



Acta WIOA-033
Reunión Ordinaria Virtual

Fecha : 7 de julio de 2021

Lugar : Plataforma ZOOM

Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:15 de la tarde, con la bienvenida por parte del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo.

Se constituye cuórum con los presentes.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Bermari Berberena, Sr. Rubén Figueroa Birriel y el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, CPA José A. Córdova Medina, Sr. Wilbert Ramos Porrata, Sra. Yarith Encarnación Mercado, Sra. Grichelle Toledo Correa, Sr. Jos A. Santana González, Sra. Carol Pérez Nuñez, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Zilha Z. Seary Conde.

Se excusaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. María S. Oyola Molina, Sra. Lissette Rivera Silvestry, Sra. Marisol Colón Aponte y el CPA Daniel Redón Santiago.

Continuando con los trabajos en la Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo pasa la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (Anejo #1)

Comenzó su Informe notificando que ya la Junta se encuentra constituida en su totalidad, lo que dio paso a que el Sr. Gobernador de Puerto Rico, Hon. Pedro Perluisi certificara la misma el pasado 28 de junio de 2021.

Se proyecta Carta Certificada (**Anejo #2**)

Continúa los trabajos dando la bienvenida a los siguientes miembros quienes formaran parte de nuestra Junta Local.

- Sra. Bermari Berberena Gerente de Recursos Humanos
Compañía Walgreens
- Sra. Iovany I. Rivera Administradora de Recursos Humanos
AZ Engineering
- Sra. Carol Pérez Nuñez Consejera Escolar I
Departamento de Educación
- Sra. Zilha Z. Seary Conde Ayudante Especial
Secretario del Trabajo

Informó que durante la tarde de hoy, estaremos recibiendo los Informes de Monitoria, Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del Director Ejecutivo.

Indicó que en el Informe de Monitoria la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos nos presentará el estatus de los trabajos realizados y el Plan de Monitoria para el Año Programa 2021-2022. En el Informe de Planificación y Presupuesto la Sra. María V. Cruz Santaella y el Sr. Waldemar González Bauza presentaran las Asignaciones de Fondos de los Programas de Jóvenes y Adultos, toda vez que la Asignación del Programa de Trabajadores Desplazados aún no se ha recibido.

Informó además que esto no permitirá establecer las asignaciones correspondientes a cada actividad ni asignar el por ciento que representan los gastos en cada uno de los Programas pues los mismos van acorde con la Asignación Presupuestaria de cada Programa.

También informó que se les estará presentando la Asignación del Programa de Jóvenes y Adultos y las actividades permisibles en cada uno de estos programas. Posteriormente y tan pronto sea recibida la Asignación Presupuestaria del Programa de Trabajadores Desplazados se les someterá la Planificación del Año Programa 2021-2022 para su evaluación y determinación.

Indicó que en el caso del Director Ejecutivo nos presentará las propuestas sometidas recomendadas para ser parte del Registro de Actividades de corta duración y las actividades que representan los elementos del Programa de Jóvenes. Por lo tanto, cabe señalar que los mismos tienen que ser aprobados por esta Junta para que se pueda realizar el Registro de Proveedores de Servicios de Carrera. A tales efectos estoy designando a el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sr. Rubén Figueroa Birriel y a el Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo para que en representación de esta Junta se reúnan con el Comité de Evaluación de Propuestas reciban el Informe de los Trabajos realizados por éstos y tomen la determinación correspondiente.

Como cierre final de su Informe indicó que en la pasada reunión Ordinaria el Director Ejecutivo había notificado que el pasado 10 de junio del año en curso la Oficina del Contralor de Puerto Rico emitió y publicó de forma final el Informe que recoge la intervención realizada a nuestra Área Local el cual establece una opinión favorable lo que representa que no hallan señalamiento alguno en la intervención. Cabe señalar que esta es la segunda intervención de forma consecutiva y la Oficina del Contralor de Puerto Rico emitió opinión sin señalamiento alguno.

Finalizado el Informe, el Sr. Israel Figueroa Pastrana presenta moción para que se reciba el Informe, fue secundado por la Sra. Bermari Berberena.

Luego de ser recibido el Informe, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado pasa la presidencia al Dr. José N. Lugo Montalvo.

