

Consulta Vía Correo Electrónico

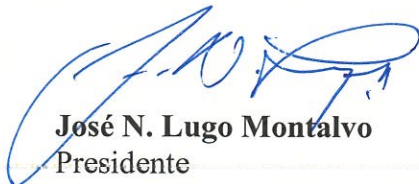
Aprobación de: Acta WIOA-040 y sus Anejos

Registro de Votación

Nombre	Sector	Comentarios
1. Sra. Arleen Valcárcel Delgado	Entidades Gubernamentales de Desarrollo Comunitario	Recibido: 26/mayo/2023
2. Dr. José M. Justel Cabrera	Sector Privado	Recibido: 26/mayo/2023
3. Sr. Jaime M. Fonseca Cabrera	Sector Privado	Recibido: 27/mayo/2023
4. Sr. Rubén Figueroa Birriel	Sector Privado	Recibido: 28/mayo/2023
5. Sra. Maryann Martínez Marrero	Entidades Gubernamentales de Desarrollo Comunitario	Recibido: 30/mayo/2023
6. Sr. Christian De Jesús Santana	Base Comunitaria	Recibido: 30/mayo/2023
7. Dr. José N. Lugo Montalvo	Sector Privado	Recibido: 30/mayo/2023

El documento para Consulta fue enviado el viernes, 26 de mayo de 2023. El martes, 30 de mayo de 2023, se recibieron un total de siete (7) votos para la aprobación de la misma.

Para que así conste, emitimos esta Certificación hoy 1 de junio de 2023.



José N. Lugo Montalvo
Presidente



**Acta WIOA-040
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 17 de mayo de 2023

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Calle Amadeo
Esquina Bernardo García, Carolina Puerto Rico

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:32 de la tarde con la llamada al orden del presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Rubén Figueroa Birriel pase a la mesa presidencial para fungir como vicepresidente y secretario incidental.

Se determina cuórum con 8 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sr. Christian De Jesús Santana, Sra. Carol Pérez Nuñez, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Sr. José A. Santana González y la Sra. María S. Oyola Molina.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Bermari Berberena, CPA José A. Córdova Medina, Sra. Sharily Contreras Calderón, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sra. Marisol Colón Aponte y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se procede con la Reflexión, la cual fue proyectada y leída por la Sra. Carol Pérez Núñez.

Comienzan los trabajos con el Informe del presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien pasa la presidencia al Sr. Rubén Figueroa Birriel, vicepresidente y secretario incidental, para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1)**

Comenzó su informe notificando que aunque no nos hemos reunido en los pasados meses se han estado atendiendo las necesidades del área local mediante reuniones virtuales las cuales son publicadas en la página WEB de la Junta.

Indicó que se ha estado atendiendo la implementación de la nueva marca conocida como Conexión Laboral-área Local Carolina. A esos fines se ha atemperado la página WEB (Sunshine Provision).

El señor presidente solicita al Sr. Ángel J. García, especialista en sistemas de información que muestre la misma y explique su contenido.

Indicó, además que, durante la tarde del martes, 16 de mayo de 2023 se recibió comunicación del secretario de Desarrollo Económico y Comercio, Hon. Manuel Cidre Miranda, donde informa que la Lcda., Jenny Mar Cañón, secretaria auxiliar de Programas Federales y directora del Programa de Desarrollo Laboral, estará en destaque como parte del programa de Intergovernmental Personnel Act de la Casa Blanca hasta el 30 de septiembre de 2023.

Por lo cual durante dicho período al Sra. Migdalia Bonilla, ayudante especial fungirá como directora interina.

Por otro lado, señala que se estará recibiendo el Informe de la Unidad de Monitoria, Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del director ejecutivo.

Notificó que en el Informe de la Unidad de Monitoria esta cubre las siguientes actividades:

- Estatus de los trabajos de Monitoria Interna y Externa
- Plan Anual de Trabajos de Monitoria Año Programa 2023-2024

Indicó, además que, en el Informe de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauzá nos presentará un Informe sobre Presupuesto y Gastos Programas 2021-2022 y 2022-2023.

En el caso del Informe del director ejecutivo, recibiremos el Informe de Ejecución Programática de nuestra área local entre otras actividades.

