

Acta WIOA-037
Reunión Ordinaria
Junta Local

Fecha : 25 de mayo de 2022
Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Esquina Bernardo
Garcia, Carolina, Puerto Rico
Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:15 de la tarde con la llamada al orden del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial a fungir como Vice Presidente y Secretario Incidental.

Se determina cuórum con 12 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Bermari Berberena, CPA José A. Córdova Medina, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Prof. Sara I. Rosario Medina, Sra. María S. Oyola Molina, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Carol Pérez Nuñez, CPA Daniel Redón Santiago, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Zilha Z. Seary Conde.

Estuvo presente: Lcdo. Gerardo A. Cruz Maldonado, Asesor Legal del Área Local de Desarrollo Laboral.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana y el Dr. José M. Justel Cabrera.

Finalizado el Informe del Presidente el CPA José A. Córdova Medina presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por la Sra. Zilha Z. Seary Conde.

Luego de aprobado y retomar su Presidencia, le solicitó a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos, presenta su Informe de Monitoria donde se discutirán los siguientes aspectos: **(Ver Anejo #2)**

Monitoria Internas/Status de Trabajos: Monitoria Operacional y Fiscal a los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año 2021-2022 UM-22-04 y Monitoria Financiera al Área de Recursos Humanos, Finanza y Presupuesto.

Monitoria/Auditorias Externas: Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2021-2022. Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2021-2022 (4to trimestre) y Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2022-2023 (del 1er al 4to trimestre). Intervenciones por la Unidad de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral, y Plan de Trabajos de la Unidad de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina para el Año Programa 2022-2023.

Se discutieron las Monitorias realizadas. Finalizada la presentación y discusión de las mismas se procede a proyectar el Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2021-2022 y el Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2022-2023. **(Ver Anejo #3).**

Una vez presentado y discutido el Plan de Trabajo, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Prof. Sara I. Rosario Medina y la Sra. María S. Oyola Molina.

Finalizado el Informe de Monitoria, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por la Sra. María S. Oyola Molina y la Prof. Sara I. Rosario Medina.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Iovany I. Rivera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Sharily Contreras Calderón, Sr. José A. Santana González, Sra. Lissette Rivera Silvestry y la Sra. Marisol Colón Aponte.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo pasa la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado Vice Presidente y Secretario Incidental, para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1).**

Comenzó su Informe con la bienvenida a la Prof. Sara I. Rosario Medina y al Sr. Jaime Fonseca Miranda quienes a petición de nuestro Alcalde fueron nominados por las diferentes organizaciones profesionales a las que pertenecen para formar parte de esta Junta, recibiendo así el nombramiento correspondiente. También dio la bienvenida al Sr. Juan P. Gutierrez, Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral de San Juan y a quien invito a ser parte de la mesa presidencial.

Continuando con su informe notificó que durante el día de hoy estaremos recibiendo los siguientes informes; Informe de la Unidad de Monitoria, Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del Director Ejecutivo.

En el caso del Director Ejecutivo este nos estará hablando sobre el estatus de la recertificación de las juntas por parte del Gobernador, Pedro Perluisi, estatus sobre el Acuerdo de Financiamiento de Costos de Infraestructura con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, entre otros.

Terminó su Informe notificando que en el día de hoy salió publicado en el periodico Primera Hora la invitación a las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, Organizaciones de Base Comunitaria y de Base de Fe para pertenecer a la Lista Estatal de Proveedores de Servicios de Adiestramiento bajo los programas de Adultos y Trabajadores Desplazados para el Año Programa 2022-2023 y luego de la evaluación correspondiente puedan pertenecer a nuestro registro de servicios de adiestramiento.

Continuando con los trabajos en Agenda se le solicita al Sr. Waldemar González Bauza presente el Informe de Planificación y Presupuesto.

El Sr. Waldemar González Bauza presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #4)**

El Sr. Waldemar González Bauza discute el Informe de Planificación y Presupuesto el cual consta de el Informe Trimestral de Gastos Cuarto Trimestre a la fecha del 1 de julio de 2021 al 23 de mayo de 2022.

También presentó y discutió el Presupuesto estimado 2022-2023 para el Programa de Adultos, Presupuesto 2022-2023 para Programa de Jóvenes y Presupuesto 2022-2023 para Programa de Trabajadores Desplazados.

Una vez finalizado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por el CPA José A. Córdona Medina.

Continuando con los trabajos el Sr. Presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

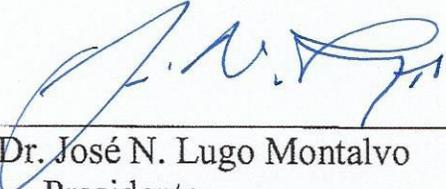
El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo # 5).**

Comienza su Informe con un saludo especial a los nuevos miembros de la Junta y al Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral del Municipio de San Juan, Sr. Juan P. Gutierrez.