Para continuar con los trabajos, el Señor Presidente solicita a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presentó el estatus de los siguientes trabajos: Monitoria al Área de Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto (UM-21-04), Programa de Jóvenes Año 2020-2021 (UM-21-06); Auditorias Externas; Single Audit 2020-2021, Auditorias a los Sistemas Fiscales del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina por parte de la Oficina del Contralor de Puerto Rico, Monitoria a los Sistemas Operacionales del Contralor de P.R., Monitoria a los Sistemas Operacionales Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral Año Programa 2020-2021, Plan de Trabajo de Monitoria Año Programa 2021-2022 y Enmienda al Reglamento Interno de la Junta Local y o emitir Política Pública. (**Anejo #3**)

Se le solicita al Sr. Waldemar González Bauza proyecte el Plan Anual Unidad de Monitoria. (**Anejo #4**)

Una vez presentado y discutido el Plan Anual, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Bermari Berberena.

Luego se proyecta la Resolución 2021-02-01 para aprobar la Política Pública respecto a los Reglamentos y/o Procedimiento de la Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina. (**Anejo #5**)

Una vez presentada y discutida la Resolución, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Bermari Berberena.

El Director Ejecutivo indicó que la Actualización de los Procedimientos es para atemperar los mismos ya que la Junta Local debe revisarlos cada dos años.

Finalizado el Informe de Monitoria, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el Informe, fue secundado por el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Continuando con los trabajos le solicita al Sr. Waldemar González Bauza presente el Informe de Planificación y Presupuesto el cual se hace formar parte de la presente Acta. (Anejo #6)

Se proyecta el Informe de Planificación y Presupuesto 2021-2022 para los Programas de Adultos y Jóvenes.

El Director Ejecutivo indica que la Asignación de Trabajadores Desplazados no ha llegado. Tan pronto se reciba se estará haciendo la distribución correspondiente.

Una vez presentado y discutido el Informe, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el Informe, fue secundado por la Sra. Bermari Berberena.

Como último punto en la Agenda, el señor Presidente le solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, que proceda con su Informe.

El Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presentó su Informe el cual se hace formar parte de la presente Acta. (Anejo #7)

En su Informe señala que durante la tarde de hoy estará atendiendo lo relacionado a las posibles actividades a llevarse a cabo en los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados para el Año Programa 2021-2022 esto como respuesta al Aviso Público del pasado 31 de marzo de 2021 en el Periódico Primera Hora.

Indicó además que los Registros que se les fuera enviados el pasado 2 de julio de 2021 recogen las actividades que pudieran ser ofrecidas por los Proveedores de Servicios que cumplieron con las especificaciones establecidas según la guía suministrada. (Anejo #8)

También notificó que ya el Comité de Evaluación de Propuestas (quienes son personal de apoyo de esta Junta) hizo la evaluación inicial de cada una de las propuestas y adjudicó la puntuación conforme los criterios establecidos.

Informó que en los próximos días y conforme sea determinado por el Comité que designó el señor Presidente, el Comité de Apoyo en Evaluación de Propuesta se reunirá con los miembros designados para ofrecerles los detalles de los trabajos realizados, procesos llevados a cabo y de ser necesario aclaren las dudas que puedan surgir, si alguna, de forma que los miembros designados tengan todos los elementos de juicio para determinar el endoso de los trabajos realizados.

Indicó que se reconocen hasta las primeras 3 puntuaciones más altas en cada una de las actividades y cuando ocurre la demanda de servicio se ofrece la misma conforme disponibilidad del Proveedor de Servicios.

Por otro lado informó que este próximo Viernes, 9 de julio del año en curso los Directores Ejecutivos de las 15 Áreas Locales se estarán reuniendo con el Secretario del Departamento del Trabajo donde estarán discutiendo asuntos relacionados a los Acuerdos de Financiamiento de infraestructura, la necesidad de Coordinación de futuras actividades que impacten el CGU, la necesidad de nombrar personal para atender el Programa Resea (Talleres y Asistencia a los beneficiarios de desempleo), entre otros.

