Documentos e Información a someterse con la copia física de la propuesta

**Nombre de la Institución**:

Nota: Estos documentos deberán ser entregados en el orden aquí presentado.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Solicitud para el Registro de Proveedores de Servicios de Adiestramiento | ( ) Si ( ) No |
| 1. Descripción del Adiestramientos y resumen de costos. (Anejo I) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Informe de Ejecución de adiestramientos ofrecidos. (Anejo II) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Costos y Acuerdos de Negociación. (Anejo III) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Exclusión o Suspensión. (Anejo IV) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Lugar de Trabajo Libre de Drogas. (Anejo V) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de No Discriminación. (Anejo VI) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Cumplimiento con la Ley ADA. (Anejo VII) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Aceptación y Certificación de Cumplimiento, con los requisitos de la Sección 122 de WIOA. (Anejo VIII) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación relacionada con el Cabildeo (Lobbying). (Anejo IX) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Declaración Jurada de no convicciones a tenor con La Ley Núm. 428 del 22 de septiembre de 2004. La misma firmada por el funcionario designado de la entidad en representación de esta. (Anejo X) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación Run Away (Anejo XI) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Descripción de Facilidades Físicas que incluye:    1. Copia de Permiso de Uso    2. Copia del Permiso de Bombero    3. Certificación del Departamento de Salud | ( ) Si ( ) No |
| 1. Número de Seguro Social Patronal y evidencia de último pago. (el más reciente) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Resolución Corporativa con sello original de la Corporación donde se identifica la(s) personas en la que se delega la autoridad para negociar propuestas, firmar contratos y procesar facturas, entre otros. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Copia de la Planilla del Fondo del Seguro del Estado y evidencia del último pago. (el más reciente) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Copia de la Póliza de Responsabilidad Pública. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Copia de Certificado de Incorporación Registrado o Carta de Dueño Independiente si no está incorporado. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de “Good Standing” del Departamento de Estado. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Estado Financiero más reciente o Proyección de negocios certificado por CPA. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Copia de la Patente Municipal con el número de registro y evidencia del último pago. (el más reciente) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de No Deuda Contributiva o evidencia de plan de pago de Hacienda. (el más reciente) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación del Departamento de Hacienda evidenciando la radicación de planillas contributivas de la entidad durante los últimos cinco (5) años. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de no deuda con el CRIM por concepto de Propiedad Mueble e Inmueble o evidencia del plan de pago y su pago más reciente o en su lugar Certificación negativa de propiedad Mueble o Inmueble, según corresponda. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Estado de Cumplimiento de ASUME | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de No Deuda Departamento del Trabajo y Recursos Humanos por conceptos de Seguro por Desempleo e Incapacidad. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación del Departamento del Trabajo por concepto de Seguro Choferil. | ( ) Si ( ) No |
| 1. Copia del certificado de Registro de Comerciantes Estatal (IVU) o evidencia de que inicio gestiones para registrarse. Y copia de la última planilla sometida por concepto del mismo (En conformidad con la Ley Núm. 117 del 4 de julio de 2006) | ( ) Si ( ) No |
| 1. Certificación de Registro del sistema SAM (US Federal Contractor Registration). | ( ) Si ( ) No |
| 1. Acreditaciones:    1. Certificación del Consejo de Educación Superior , Consejo General de Educación o Consejo de Educación de Puerto Rico que le acredite como Institución Educativa. (vigente)    2. Licencia operacional de cada programa sometido. (vigente) | ( ) Si ( ) No |