



**Acta WIOA-038  
Reunión Ordinaria  
Junta Local**

**Fecha** : 12 de octubre de 2022

**Lugar** : Salón de Reuniones Junta Local  
Edificio San Fernández, Calle Amadeo,  
Esquina Bernardo García, Carolina, Puerto Rico

**Hora** : 3:00 pm

**Asuntos Discutidos:**

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial a fungir como Vice Presidente y Secretario Incidental.

Se determina cuórum con 4 miembros, luego de esperar 30 minutos, esto conforme establecido en el Reglamento de la Junta.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda y la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sr. José A. Santana González, Sra. María S. Oyola Molina, y el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Se excusaron los siguientes miembros: CPA José A. Córdova Medina, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Bermari Berberena, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. Iovany I. Riviera, Sra. Sharily Contreras Calderón, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Christian De Jesús Santana, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA Daniel Redón Santiago y la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien pasa la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Vice Presidente y Secretario Incidental, para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1)**

Comenzó su Informe notificando que al día 9 de Agosto se recibió por parte del Programa de Desarrollo Laboral la aprobación de las especificaciones de trabajo de los programas de Adultos, Jóvenes y Trabajadores Desplazados para el Año Programa 2022-2023, así también la aprobación de las dispensas solicitadas para aumentar hasta el 90% del reembolso a los patronos en actividades de Adiestramiento en el Empleo para empresas con 50 empleados o menos.

Continuando con su Informe notificó que el día 20 de septiembre se recibió la Carta Circular DDEC-WIOA-07-2022 sobre la participación de los empleados de las áreas locales en labores de emergencias en los Municipios afectados por el Huracán Fiona estableciendo que conforme la regulación federal ningún empleado de las áreas locales pueden realizar tareas que no estén estrictamente con WIOA.

Por otro lado, estaremos recibiendo el Informe de la Unidad de Monitoria, Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del Director Ejecutivo.

Notificó que en el Informe de la Unidad de Monitoria este cubre las siguientes actividades:

- Estatus de los trabajos sobre la monitoria administrativa y financiera
- Estatus de la auditoría sencilla año programa 2021-2022
- Estatus de la monitoria operacional, administrativa y financiera por parte del personal del DDEC para el año programa 2021-2022

Indicó además que en el Informe de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauza nos presentará la Modificación a las Especificaciones de Trabajo para los años programas 2021-2022 y 2022-2023 para los programas de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes.

En el caso del Director Ejecutivo este nos estará hablando sobre el Estatus del Acuerdo de Financiamiento de Costos de Infraestructura con el Departamento del Trabajo. Así también nos hablará sobre el estatus de la Lista de Proveedores de Adiestramiento y una solicitud de cambio presentada por el NUC University, Recinto de Los Colobos sobre el costo de sus programas. Dicha solicitud requiere la aprobación o denegación de la Junta.

Finalizado el Informe del Presidente, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Luego de aprobado y retomar su Presidencia, le solicita a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos, presenta su Informe de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos; Monitoria Internas/Estatus de Trabajos; Monitoria Administrativa y Financiera al Área de Propiedad Año 2022-2023, Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2022-2023, Intervenciones por la Unidad de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral, Monitoria Administrativa (Proceso de Adquisición de Propuestas) (para realizar del 16 al 30 de noviembre de 2022), Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2022-2023 (Aprobado el 25 de mayo de 2022 y moción para enmendar el 28 de septiembre de 2022), Monitorias/Auditorías Externas; Single Audit 2021-2022 y Monitoria los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2021-2022 (**Ver Anejo #2**)

Una vez presentado y discutido el Plan de Trabajo, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda.

Finalizado el Informe de Monitoria, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para se apruebe el mismo, fue secundado por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda.

Continuando con los trabajos en agenda, se le solicita al Sr. Waldemar González Bauza presente el Informe de Planificación y Presupuesto.

El Sr. Waldemar González Bauza presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #3**)

El Sr. Waldemar González Bauza discutió el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual consta de la Modificación a las Especificaciones de Trabajo para los años programas 2021-2022 y 2022-2023 para los programas de Adultos, Trabajadores Desplazados y Jóvenes.

