Sr. Gobernador, Hon. Pedro Pierluisi Urrutia, y que incluye la firma de los Acuerdos de Colaboración que estaba pautada para el pasado 25 de septiembre del corriente año en la Universidad del Este de Carolina, fue pospuesta hasta nuevo aviso.

Por otro lado, indicó que como parte de las actividades de divulgación de nuestros servicios estaremos participando de diferentes actividades a saber;

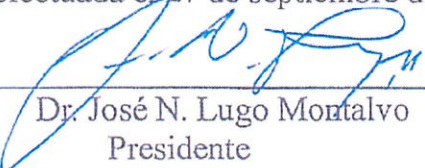
- Jueves, 28 de septiembre de 2023 : Feria de empleo Rest. Hijole
Área Local, 9:00 am- 12:00 pm
- Sábado, 7 de octubre de 2023 : Actividad Carolina Seguro y
En Paz (vacunación, charlas de
Seguridad y Oportunidades de
Empleo), Plaza Carolina 9:00
am- 3:00 pm
- Jueves, 19 de octubre de 2023 : Feria Legión Americana,
Polideportivo Guillermo
Angulo, 9:00 am- 3:00 pm

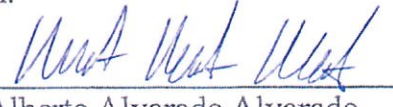
Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Completados los asuntos de la Agenda los trabajos finalizan a las 4:47 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, fue secundado por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda.

Certifico correcto, que esta Acta es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 27 de septiembre de 2023 a las 3:00 pm.


Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente


Sr. Alberto Alvarado Alvarado
Vicepresidente/Secretario Incidental

20 de octubre de 2023

Fecha