Completados los asuntos de la Agenda los trabajos finalizan a las 4:30 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, fue secundado por la Sra. María S. Oyola Molina.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunion efectuada el 25 de mayo de 2022.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente

17 / junio / 2022

Fecha

Notificó que el pasado lunes, 23 de mayo recibió un correo electrónico del Sr. Carlos Román, Subadministrador Auxiliar de la División de Servicios de Empleo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos citándole a una reunión para retomar, luego de un año, el acuerdo de financiamiento de costos de infraestructura del Centro de Gestión Única.

Indicó que la misma se estará llevando a cabo el próximo martes 31 de mayo, en la próxima reunión ordinaria les informare de los resultados.

Por otro lado notificó que durante la tarde de ayer 24 de mayo de 2022 se recibió la visita de la Sra. Yamaris Vázquez, Oficial de Validación del Programa de Desarrollo Laboral quien estuvo evaluando los documentos requeridos para la recertificación de esta Junta por parte del Gobernador de Puerto Rico, Lcdo. Pedro Pierluisi.

Indicó que nos solicitó que le hicieramos llegar la carta de aceptación de los nombramientos recientes y una actualización de los miembros que componen los diferentes comités integrando los nuevos miembros, esperamos cumplir con dicha solicitud para mañana jueves, 26 de mayo de 2022 dando por completada la documentación requerida.

Notificó que de los informes de presupuesto que se recibieron hoy por parte del Sr. Waldemar González Bauza podemos ver el reto que estamos teniendo en cuanto al uso de estos fondos, esto producto de la dificultad en el reclutamiento para satisfacer la demanda de empleados que tienen las diferentes empresas.

Nos indicó que lamentablemente al 30 de junio del año en curso vence el término para el uso del presupuesto 2020-2021, el balance que quede disponible retornara al Estado.

También notificó que se estará atendiendo el presupuesto 2021-2022 que tiene un año adicional bajo nuestro alcance para el uso de éste. De igual forma se estará buscando atender el presupuesto 2022-2023, por lo que les solicitó de tener sugerencias o estrategias a seguir las hagan llegar a su correo electrónico. En sus carpetas tiene la tarjeta de presentación que contiene el mismo.

Notificó que todas las ofertas de empleo no solo se promocionan en nuestro Centro de Gestión Única sino que se suben a nuestras redes y página Web así también en la del municipio quien nos asiste en la divulgación. También nos encontramos en Facebook como Área Local de Desarrollo Laboral Carolina, Junta Local de Desarrollo Laboral Carolina y nuestra página Web que es www.aldlcarolina.org.

Para finalizar su Informe indicó que la asignación estimada nos deja con una deficiencia de aproximadamente \$30,000.00 para gastos de administración específicamente en salario y beneficios marginales la que esperamos atender con otros fondos del ingreso de programa que tenemos en la actualidad.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo, pasando luego a unos asuntos nuevos.

- El Sr. Israel Figueroa Pastrana presenta moción para que prepare una Carta a las Áreas Locales que se unan y así poder llegar al Estado con la preocupación del gasto de fondos asignados para propuestas de empleo (OJT).
- Se prepare una Resolución indicando la preocupación en cuanto a la búsqueda de empleo.

Fue secundado por unanimidad. Cabe señalar que el Director Ejecutivo le indica al Sr. Israel Figueroa Pastrana proceda a preparar la Carta.

- El CPA Daniel Redón Santiago indicó que se llevara a cabo un censo entre las áreas locales para luego presentar la moción al DDEC.



**Informe del Presidente
Reunión Ordinaria
25 de mayo de 2022**

Buenas Tardes a Todas y Todos.

Bienvenidos a nuestra 4ta reunión ordinaria del año programa 2021-2022.

En la tarde de hoy nos acompañan la Sra. Sharily Contreras Calderón, La Sra. Sara I. Rosario Medina y el Sr. Jaime Fonseca Miranda quienes, a petición de nuestro alcalde, fueron nominados por las diferentes organizaciones profesionales a las que pertenecen para formar parte de esta Junta, recibiendo así el nombramiento correspondiente.

Les voy a solicitar que conforme fueron mencionados se presenten y nos digan a quienes representan y la posiciones que ocupan en esta, concluidas estas presentaciones le solicito a los demás integrantes de esta junta que procedan con su presentación para beneficio de los nuevos compañeros.

Así también, quiero reconocer al Sr. Juan Gutiérrez, presidente de la Junta de Desarrollo Laboral de San Juan quien nos acompaña en la tarde de hoy y a quien le solicito que forme parte de la mesa presidencial.

