



**Acta WIOA-039
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 25 de enero de 2023

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernández, Calle Amadeo
Esquina Bernardo García, Carolina, Puerto Rico

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:20 de la tarde con la llamada al orden del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita a la Sra. Arleen Valcárcel Delgado pase a la mesa presidencial a fungir como Vice-Presidenta y Secretaria Incidental.

Se determina cuórum con 10 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Sharily Contreras Calderón, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sra. María S. Oyola Molina, Sr. Christian Der Jesús Santana, Sra. Carol Pérez Nuñez, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Enid Monge de Pastrana, Sr. José A. Santana González, Sr. Israel Figueroa Pastrana y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Bermari Berberena, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Ruben Figueroa Birriel y la Sra. Marisol Colón Aponte.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien pasa la presidencia a la Sra. Arleen Valcárcel Delgado, vice-presidenta y secretaria incidental, para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #1**).

Comenzó su informe dando la bienvenida a 3 nuevos miembros para la Junta Local. Son ellos, la Sra. Sharily Contreras Calderón, vice-presidenta de Recursos Humanos, Encanto Restaurants, representante del Sector Privado, el Sr. Christian De Jesús Santana, director Casa Club Carolina, Boys & Girls Clubs, representante de la Fuerza Laboral, Base Comunitaria y a la Sra. Maryann Martínez Marrero, ayudante del Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, en representación de Entidades Gubernamentales de Desarrollo Económico y Comunitario.

Continuando con su informe, indicó que el 20 de septiembre se recibió la Carta Circular DDEC-WIOA-07-022 sobre la participación de los empleados de las áreas locales en labores de emergencias en los municipios afectados por el Huracán Fiona estableciendo que conforme la regulación federal ningún empleado de las áreas locales pueden realizar tareas que no estén estrictamente con WIOA.

Indicó además que en la pasada reunión ordinaria NUC University presentó una solicitud de enmienda a los costos de adiestramientos registrados erróneamente por estos. Luego de la evaluación correspondeinte aprobamos la solicitud y la notificamos al PDL.

También informó que el 20 de enero de 2023 se recibió una comunicación del PDL donde nos informa que ya los costos fueron actualizados y se encuentran disponibles para nuestros clientes.

Por otro lado señala que se estarán recibiendo el Informe de la Unidad de Monitoria, Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del Director Ejecutivo.

Notificó que en el Informe de la Unidad de Monitoria este cubre las siguientes actividades:

- Estatus de los trabajos sobre la monitoria administrativa y financiera
- Estatus de la auditoria sencilla año programa 2021-2022
- Estatus de la monitoria operacional, administrativa y financiera por parte del personal del DDEC para el año programa 2021-2022.

Indicó además, que en el Informe de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauza nos presentará la modificación a las especificaciones de trabajo para los años programas 2021-2022 y 2022-2023 para los programas de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes.

En el caso del Informe del Director Ejecutivo, recibiremos el Informe de Ejecución Programática de nuestra área local entre otras actividades.

Finalizado el Informe del Presidente, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por la Profa. Sara I. Rosario Medina.

Luego de aprobado y retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, presenta su Informe de Monitoria, donde se discutirán los siguientes aspectos; (**Ver Anejo #2**)

A. Monitorias Internas/Status de Trabajos

- Monitoria Administrativa y Financiera al Área de Propiedad, Año 2022-2023
UM-2301
- Monitoria al Área de Almacén de Materiales y Suministro, Año 2022-2023
UM-23-02

- Monitoria al Área de Finanzas, Contratación y Presupuesto UM-23-03
- Monitoria Administrativa, (verificación de procedimientos, reglamentos del Área Local), año 2022-2023 UM-23-05

B. Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2022-2023

- Intervenciones por la Unidad de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral

El mismo necesita moción para ser aprobada al 25 de enero de 2023.

C. Monitorias/Auditorias Externas

- Single Audit 2021-2022

Una vez presentado y discutido el Plan de Trabajo Anual de Monitoria, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. María S. Oyola Molina. (**Ver Anejo #3**).