Informó además y como es ya de conocimiento de la mayoría de los miembros de la Junta, la Junta Estatal emitió la Política Pública WIOA-01-2021 sobre el establecimiento de requisitos de transparencia y divulgación de las actividades de la Junta, Sunshine Provision, a esos fines publicamos un Aviso para la revisión de nuestra página en cumplimiento con la Política establecida y el mantenimiento de la misma. Las propuestas recibidas no cumplieron con las especificaciones solicitadas por lo que el pasado 2 de julio se emitió un 2do aviso. Las propuestas deberán ser entregadas el próximo 16 de julio de 2021. Esperamos que en esta ocasión podamos hacer la adjudicación correspondiente.

Como cierre de su Informe presento la Resolución 2021-02-02 para emitir Política Pública para la Selección de Proveedores de Servicios del Programa de Jóvenes. **(Anejo #9)**

Una vez presentada y discutida la Resolución 2021-02-02, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Bermari Berberena.


Finalizado el Informe del Director Ejecutivo, se recibe el mismo.

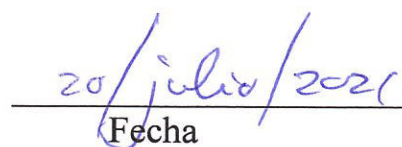
Se presentan en Asuntos Nuevos, aviso para la Reunión con el Comité Evaluación de Propuestas y las felicitaciones realizadas por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado al Personal del Área Local por todo el esfuerzo para lograr los estándares altos.

Agotados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:22 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, fue secundado por el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Certifico correcta que esta información es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 7 de julio de 2021.


Firma Presidente


Fecha



**Informe del Presidente
Reunión Virtual
7 de julio de 2021**

Buenas Tardes a Tod@s:

Inicio mi Informe notificándoles que ya la Junta se encuentra constituida en su totalidad lo que dió paso a que Sr. Gobernador de Puerto Rico, Hon. Pedro Pierluisi. (ver Carta proyectada) certificara la misma el pasado 28 de junio de 2021.

Como nuevos miembros se encuentran:

- Sra. Bermari Berberena- Gerente de Recursos Humanos de la Compañía Walgreens, Co.
- Sra. Iovani Rivera- Administradora de Recursos Humanos de AZ Engineering.
- Sra. Carol Pérez- Consejera Escolar, en representación del Departamento de Educación, Socio requerido
- Sra. Zilha Seary Conde- Ayudante Especial del Secretario del Trabajo, en representación de Programa de Servicio de Empleo Socio requerido.

Le extendemos nuestra más cordial bienvenida.

Durante la tarde de hoy, estaremos recibiendo los informes de Monitoria, el Informe de Planificación y Presupuesto y el Informe del Director Ejecutivo.

En el Informe de Monitoria Veronica Z. Velázquez Ramos nos presentara el estatus de los trabajos realizados y el Plan de Monitoria para el Año Programa 2021-2022.

En el Informe de Planificación y Presupuesto María Vidalia Cruz Santaella y Waldemar González Bauza nos presentaran las Asignaciones de Fondos de los Programas de Jóvenes y Adultos toda vez que la Asignación del Programa de Trabajadores Desplazados aún no se ha recibido. Esto no permitirá establecer las asignaciones correspondientes a cada actividad ni asignar el porciento que representan los gastos en cada uno de los programas pues los mismos van acorde con la Asignación Presupuestaria de cada Programa.

Esta tarde se les estará presentando la Asignación del Programa de Jóvenes y Adultos y las Actividades permisibles en cada uno de estos programas. Posteriormente y tan pronto sea recibida la Asignación Presupuestaria del Programa de Trabajadores Desplazados se les someterá la Planificación del Año Programa 2021-2022 para su evaluación y determinación.


En el caso del Director Ejecutivo nos presentará las propuestas sometidas y recomendadas para ser parte del Registro de Actividades de corta duración y las actividades que representan los elementos del programa de Jóvenes, cabe señalar que las mismas tienen que ser aprobadas por esta Junta para que se pueda realizar el Registro correspondiente por lo que estoy designando al Sr. Albero Alvarado Alvarado, Sr. Rubén Figueroa Birriel y al Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo para que en representación de esta Junta se reúnan con el Comité de Evaluación de Propuestas, reciban el Informe de los trabajos realizados por éstos y tomen la determinación correspondiente.