Durante la tarde de hoy estaremos recibiendo el Informe de la Unidad de monitoria El mismo cubre las siguientes actividades;

- 1-Estatus de los trabajos de la unidad de monitoria
- 2-Plan de trabajo monitoria, año programa 2021-2022
- 3-Plan de trabajo monitoria, año programa 2022-2023
- 4-Monitoria Operacional, administrativa y financiera por parte del personal del DDEC.

Cont.
Página#2
Informe del Presidente

En el Informe de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauza nos presentará el informe de gastos de los años programas 2020-2021 y 2021-2022.

Así también nos estará presentando las especificaciones de trabajo del **presupuesto estimado** para el año programa 2022-2023. Aun cuando Puerto Rico ya recibió la asignación de fondos, el Programa de Desarrollo Laboral del Departamento de Desarrollo Económico no ha notificado a las áreas locales la asignación correspondiente, solo adelantaron que la misma venía con una reducción de un 10% en comparación con el presupuesto anterior y nos recomendaron que trabajáramos con un presupuesto de 90% en comparación con la asignación anterior. De surgir algún cambio se les estará informando posteriormente.

En el caso del director ejecutivo nos hablará sobre el estatus de la recertificación de las juntas por parte del Gobernador Pedro Pierluisi, estatus sobre el acuerdo de Financiamiento de costos de infraestructura con el Departamento de Trabajo y Recursos Humanos, entre otros.

En el día de hoy salió publicado en el periódico Primera Hora la invitación a las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, Organizaciones de Base Comunitaria y de Base de Fe para pertenecer a la Lista Estatal de Proveedores de Servicios de Adiestramiento bajo los programas de Adultos y Trabajadores Desplazados para el año programa 2022-2023 y luego de la evaluación correspondiente puedan pertenecer a nuestro registro de servicios de adiestramiento.

Hasta aquí mi informe.

Dr. Jose N. Lugo Montalvo
Presidente



Acta Informe Comité de Monitoria y Presupuesto

Hoy, 25 de mayo a las 2:00 de la tarde, se reunió el Comité de Monitoría y Presupuesto. Se determinó *quorum* con los presentes y se procedió a la reunión. Estuvo presente: el Dr. José N. Lugo Montalvo. Se excusaron, Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, y el Sr. Rubén Figueroa Birriel y el CPA Daniel Redón Santiago.

Como personal de apoyo estuvo el Sr. Rey F Marrero Candelario, Director Ejecutivo y la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Especialista en Monitorias del ALDL Carolina.

Los trabajos comenzaron a la 2:10 de la tarde con la bienvenida del Dr. José N. Lugo Montalvo.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, dio lectura a la reflexión.

Comienzan los trabajos del Comité de Monitoria con los informes de las actividades en curso:

I. Monitoria Internas / Status de Trabajos

A. Monitoria Operacional y fiscal a los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año 2021-2022 UM-22-04

La Unidad de Monitoría del Área Local concluyó una intervención al Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año Programa 2021-2022. La misma se realizó del 1 marzo al 14 de marzo del 2022.

El propósito de la misma fue verificar que el proceso de Elegibilidad a

los participantes se realice de acuerdo con los procedimientos establecidos. Además, de verificar los contratos sobre a las actividades relacionadas a los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados.

Se verificó una muestra de 34 expedientes de participantes.

Se realizó una entrevista al personal (Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados del Área Local de Desarrollo Laboral para, entre otras cosas, familiarizarnos con el procedimiento y políticas establecidas para la operación y administración en dicha área. Se evaluó dicho procedimiento, la estructura de control interno, contratos y comprobantes del Área Local para determinar la razonabilidad de estos.

Luego de todo lo antes mencionado, no se encontraron situaciones para señalar.

B. Monitoria Financiera al Área de Recursos Humanos, Finanzas y Presupuesto

Se Cotejó la Organización Administrativa: Roster de Personal (Categorías de Costos). Verificar en el Balance de Comprobación de todas las Cuentas Reales (ctas: de efectivo, a cobrar, por pagar y nominales).

Verificó los Informes de Gastos: BIS presupuesto v/s Informe de Gastos.

Verificó pruebas de desembolsos de: empleados, utilidades y actividades programáticas.

No se encontraron situaciones para señalar.

I. Monitorias / Auditorías Externas

A. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2021-2022

El miércoles, 11 de mayo de 2022, personal del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC), realizó una Video Conferencia de Entrada, y comenzaron los trabajos referentes a la Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2021-2022.

El periodo que cubrió la intervención es del 1 de julio de 2021 al 31 de marzo de 2022.

Cabe destacar, que el personal del Área Local hizo entrega de todos los documentos que hasta ese día.

Hoy, 25 de mayo de 2022 a las 9 de la mañana, se realizó la reunión de salida de dicha intervención.

Estamos en la espera del Informe a la Gerencia, para ver los detalles que sean señalados para trabajar en los mismos.

En la próxima reunión ordinaria se darán más detalles al respecto.