Continuando con los trabajos en Agenda, se le solicita al Sr. Waldemar González Bauza presente el Informe de Planificación y Presupuesto.

El Sr. Waldemar González Bauza presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #4**)

El Sr. Waldemar González Bauza discutió el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual consta de la Modificación a las Especificaciones de Trabajo para los Años Programas 2021-2022 y 2022-2023 para los programas de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes.

Presentada y discutida la Modificación al Programa de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes 2021-2022, la Sra. María S. Oyola Molina presenta moción para que se apruebe, fue secundada por el Sr. Christian De Jesús Santana.

Luego se discute la Modificación al programa de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes, Año Programa 2022-2023.

Presentada y discutida la Sra. Sharily Contreras Calderón presenta moción para que se apruebe, fue secundada por la Profa. Sara I. Rosario Medina.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, director ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, director ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #5**)

Comienza su Informe notificando que el Programa de Desarrollo Laboral estableció una nueva marca la cual se conocerá como **Conexión Laboral**.

Indicó que el lanzamiento de ésta se llevó a cabo el pasado 14 de noviembre. La misma tiene como propósito el notificar y verificar las 15 áreas locales.

Notificó además que en nuestro caso particular se esta en espera de que la compañía de publicidad a cargo nos visite para llevar a cabo la rotulación correspondiente, tanto en el Centro de Gestión Única como nuestras oficinas administrativas. Por nuestra parte nos encontramos en el proceso de cotización de la rotulación de los Vehículos Oficiales, Impresos, Tarjetas de Presentación, Etc.

Indicó que el pasado 12 de enero de 2023 las áreas locales recibieron Asistencia Técnica Financiera por parte del Programa de Desarrollo Laboral. En la misma nos informaron que durante el mes de marzo personal del Departamento del Trabajo Federal, estará llevando a cabo unas monitorias a algunas áreas locales (no definidas al momento) a esos efectos envió un comunicado a todo el personal para ponerles en

conocimiento y se aseguren que todas las transacciones realizadas durante este año programa están en completa orden.

Notificó que para el 7 de febrero de 2023 se estará recibiendo la Segunda llamada de Asistencia Financiera donde se darán detalles de la Monitoria que hará el DOL además de discutir otros aspectos financieros. Esta información fue recibida en el día de ayer, 24 de enero de 2023.

Por otro lado, y como es requerido, para cada nuevo año fiscal tenemos la responsabilidad de invitar a las instituciones educativas y otros proveedores de servicios a participar de nuestros Registros de Adiestramientos Ocupacionales, Registro de los Servicios de Carreras (Talleres de Corta duración) y el Registro para las Actividades de Jóvenes.

Solicita al Sr. Ángel García muestre los Avisos que se estarán publicando entre finales de Febrero y principios de Marzo.

Para finalizar su Informe y como parte de las responsabilidades de esta Junta de velar por la ejecución programática de nuestra área local estaremos recibiendo el Informe de Ejecución para el Año Programa 2022-2023, el mismo fue presentado por la Sra. Wanda Rodríguez Vélez, coordinadora del área de control de calidad.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo, se recibe el mismo, pasando a unos Asuntos Nuevos.

- Presentación de Propuesta Servicios de Carreras relacionada con Gypsum Board para ser integrada al Registro. Se solicita aprobación para la misma.

La Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que se apruebe, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda.

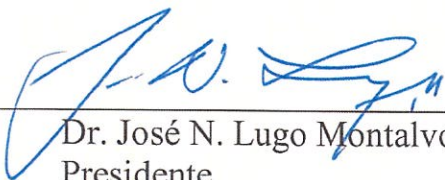
- Presidente extiende una felicitación al Personal de Apoyo de la Agencia por su trabajo

- El 15 de marzo de 2023, fecha pautada para la próxima Reunión Ordinaria.

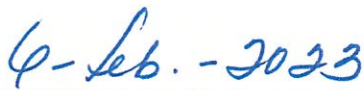
Completados los asuntos de la Agenda los trabajos finalizan a las 4:15 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, fue secundado por Unanimidad.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 25 de enero de 2023.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Fecha