Para terminar quiero informarles, aunque ya el Director Ejecutivo nos lo había comunicado en la pasada reunión ordinaria, el que el pasado 10 de junio de 2021 la Oficina del Contralor de Puerto Rico emitió y publicó de forma final el Informe que recoge la intervención realizada a nuestra Área Local el cual establece una opinión favorable lo que representa que no hubo señalamiento alguno en la intervención.

Cabe señalar que esta es la segunda intervención de forma consecutiva que la Oficina del Contralor emite opinión sin señalamiento alguno.

Felicitemos a todos los compañeros de este Gran Equipo de Trabajo.
Enhorabuena!!

Hasta Aquí el informe.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO

15 de junio de 2021

Vía correo electrónico: wane Gron@carolina.gobierno.pr

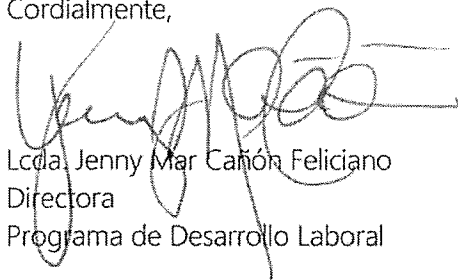
Hon. José C. Aponte Dalmau
Alcalde
Municipio de Carolina
PO Box 8
Carolina, PR 00986-0008

Estimado alcalde:

Deseamos informarle que la composición de los miembros de Junta Local de Desarrollo Laboral Carolina cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Sección 107 (c) (2) de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés), y la Política Pública Número WIOA-04-20 *Guía sobre el Proceso de Certificación, Recertificación, y Descertificación de las Juntas Locales y los requerimientos en la Composición de los Miembros de la Junta Local bajo la Ley WIOA*. Luego de evaluar los documentos presentados, determinamos que la *Matriz de la Composición de la Junta Local de Desarrollo Laboral* será referida a la Oficina del Gobernador para su certificación.

Para información adicional sobre este asunto, puede comunicarse con la señora Marta M. Collazo Seguín, oficial ejecutivo, al correo electrónico marta.collazo@ddec.pr.gov.

Cordialmente,



Lcda. Jenny Mar Cañón Feliciano
Directora
Programa de Desarrollo Laboral

Anejo

c: Dr. José N. Lugo Montalvo, presidente Junta Local
Sr. Rey F. Marrero Candelario, director ejecutivo
Sra. Yolanda Rivera Ortiz, coordinadora de la Junta Estatal



GOBERNADOR DE PUERTO RICO
Pedro R. Pierluisi

28 de junio de 2021

vía correo electrónico: wanebron@carolina.gobierno.pr

Hon. José C. Aponte Dalmau
Alcalde
Municipio de Carolina
PO Box 8
Carolina, PR 00986-0008

Estimado señor Alcalde:

Conforme a la evaluación realizada por personal del Programa de Desarrollo Laboral, adscrito al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio, encargado de la revisión de los documentos requeridos, se certifica que la composición de la Junta Local de Desarrollo Laboral Carolina cumple con los requisitos establecidos en la Sección 107 de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) y la Política Pública Número WIOA-04-20.

Esta certificación estará vigente hasta el 30 de junio de 2022.

Agradezco sus gestiones para que la Junta Local continúe aportando estrategias eficaces para el desarrollo de mejores oportunidades de empleo en beneficio del pueblo de Puerto Rico.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pierluisi".



Acta Informe
Comité de Monitoria y Presupuesto

INFORME SOBRE STATUS DE LOS TRABAJOS DEL AREA DE MONITORIA

A continuación un detalle sobre el status de los trabajos que se llevan a cabo actualmente en Monitoría:

I. Monitoria Internas / Status de Trabajos

**A. Monitoria al Área Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto
UM- 21-04**

La Unidad de Monitoría del Área Local, realizó una intervención fiscal y administrativa al Área de Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto del Área Local. La misma se realizó del 12 al 23 de abril del 2021.

El propósito de la intervención fue Cotejar la Organización Administrativa: Roster de Personal (Categorías de Costos). Verificar en el Balance de Comprobación todas las Cuentas Reales (ctas: de efectivo, a cobrar, por pagar y nominales).