**II. Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2021-2022
(4to trimestre) y Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa
2022-2023 (del 1er al 4to trimestre)**

**A. Intervenciones por la Unidad de Monitoria del Área Local de
Desarrollo Laboral**

La Unidad de Monitoria realizar para el próximo año programa 2022-2023, las siguientes intervenciones:

Monitorías:

(Centro de Gestión Única / MOU (era del 3 al 14 de mayo de 2022)

(Actividades de Adquisición / contratos, clausulas y pagos (era del al 27 de mayo de 2022),

Nota: en el Plan Anual de Monitoria son algunas intervenciones del 4to trimestre.

Esto debido a la Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros AP 2021-2022 del ALDL Carolina, por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).

Por lo que se necesita establecer que las monitorias antes mencionada se realizaran bajo el:

Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2022-2023

B. Plan de Trabajos de la Unidad de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina (ALDLC) para le Año Programa 2022-2023

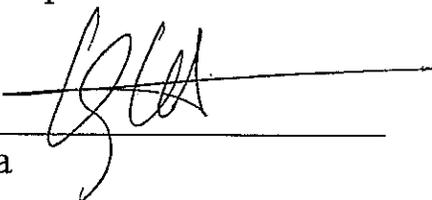
El Plan de Monitoria, año Programa 2022-2023 del ALDL Carolina, está constituido por las intervenciones que se realizarán al Centro de Gestión Única, Área Fiscal y Área Programática, según la reglamentación establecida. Las monitorías abarcarán las actividades autorizadas bajo la Ley WIOA, con el propósito de velar que nuestra Área Local esté cumpliendo con los criterios establecidos según la Ley.

Se solicita el Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Especialista en Monitoría del Área Local que explique la el mismo.

(Ver proyección en la pantalla)

A estos fines, se levanta una moción para recomendar a la Junta Local que se apruebe el *Plan Anual de Trabajos de Monitoría, Año Programa 2022-2023*.

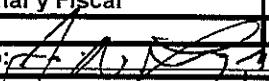
Hasta aquí el informe.


Firma

25 de mayo de 2022
Fecha

Preparado y Leído por:
Veronica Z. Velazquez Ramos
Especialista en Monitoria
ALDL Carolina

PLAN ANUAL DE MONITORIAS - ITINERARIO AÑO PROGRAMA 2022-2023
INTERVENCIONES: PROGRAMÁTICAS, ADMINISTRATIVAS y FINANCIERAS

AREA O OFICINA 1	PROGRAMA / ACTIVIDAD A EVALUAR 2	FECHA 3	BORRADOR INFORME 4	INFORME PRELIMINAR 5	INFORME FINAL 6	SEGUIMIENTO 7	COMENTARIOS 8
			SI Aplica				
Primer Trimestre							
Administrativa	Almacen Materiales y Suministro	15 al 29 de julio de 2022		29 de julio de 2022			
Administrativa	Proceso Adquisición (RFP)	1 al 15 de septiembre de 2022		15 de sept de 2022			
Segundo Trimestre							
Administrativa y Financiera	Actividad de Propiedad	3 al 17 de octubre de 2022		17 de octubre de 2022			
Financiera	Finanzas, Contratación y Presupuesto	1 al 15 de noviembre de 2022		15 de noviembre de 2022			
Administrativa	Procedimientos (cumplan y leyes aplicables)	1 al 14 de diciembre de 2022		14 de diciembre de 2022			
Tercer Trimestre							
Operacional y Programatica	Oficial Igualdad Oportunidad	1 al 14 de febrero de 2023		14 de febrero de 2023			
Administrativa	Almacén Materiales y Suministro	15 al 28 de febrero de 2023		28 de febrero de 2023			
Operacional y Fiscal	Programa de Adultos y Trabajadores Desplazad	1 al 14 de marzo de 2023		14 de marzo de 2023			
Guarto Trimestre							
Administrativa y Fiscal	Finanzas, Rec Humanos y Presupuesto	3 al 14 de abril de 2023		14 de abril de 2023			
Operaciona, Adm y Fiscal	CentroGU / MOU / Oficial Igualdad Oport	1 al 12 de mayo de 2023		12 de mayo de 2023			
Operacional y Fiscal	Programa de Jóvenes *	junio 2023		julio 2023			
Aprobado: 						Fecha: 25 - mayo - 2022	

Dr. José N. Lugo Montalvo, Presidente JL

1 Área u Oficina a intervenir (Administración, Finanzas y Programa)

2 Programa (Adultos, Jóvenes y Trabajadores Deplazados o Actividad Propiedad, Adquisición o Financiero)

3 Días de evaluación (fecha de inicio y terminación)

4 Termina para redacción borrador de Informe, para discusión con Comité de la Junta Local.

5 y 6 Fecha emisión de Informes, aprobados por la Junta Local en Pleno.