Una vez finalizado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda.

Continuando con los trabajos el señor Presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #4**)

Comienza su Informe notificando que las oficinas no sufrieron impacto directo del Huracán Fiona solo algunas interrupciones de servicios por falta de energía eléctrica y agua. Ya se encuentran en complete normalidad en el ofrecimiento de nuestros servicios.

Notificó que en relación con las gestiones realizadas para establecer el Acuerdo de Financiamiento de Costos de Infraestructura, al presente no hemos recibido contestación alguna, así tampoco la designación de la persona que sustituirá a la compañera Zilha Z. Seary Conde ante su renuncia.

Indicó que a esos fines le solicitó al Lcdo. Gerardo A. Cruz Maldonado, Asesor Legal que prepare una Carta de Seguimiento en esta ocasión dirigida al Lcdo.

Gabriel Maldonado, Secretario del Departamento del Trabajo, con copia al Lcdo. Manuel Cidre, Secretario del DDEC, al Ing. Emilio Colón, Presidente de la Junta Estatal y a la Lcda. Jenny Mar Cañón, Directora del PDL de forma que quedemos en records sobre las gestiones realizadas ante posible señalamientos.

Notificó que el pasado 25 de Agosto y luego que se estableciera el Registro de Proveedores de Servicios de Adiestramiento se recibió una comunicación por parte de la Sra. Roxana Irizarry de NUC University, Recinto de Los Colobos solicitando cambios de los costos de los programas ya que por error involuntario la Institución entró al Sistema los costos del año anterior. (Ver Anejo #5)

Le solicitamos a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez, Coordinadora del Área de Control de Calidad que nos aclare la situación y el proceso a seguir.

Presentado y aclarada la situación el Dr. José N. Lugo Montalvo, Presidente presenta moción para ser aprobada la solicitud, fue secundado por unanimidad.

También notificó que incluyó en los cartapacios una promoción que está realizando el Departamento de Desarrollo Económico como parte de las ayudas que se les estarán proveyendo a las Pymes. Esta establece quienes cualifican, requisitos para solicitar, uso de los fondos y como solicitar.

Además notificó y como muchos conocen, el pasado sábado 17 de septiembre se iba a llevar a cabo en Plaza Carolina la Feria Segura y en Paz la cual tuvo que ser pospuesta por el motivo del Huracán Fiona.

Indicó que la misma había sido reprogramada para el pasado sábado 8 de octubre de 2022 de 9:00 a 4:00 pm en Plaza Carolina. En dicha feria hubo diferentes servicios municipales además de vacunación contra la Influenza y Covid 19, toma de presión arterial, colesterol y glucosa. En lo que nos respecta directamente a nosotros nos acompañaron 8 patronos con una diversidad de Plazas de diferentes áreas 4 Instituciones Educativas y nuestra representación a través del Centro de Gestión Única donde estuvimos ofreciendo diferentes ofertas de empleos de las Tiendas ubicadas en Plaza Carolina entre otros. Tuvimos un área para preparación de resumé y un área de registro para talleres relacionados a la búsqueda de empleo

además de una mesa donde se brindaban orientación a los patronos sobre nuestros servicios.

También agradeció al Sr. Alberto Alvarado Alvarado por su visita a la Feria, así como a Sharily Contreras Calderón por la participación de las empresas que representa.

Notificó que como parte del agradecimiento a las empresas representadas estaremos identificando candidatos de nuestra banca de recursos para hacerles llegar los respectivos resumes que cumplan con los requisitos de sus ofertas.

Para finalizar su Informe y para beneficio de los compañeros de reciente nombramiento le solicitó a Jonathan Vázquez que muestre la dirección electrónica de nuestras redes sociales de formar que se integren a los mismos y se mantengan informados sobre nuestras actividades.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo, se recibe el mismo, pasando a unos asuntos nuevos.

- Se programa la próxima reunión ordinaria para el 14 de diciembre de 2022.

Completados los asuntos de la Agenda los trabajos finalizan a las 4:45 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado, fue secundado por la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Certifico correctamente que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 12 de octubre de 2022.

  
Dr. José N. Lugo Montalvo  
Presidente

  
Fecha