Verificar los Informes de Gastos: BIS presupuesto v/s Informe de Gastos. Cotejar las categorías de costos: 40% costos operacionales, por ciento actividad para incumbentes. Aportaciones In Kind, aportaciones en efectivo (municipio).

Verificar pruebas de desembolsos de: empleados, utilidades y actividades programáticas.

Verificar el Procedimiento de Acumulación de Gastos (trimestral) y Manejo de Efectivo (CIMA).

La Unidad de Monitoría determinó que luego de haber realizado la intervención el área fiscal cumple con todos los procesos para evitando malversación de fondos y a su vez no se encontraron señalamiento.

B. Monitoría al Centro de Gestión Única (UM- 21-05)

La Unidad de Monitoría del Área Local, realizó una intervención operacional y fiscal al Centro de Gestión Única del Área Local. La misma se realizó del 7 al 18 de mayo del 2021.

El propósito de la monitoría fue verificar la formalización de los Memorandos de Entendimientos, la Representación de los Socios en el CGU y los costos de infraestructura. Además, del acceso a servicios y los servicios auxiliares a personas con discapacidad.

También, ver el Seguimiento a Socios CGU para que cumplan con la entrada de Códigos al Sistema SIAC.

Actualmente todos los Memorando de Entendimientos están siendo cumplimentados en su totalidad (faltan para firma Dept del Trabajo y Dept de la Familia).

Por lo que, se transfiere la resolución de estos a la monitoría del Año Programa 2021-2022.

C. Programa de Jóvenes, Año 2020 - 2021 (UM-21-06)

La Unidad de Monitoría del Área Local concluyó una intervención al Programa de Jóvenes, Año Programa 2020-2021. La misma se realizó del 15 al 28 de junio de 2021.

El propósito de la misma fue verificar que el proceso de Elegibilidad y Manejo de Casos se realice de acuerdo con los procedimientos establecidos. Además, del contrato sobre la actividad evaluada.

Se visitaron las áreas donde los participantes realizaban sus funciones de experiencia de trabajo como líderes recreativos y se entrevistó al personal (Programas de Jóvenes del Área Local de Desarrollo Laboral para, entre otras cosas, familiarizarnos con el procedimiento y políticas establecidas para la operación y administración en dicha área.

Además, de la totalidad de veinticinco (25) expedientes de participantes se evaluaron trece (13) expedientes, tanto elegibilidad, manejo de caso entre otros. De igual forma se evaluó el contrato del proveedor (Recreación y Deportes GMAC (donde los participantes fueron contratados).

Luego de haber realizado toda la intervención no se encontraron señalamiento.

II. Monitorias / Auditorías Externas

A. Single Audit 2020 - 2021 (\$750,000 ó +)

Ya se comenzó a recopilar los documentos para cumplir con los trabajos sobre la intervención a la auditoria anual de nuestros estados financieros "Single Audit 2020-2021", por parte de los auditores de la firma CPA González Torres & Co., C.S.P.

En la próxima reunión ordinaria se darán más detalles al respecto.

B. Auditoria a los Sistemas Fiscales del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina por parte de la Oficina del Contralor de PR

Ya se publicó a través de página de internet de la OCPR el Informe Final de la Auditoria a los sistemas fiscales del Área Local (publicado desde el 10 de junio de 2021). El periodo auditado fue del 1ro de enero de 2017 al 31 de agosto del 2020.

Cabe señalar, que la opinión de la intervención es favorable y no hubo situaciones que comentar (señalar).

“No hay ningún hallazgo al respecto”.

NOTA: se discutirá en el informe del Director Ejecutivo

C. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2020-2021

El pasado 17 de mayo de 2021 se recibió el Informe Final de la Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativo y Financiero al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2020-2021, por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio(CC 7011 3500 0001 8183 7489).

La intervención cubrió el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020.

El informe contiene el plan de acción correctiva presentada por el ALDL Carolina para los hallazgos contenidos en el Informe a la Gerencia. Luego de la evaluación del Plan de Acción Correctiva, el Estado (DDEC) determinó que varios hallazgos prevalecen (1, 7, 9 y 10), otros parcialmente corregidos (2, 4 y 6) y otros corregidos (3, 5 y 8).