7 Seguimiento implamantación de acción correctiva del Informe Final.

* Nota: Esta Monitoría al Programa de Jóvenes se realizará de forma presencial, si se lleva el Campamento de Verano. De no ofreserce el mismo se realizará otra intervención al Prog de Jóvenes.

NOTA: Sujeto a cambios, según el itinerario de otras intervenciones (OCPR, DDEC, Reg. Boston, Single Audit, GMAC, CFSE y otras)

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina

PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA AÑO PROGRAMA 2022-2023

Anejo #3

Área o Proveedor de Servicios a Intervenir	Alcance de la Intervención	Programa	Fecha de la Monitoria
<p>I. Área Almacén Suministro</p> <p>(Organización Administrativa Inventario Área Almacén de Materiales y Área de Compra)</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>Cotejar que el inventario de materiales y suministro este conforma según el registro. Verificar que el proceso de compra de los materiales se realiza según el Procedimiento de Compra del Área Local y las. Cotejar que se cumpla con el proceso de cotización para la compra de materiales.</p>	<p>Áreas Administrativa (Título I)</p>	<p>Intervenciones periódicas por lo menos dos (2) veces al año</p> <p>15 al 29 de julio de 2022</p> <p>NOTA: se realizará otra intervención del 15 al 28 de febrero de 2023</p>
<p>II. Área Administrativa (Proceso de Adquisición)</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>RFP/ Cotejar el proceso de selección, anuncio, registro de propuesta (entregadas y recibidas). Verificar el nombramiento del Comité evaluador de Propuesta, evaluaciones individuales y notificaciones de selección o no selección. Verificar las cotizaciones, que cumplan con el procedimiento.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>1 al 15 de septiembre de 2022</p>

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2022-2023

<p>III. Área Administrativa</p> <p>Inventario (Propiedad) y Área de Compra</p>	<p>Área a intervenir: Administrativa y financiera</p> <p>Cotejar que el inventario esta actualizado. Además, de verificar la Conciliación FAS-GOV e Inventario Físico. Conciliación de FAS-GOV y los balances de cuentas de activos fijos, depreciación y balances de fondos de activos fijos según el balance de Comprobación. Verificar existencia de la propiedad y hoja de custodio v/s asignación en FAS-GOV. Verificar que el proceso de decomización cumpla con el proceso y aprobación de la Oficina de Planificación DDEC. Cotejar que se cumpla con el proceso de cotización para la compra de equipos.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p> <p>Operador del Centro</p>	<p>3 al 17 de octubre de 2022</p>
<p>IV Área de Finanzas, Contratación y Presupuesto</p> <p>(Evaluación Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos)</p>	<p>Áreas a intervenir: Financiera</p> <p>Verificar que los contratos estén cumplimentados en su totalidad. Verificar cláusulas de los contratos, certificaciones previas a la firma del contrato y Registro Oficina del Contralor de PR. Pagos (desembolsos) al proveedor.</p>	<p>Área Finanzas (Título I)</p>	<p>1 al 15 de noviembre de 2022</p>

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2022-2023

<p>V. Área Administrativa</p> <p>Procedimientos</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>Se evaluarán y cotejaran los procedimientos del Área Local (administrativos y financieros) con el propósito de verificar que estos cumplen según las leyes aplicables.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>1 al 14 de diciembre de 2022</p>
<p>VI Oficial Igualdad Oportunidad</p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y programática</p> <p>Verificar cumplimiento con la Ley Igual Oportunidad y No Discriminación. Verificar expedientes de participantes para ver: que proceso orientación o información sobre la Ley Igual Oportunidad y No Discriminación. Verificar querrela si alguna.</p>	<p>Programa de Jóvenes, Adultos y Trab. Desplazados (Título I)</p>	<p>1 al 14 de febrero de 2023</p>
<p>VII. Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados</p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Verificar que se cumple con los requisitos de elegibilidad (revisión del expediente del participante). Verificar Servicios de Sostén (políticas y procedimientos. Referidos con otros socios), Servicios de Carrera Individualizado (Evaluación Comprensiva, Plan Individual,</p>	<p>Programa de Jóvenes, Adultos y Trab. Desplazados (Título I)</p>	<p>1 al 14 de marzo de 2023</p>

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2022-2023

<p>VIII. Área de Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto</p>	<p>Servicios Pre-vocacionales, Experiencia de Trabajo. Se verificará política y procedimientos de actividades y servicios, proceso competitivo. Aprobación por la Junta Local de los Servicios brindados. Servicios de Adiestramiento (elegibilidad del participante para el adiestramiento)</p> <p>Verificar que el Proveedor de Servicios cumpla con los términos del contrato. Pagos (desembolsos) al participante revisión del contrato del proveedor.</p> <p>Área a intervenir: financiera</p> <p>Cotejar la Organización Administrativa: Roster de Personal (Categorías de Costos). Verificar en el Balance de Comprobación de todas las Cuentas Reales (ctas: de efectivo, a cobrar, por pagar y nominales.</p> <p>Verificar los Informes de Gastos: BIS presupuesto v/s Informe de Gastos. Cotejar las categorías de costos: 40% costos operacionales, por ciento actividad para incumbentes.</p>	<p>Área Finanzas (Titulo I)</p>	<p>3 al 14 de abril de 2023</p>
---	---	---------------------------------	---------------------------------