Finalizado el Informe del presidente, la Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Dr. José M. Justel Cabrera.

Luego de aprobado y de retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, presenta su Informe de Monitoria, donde se discuten los siguientes aspectos; (**Ver Anejo #2**)

I. Monitorias Internas/Status de Trabajos

A. Monitoria Operacional y Programática al Área Oficial Igualdad Oportunidad, Año 2022-2023 UM-23-06

B. Monitoria al Área de Almacén de Materiales y Suministros, Año 2022-2023 UM-23-07 (Parte B)

C. Monitoria Operacional y Fiscal a los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año 2022-2023 UM-22-04

II. Monitorias/Auditorías Externas

- A. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2022-2023
- B. Single Audit 2021-2022 (\$ 750,000 ó +) **Nota: Este se presentó a la Junta Local, el pasado 28 de abril de 2023, para su aprobación**
- C. Single Audit 2022-2023 (\$ 750,000 ó +)

III. Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2022-2023 (3er trimestre) y Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2023-2024 (del 1er al 4to trimestre)

- A. Intervenciones por la Unidad de Monitoria de la Conexión Laboral Área Local Carolina

Una vez presentado y discutido el Plan Anual de Trabajos de Monitoria Año Programa 2023-2024, la Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que se apruebe, fue secundada por el Dr. José M. Justel Cabrera. (**Ver Anejo #3**)

Continuando con los trabajos en Agenda, se le solicita al Sr. Waldemar González Bauzá que presente el Informe de Planificación y Gastos de los Años Programas 2021-2022 y 2022-2023.

El Sr. Waldemar González Bauzá discutió el Informe de Planificación y Gastos Programas 2021-2022 y 2022-2023, el cual consta de Relación, Asignación, Gastos, Obligaciones, Balance Programa 2021-2022, Presupuesto 2021-2022 Programa Desplazados, Presupuesto 2022-2023 Programa de Adultos y Presupuesto 2022-2023 Programa de Desplazados.

Presentados y discutidos el Informe de Planificación y Gastos de los Programas 2021-2022 y 2022-2023 el Dr. José Justel Cabrera presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Continuando con los trabajos, el señor presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, director ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, director ejecutivo presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #5)**

Comienza su Informe notificando que el área local junto al área local del Noreste (Canóvanas a Naguabo) conforman la Región Este de Desarrollo Económico y por lo cual entre las actividades que se contemplan en el plan regional está el realizar en conjunto actividades programáticas en beneficio de la región.

Indicó que a esos fines durante el mes de junio se estará llevando a cabo, a través de un Proveedor de Servicios nuestro, el Child Development Associate Certification mejor conocido como el CDA, el mismo va dirigido a retener en sus empleos a los ayudantes de maestros de los centros de cuidado de niños. Certificación que le es requeridos como les mencione antes para retener sus empleos.

Notificó, además que, otra de las actividades programáticas que se estarán llevando a cabo es una Feria de Empleo para la divulgación de nuestros servicios y la búsqueda de candidatos. La misma se llevará a cabo en la Plaza de Recreo San Fernando de Carolina.

Indicó que además del ofrecimiento de nuestros servicios tendremos patronos con sus respectivas ofertas de empleo, representación de agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro todas relacionadas a la creación de empleos y de desarrollo microempresarial, entre otros.

También indicó que en esa misma línea de identificación de candidatos firmó un acuerdo de colaboración con la Escuela Nocturna Dr. Gilberto Concepción de Gracia para el referimiento por parte de ellos de sus clientes y el ofrecimiento de nuestros servicios a esta población.

Informó además que, luego de dos (2) años de negociación con el Departamento del Trabajo sobre el acuerdo de distribución de costos por ocupación el pasado 11 de mayo sometimos el borrador final del mou (Memorandum of Understanding). Nos encontramos en espera de observaciones por parte del departamento o su aprobación al mismo para dar por terminada la negociación.

Por otro lado, notificó que durante la tarde de hoy le vamos a estar ofreciendo el Informe de Ejecución Programática de nuestra área local. Le solicitó a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez que proceda con el mismo.