Sin embargo, se transfiere la resolución de estos a la monitoría del Año Programa 2021-2022.

En el informe se detalla varios hallazgos, los cuales están relacionados a: 1- la Estructura Organizacional y operacional del Área Local (Sunshine Provisión), 2- Representación de los Socios Mandatorios, 3- Expedientes de Participantes (Elegibilidad), 4- Expedientes de Participantes (Servicios Básicos de Carrera – Evaluación Inicial), 5- Expedientes de Participantes (Elegibilidad Programa Adultos), 6- Expedientes de Proveedores de Servicios / Propuestas, 7- Sistema Administrativo: Política General sobre Competencia - Expediente Comité Evaluador de Propuesta, 8- Sistema Administrativo - Área de

Contratación (Negociación y Adjudicación, Tipos de Contratos, Documentos del Contralor y Cláusulas Reglamentación), 9- Acceso a Documentación. Además, 10- del Sistema Financiero: Desembolsos y Documentos de Apoyo- Suplidores.

Se solicita a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Especialista en Monitoria que proceda a explicar los mismos.

1- Sunshine Provision – Página de Internet (www.aldlcarolina.org)

2- Representación de los Socios Mandatorios en el Centro de Gestión Única: se presentaran documentos sobre el status de los Acuerdos Colaborativos con las Juntas de Desarrollo Laboral. Además, de lo siguiente:

Hallazgo: El centro de Gestión Única no cuenta con la representación física o tecnológica de la totalidad de los socios mandatorios requeridos por WIOA. Se presenta las gestiones realizadas:

- Título II de WIOA Educación y Literacia, en el día de ayer 20 de abril se presentó el Sr. Jorge E. Báez Pagan quien será el representante en el Centro Gestión Única, estará todos los jueves de 8:00 a 12:00.
- Programa de Educación Técnica y de Carreras a nivel post secundaria bajo Carl D Perkins Sr. Jorge E Báez Pagan.
- Actividades de empleo y adiestramiento bajo Community Development Block Grant, se logró el MOU con INSEC, el cual ya se trabajó y está pendiente a las respectivas firmas.
- Actividades de empleo y adiestramiento bajo Housing and Urban Development (HUD), se envió al Sr Oliver Rivera del DDEC, el Acuerdo Colaborativo firmado con One Stop Career Center of Puerto Rico Inc.
- Programa de Reintegración de ex ofensores bajo Second Change, se envió al Sr. Oliver Rivera del DDEC, el acuerdo firmado con One Stop Career Center Of Puerto Rico Inc.
- Actividades bajo la asistencia a trabajadores Trade Adjustment Act (TAA), esto lo trabaja directamente PDL.
- Programa de compensación por desempleo – se le provee información inicial por el personal de Servicio de Empleo.

- Programa de Veteranos, la Consejera Ocupacional del Servicio Wagner Peyser es la persona encargada en el Centro de atender los Veteranos.
 - Departamento de la Familia programa Temporary Assistance for Need Famililies (TANF), siempre hemos tenido representación en el Centro, solo que por la Pandemia están trabajando Remoto, pero mantenemos comunicación con la Sra. Zorayda Vizcarrondo, Directora Regional de Carolina.
 - En cuanto al MOU con el Departamento de la Familia. se han hecho las gestiones pertinentes, pero no hemos tenido respuesta hasta el día de hoy, la evidencia se envió la evidencia al Sr. Oliver Rivera del DDEC.
- 3- *Expedientes de participantes (Elegibilidad):* Seis (6) Exp. del Programa de Jóvenes (no identificaron el criterio de elegibilidad)
- 4- *Expediente de Participantes (Servicios Básicos de Carrera – Evaluación Inicial), Documento de Evaluación Inicial*
- 5- *Expedientes de Participantes (Elegibilidad Programa Adultos) Evidencia de Servicio Selectivo*
- 6- *Expedientes de Proveedores de Servicios / Propuesta (Certificación del CRIM el Plan de Pago)*
- 7- *Sistema Administrativo: Política General sobre Competencia - Expediente Comité Evaluador de Propuesta... Carta de Aceptación o aprobación al proponente (contratación donde tiene que existir la confianza y confidencialidad) (Asesoramiento Legal) Documento del 28 de marzo de 2012 “Adquisición de Servicios Profesionales – Asesoría Legal*
- 8- *Sistema Administrativo - Área de Contratación (Negociación y Adjudicación, Tipos de Contratos, Documentos del Contralor y Cláusulas Reglamentación)...Certificación de Radicación a la Oficina del Contralor de PR de tres (3) Contratos*