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
 PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
 AÑO PROGRAMA 2022-2023

<p>IX. Centro de Gestión Única</p>	<p>Aportaciones In Kind, aportaciones en efectivo (municipio).</p> <p>Verificar pruebas de desembolsos de: empleados, utilidades y actividades programáticas.</p> <p>Verificar el Procedimiento de Acumulación de Gastos (trimestral) y Manejo de Efectivo (CIMA)</p> <p>Áreas a intervenir: Operacional, Adm. y Fiscal</p> <p>Integración de los Socios - MOU - Representación Física y Tech - Costos de Infraestructura</p> <p>Se verificará la formalización de los Memorandos de Entendimientos y la Representación de los Socios en el CGU y los costos de infraestructura. Además, del acceso a servicios y servicios auxiliares a personas con discapacidad</p> <p>Seguimiento a Socios CGU para que cumplan con la entrada de Códigos al Sistema SIAC</p> <p>OIO – Revisar que en el CGU se cumpla con cumplimiento Ley Igual Oportunidad / No Discriminación.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>1 al 12 de mayo de 2023</p>
------------------------------------	---	---	--------------------------------

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2022-2023

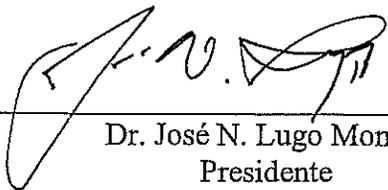
<p>X. Centro de Gestión Única</p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Operador CGU - Proceso de selección del Operador (propuesta, contrato, Servicios y costos compartidos)</p> <p>Se evaluará el desarrollo implementado, formalización del contrato, procesos fiscales (métodos de pago o reembolso)</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>(Hasta nuevo aviso)</p>
<p>XI. Programa de Jóvenes</p> <p>Proveedor: *****</p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Verificar que se cumple con los requisitos de elegibilidad (revisión del expediente del participante). Verificar Servicios de Sostén (políticas y procedimientos. Referidos con otros socios), Servicios de Carrera Individualizado (Evaluación Comprensiva, Plan Individual, Servicios Pre-vocacionales, Experiencia de Trabajo. Se verificará política y procedimientos de actividades y servicios, proceso competitivo. Aprobación por la Junta Local de los Servicios brindados. Servicios de Adiestramiento (elegibilidad del participante para el adiestramiento)</p>	<p>Programa de Jóvenes (Título I)</p>	<p>Visita en junio de 2023</p> <p>NOTA: Visitas en el campo de Trabajo para ver el desempeño de los participantes (durante el mes de junio de 2023)</p>

Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2022-2023

Anejo #3

	<p>Verificar que el Proveedor de Servicios cumpla con los términos del contrato. Pagos (desembolsos) al participante revisión del contrato del proveedor.</p>		
--	---	--	--

NOTA: Sujeto a cambios, según el itinerario de otras intervenciones (OCPR, DDEC, Reg. Boston, Single Audit, GMAC, CFSE y otras)



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente

25 de mayo de 2022
Fecha



ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
CAROLINA

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Informe Trimestral de Gastos
Cuarto Trimestre a la fecha (1/jul/2021 - 23/may/2022)
WIOA

Presupuesto AP 2020-2021

Programa	Presupuesto Asignado	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Balance
Jóvenes	\$ 864,672.00	\$ 549,205.40	\$ 52,366.29	\$ 263,100.31
Adultos	\$ 913,859.00	\$ 634,848.11	\$ 171,875.26	\$ 107,135.63
Trabajadores Desplazados	\$ 1,477,052.00	\$ 1,030,699.02	\$ 272,926.52	\$ 173,426.46
Totales	\$ 3,255,583.00	\$ 2,214,752.53	\$ 497,168.07	\$ 543,662.40
Porcientos	100%	68%	15%	17%

Presupuesto AP 2021-2022

Programa	Presupuesto Asignado	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Balance
Jóvenes	\$ 864,671.63	\$ 151,240.08	\$ 38,554.45	\$ 674,877.10
Adultos	\$ 913,858.57	\$ 149,681.06	\$ 46,266.39	\$ 717,911.12
Trabajadores Desplazados	\$ 1,477,052.49	\$ 244,348.42	\$ 178,584.70	\$ 1,054,119.37
Totales	\$ 3,255,582.69	\$ 545,269.56	\$ 263,405.54	\$ 2,446,907.59
Porcientos	100%	17%	8%	75%