La Sra. Wanda Rodríguez Vélez, coordinadora de servicios control de calidad presenta su Informe de Ejecución el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #6**)

Para finalizar su Informe notificó que el Hon. José C. Aponte Dalmau, alcalde, concedió un aumento en la aportación patronal para planes médicos, además de un aumento salarial de \$200.00 dólares, haciéndolo extensivo a todos nuestros empleados. El aumento en la aportación patronal para planes médicos comenzó el pasado 1 de abril de 2023 y el aumento salarial será efectivo a partir del 1 de julio de 2023.

Indicó el director ejecutivo que se encuentra en el proceso de ultimar detalles con la dirección del PDL para establecer como se presentará esta aportación en términos presupuestarios.

Presentado y discutido el Informe del director ejecutivo se recibe el mismo, pasando a Asuntos Nuevos:

- El doctor José N. Lugo Montalvo y el doctor José M. Justel Cabrera extiende una felicitación al equipo de trabajo del área local por su excelente labor por los resultados excelentes con las Auditorías realizadas.

El doctor José N. Lugo Montalvo preguntó a los miembros de la Junta Local si había algún aspecto nuevo que alguno de los presentes quisiera exponer.

- El doctor José M. Justel Cabrera solicitó tomar la palabra para instar a que en cada una de las reuniones se pueda considerar este punto de la agenda para fomentar un diálogo sobre maneras creativas para proponer y atender distintos retos y situaciones como parte de los nuevos patrones en los escenarios laborales, académicos y demográficos. Éstos han tenido un impacto significativo en la forma de abordar ciertos procesos por lo que se requiere utilizar el liderazgo del pensamiento de todos, para abordar algunas situaciones de manera diferente.
- El doctor Justel trajo el ejemplo de la Certificación CDA (Child Development Associate). Comentó que conocía de una participante que unos años atrás obtuvo su certificación a través del Área Local de Carolina. Cuando la participante completó la misma, pudo crecer y evolucionar en su carrera como maestra. También mencionó que como parte de la nueva convocatoria sugería que se pudiera hacer contacto con la Asociación de Escuelas Privadas de Puerto Rico, además de los esfuerzos que se están llevando a cabo en otros frentes.

- Por otro lado, Justel mencionó que para la feria de empleo puede enviarse una comunicación a la Asociación de Colegios y Universidades Privadas de Puerto Rico, mejor conocida como ACUP; para que ésta pueda ser una organización de apoyo que comunique a todos los presidentes de las universidades sobre la Feria de Empleo en Carolina por lo que a través de las oficinas de empleo para estudiantes se les pueda motivar para asistir; particularmente para instituciones que están ubicadas en la zona de Carolina y en los pueblos dentro de la región. Igualmente, mencionó establecer algún tipo de alianza con **ASORE** la cual puede abrir una ventana de oportunidades de empleo para una industria que actualmente hace malabares para reclutar y retener personal en el área de restaurantes.
- Por último, el doctor Justel comentó que, para promover el Campamento de Verano para Jóvenes, se puede considerar la posibilidad de llamarle al evento: Beca de desarrollo profesional-vocacional. Esto puede generar un interés diferente a la población de jóvenes quienes buscan oportunidades de progreso y crecimiento profesional. A tales sugerencias, el director ejecutivo notificó que puede que sea un tanto difícil hacer esta modificación a lo establecido, por consideraciones de uniformidad y criterios de cumplimiento.
- El director ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario notificó del nuevo Centro de Capacitación Empresarial ubicado frente a nuestras facilidades y con el cual se estará realizando un acuerdo de colaboración.
- 19 de julio de 2023, fecha pautada para la próxima reunión ordinaria de la Junta Local.

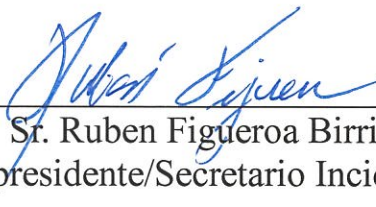
Completados los asuntos de la Agenda los trabajos finalizan a las 4:15 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Ruben Figueroa Birriel, fue secundado por el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Certifico correcto que esta información es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 17 de mayo de 2023.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sr. Ruben Figueroa Birriel
Vicepresidente/Secretario Incidental

1 de junio de 2023

Fecha