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Presupuesto 2022-2023
Programa de Adultos - WIOA

Presupuesto	AP 2021-2022	AP 2022-2023 <i>Estimado del 90% del AP 2021-2022</i>
Total	\$ 913,858.57	\$ 822,472.71
Administración	\$ 91,385.86	\$ 82,247.27
Operacional	\$ 328,989.08	\$ 296,089.97
Servicios	\$ 493,483.63	\$ 444,135.47

Actividades	AP 2021-2022		AP 2022-2023	
	Participantes Planificados	Costo Actividad	Participantes Estimados	Costo Estimado
Servicios de Desarrollo de Carreras				
Servicios de Consejerías	0	\$ 37,348.19	0	\$ 39,531.74
Asistencia en la Búsqueda de Empleo	0	-	10	\$ 42,500.00
Servicios Pre vocacionales	10	\$ 23,000.00	0	-
Preparación para entrar a la Fuerza Trabajadora	60	\$ 30,000.00	0	-
Servicio Educación Financiera	0	-	25	\$ 5,710.00
Aprendizaje Idioma Inglés	15	\$ 37,425.00	0	-
Servicios de Seguimiento	0	-	10	\$ 10,000.00
Servicios de Adiestramiento				
Adiestramiento Ocupacional	20	\$ 60,000.00	10	\$ 44,752.00
Adiestramiento en el Empleo	41	\$ 205,710.44	25	\$ 129,500.97
Mejoramiento y Readiestramientos	0	-	10	\$ 35,000.00
Adiestramientos en Iniciativas Empresariales	0	-	5	\$ 24,000.00
Adiestramientos en Preparación para el Empleo	0	-	20	\$ 4,000.00
Educación para Adultos y Alfabetización	0	-	5	\$ 7,500.00
Servicios de Sostén	0	-	0	\$ 5,000.00
Pagos Relacionados con Necesidades	0	\$ 100,000.00	0	\$ 96,640.76
Totales	146	\$ 493,483.63	120	\$ 444,135.47

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Presupuesto 2022-2023
Programa de Jóvenes - WIOA

Presupuesto	AP 2021-2022	AP 2022-2023 <i>Estimado del 90% del AP 2021-2022</i>
Total	\$ 864,671.63	\$ 778,204.47
Administración	\$ 86,467.16	\$ 77,820.45
Operacional	\$ 311,281.78	\$ 280,153.61
Servicios	\$ 466,922.69	\$ 420,230.41

Actividades	AP 2021-2022		AP 2022-2023	
	Participantes Planificados	Costo Actividad	Participantes Estimados	Costo Estimado
Elementos Programa de Jóvenes				
Manejo de Casos	0	\$ 34,871.39	0	\$ 36,898.90
Tutorías, Adiestramientos en Destrezas de Estudios, otros	15	\$ -	20	\$ 10,000.00
Servicios Escuela Superior Alternativa	15	\$ 22,500.00	0	\$ -
Experiencia de Trabajo e Internado y otros	118	\$ 155,641.00	67	\$ 84,047.00
Adiestramiento Destrezas Ocupacionales	1	\$ 8,000.00	4	\$ 14,000.00
Educación ofrecida concurrente con otras actividades	15	\$ -	15	\$ 18,000.00
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo	40	\$ 19,750.00	75	\$ 44,250.00
Servicios de Sostén	0	\$ 46,422.30	0	\$ 66,821.51
Servicios de Mentoría por parte de Adultos	40	\$ -	30	\$ 22,163.00
Servicio de Seguimiento	40	\$ 116,363.00	40	\$ 52,500.00
Orientación y Consejería Abarcadora	0	\$ -	0	\$ -
Educación en Conceptos Financieros	50	\$ 26,350.00	75	\$ 33,000.00
Adiestramientos en Destrezas Empresariales	0	\$ -	1	\$ 4,800.00
Servicios Información sobre el Mercado Laboral, y otros	69	\$ 19,375.00	75	\$ 18,750.00
Actividades para la transición a educación post secundaria	20	\$ 17,650.00	60	\$ 15,000.00
Otros: Manejo de Casos al Participante, Pruebas TABE	0	\$ -	0	\$ -
Totales	423	\$ 466,922.69	462	\$ 420,230.41

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Presupuesto 2022-2023
Programa de Desplazados - WIOA

Presupuesto	AP 2021-2022	AP 2022-2023 <i>Estimado del 90% del AP 2021-2022</i>
Total	\$ 1,477,052.49	\$ 1,329,347.24
Administración	\$ 147,705.25	\$ 132,934.72
Operacional	\$ 531,738.90	\$ 478,565.00
Servicios	\$ 797,608.34	\$ 717,847.52

Actividades	AP 2021-2022		AP 2022-2023	
	Participantes Planificados	Costo Actividad	Participantes Estimados	Costo Estimado
Servicios de Desarrollo de Carreras				
Servicios de Consejerías	0	\$ 61,243.19	0	\$ 64,830.31
Asistencia en la Búsqueda de Empleo	25	\$ 79,500.00	10	\$ 48,000.00
Servicios Pre vocacionales	25	\$ 43,440.00	25	\$ 43,440.00
Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora	60	\$ 30,000.00	60	\$ 30,000.00
Servicio Educación Financiera	40	\$ 9,000.00	40	\$ 9,000.00
Aprendizaje Idioma Inglés	15	\$ 37,425.00	15	\$ 37,425.00
Servicio de Seguimiento	0	\$ -	10	\$ 10,000.00
Servicios de Adiestramiento				
Adiestramiento Ocupacional	15	\$ 60,000.00	15	\$ 60,000.00
Adiestramiento en el Empleo	50	\$ 250,000.00	35	\$ 169,000.00
Mejoramiento y Readiestramientos	0	\$ -	10	\$ 35,000.00
Adiestramientos en Iniciativas Empresariales	0	\$ -	5	\$ 24,000.00
Adiestramientos en Preparación para el Empleo	0	\$ -	20	\$ 4,500.00
Educación para Adultos y Alfabetización	0	\$ -	5	\$ 7,500.00
Servicios de Sostén	0	\$ 27,000.15	0	\$ 27,000.15
Pagos Relacionados con Necesidades	0	\$ 200,000.00	0	\$ 148,152.06
Totales	230	\$ 797,608.34	250	\$ 717,847.52



**Informe del Director Ejecutivo
Reunión Ordinaria
25 de mayo de 2022**

Buenas Tardes Compañeros,

Un saludo especial a los nuevos miembros de esta junta y al presidente de la Junta de Desarrollo laboral del municipio de San Juan, Sr. Juan P. Gutierrez, sean todos bienvenidos.

Inicio mi informe notificándoles que el pasado lunes 23 de mayo recibí un correo electrónico del Sr. Carlos Román, Subadministrador Auxiliar de la División de Servicios de Empleo del Departamento del Trabajo citándome a una reunión para retomar, luego de un año, el acuerdo de financiamiento de costos de infraestructura del Centro de Gestión Única. La misma se llevará a cabo el próximo martes 31 de mayo. Al finalizar esta reunión me estaré reuniendo con nuestro asesor legal Lcdo. Gerardo Cruz y con el CPA. Daniel Redon en representación de nuestro alcalde para ultimar detalles, en nuestra próxima reunión ordinaria les informare de los resultados.

Durante la tarde de ayer recibimos la visita de la Sra. Yamaris Vazquez, oficial de validación del Programa de Desarrollo Laboral quien estuvo evaluando los documentos requeridos para la recertificación de esta junta por parte del Gobernador de Puerto Rico, Lcdo. Pedro Pierluisi. Nos solicitó que le hiciéramos llegar la carta de aceptación de los nombramientos recientes y una actualización de los miembros que componen los diferentes comités integrando los nuevos miembros. esperamos cumplir con dicha solicitud mañana jueves 26 de mayo dando por completada la documentación requerida.

De los informes de presupuestos que se recibieron hoy por parte de Waldemar Gonzalez podemos ver el reto que estamos teniendo en cuanto al uso de estos fondos esto producto de la dificultad en el reclutamiento para satisfacer la demanda de empleados que tienen las diferentes empresas. Lamentablemente al 30 de junio

Cont.
Página#2
Informe del Director

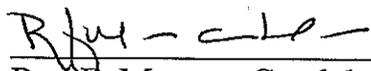
vence el termino para el uso del presupuesto 2020 2021, el balance que quede disponible retornara al Estado.

Estaremos atendiendo el presupuesto 2021-2022 que tiene un año adicional bajo nuestro alcance para el uso de este. De igual forma buscaremos atender el presupuesto 2022-2023. les solicito que de tener sugerencias o estrategias a seguir me la hagan llegar a mi correo electrónico. En sus carpetas tienen mi tarjeta de presentación que contiene el mismo.

Cabe señalar que todas las ofertas de empleo no solo se promocionan en nuestro Centro de Gestión Única sino que se suben a nuestras redes y pagina Web así también en la del municipio quien nos asiste en la divulgación. Nos encontramos en Facebook como Área Local de Desarrollo Laboral Carolina, Junta Local de Desarrollo Laboral Carolina y nuestra página Web que es www.aldlcarolina.org

Para finalizar mi informe debo informarles que la asignación estimada nos deja con una deficiencia de aprox.\$30,00.00 dólares para gastos de administración específicamente en salario y beneficios marginales la que esperamos atender con otros fondos del ingreso de programa que tenemos en la actualidad.

Hasta aquí el Informe



Rey F. Marrero Candelario
Director Ejccutivo