9- *Acceso a Documentación.....RETIS*

10- *Sistema Financiero: Desembolsos y Documentos de Apoyo-Suplidores...El Informe de Recibo del bien o servicio (VIUDA)*

III. Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2021-2022

Como en años anteriores, se presenta el Plan de Trabajos de Monitoría, Año Programa 2021-2022.

El Plan de Monitoria está constituido por las intervenciones que se realizarán al Centro de Gestión Única, Área Fiscal y Área Programática, según la reglamentación establecida. Las monitorías abarcarán las actividades autorizadas bajo la Ley WIOA, con el propósito de velar que nuestra Área Local esté cumpliendo con los criterios establecidos según la Ley.

Se solicita el Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Especialista en Monitoría del Área Local a que explique el mismo.

(Ver proyección en la pantalla)

A estos fines, se levanta una moción para recomendar a la Junta Local que se apruebe *Plan Anual de Trabajos de Monitoría, Año Programa 2021-2022*.

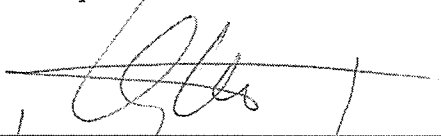
IV. Enmienda Reglamento Interno de la Junta Local y/o emitir Política Pública

A. Por recomendación del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (en su carta del pasado 7 de junio) donde nos indican que con el propósito de agilizar la intervención del año programa 2021-2022 y ser más proactivos en el proceso de evaluación de todos los procedimientos, reglamentos y/o política pública que deben ser desarrollados y aprobados por la Junta Local, el DDEC.

Se presenta la necesidad de aprobar política pública respecto a los Reglamentos y/o Procedimientos de la Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina con el propósito de:

1. Continuar actualizando (atemperando) los Reglamentos y/o Procedimientos de la Agencia, para que los mismos estén conforme a los requisitos y disposiciones de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) y leyes aplicables.
 2. Cualquier otra disposición de los Procedimientos y/o Reglamentos que pueda estar en conflicto con alguna norma o reglamentación de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA) u otras leyes sucesoras, será interpretada por el Director Ejecutivo mediante Orden Administrativa en la forma y manera que pueda salvarse la misma a tono con el espíritu que persigue esta Resolución.
- Se presenta moción.
 -
 - De ser aprobada la moción se presenta la resolución **2021-22-01**

Hasta aquí el informe.


Firma
Verónica Z. Velázquez Ramos,

7 de julio de 2021
Fecha

Preparado y Leído por:
Veronica Z. Velazquez Ramos
Especialista en Monitoria
ALDL Carolina

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina

PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA

AÑO PROGRAMA 2021-2022

Anejo #4

Área o Proveedor de Servicios a Intervenir	Alcance de la Intervención	Programa	Fecha de la Monitoria
<p>I. Área Almacén Suministro</p> <p>(Organización Administrativa Inventario Área Almacén de Materiales y Área de Compra)</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>Cotejar que el inventario de materiales y suministro este conforma según el registro. Verificar que el proceso de compra de los materiales se realiza según el Procedimiento de Compra del Área Local y las. Cotejar que se cumpla con el proceso de cotización para la compra de materiales.</p>	<p>Áreas Administrativa (Título I)</p>	<p>Intervenciones periódicas por lo menos dos (2) veces al año</p> <p>2 al 13 de agosto de 2021</p> <p>Nota:</p> <p>NOTA: se realizara otra intervención del 1 al 14 de febrero de 2022</p>
<p>II. Área Administrativa (Proceso de Adquisición)</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>RFP/ Cotejar el proceso de selección, anuncio, registro de propuesta (entregadas y recibidas). Verificar el nombramiento del Comité evaluador de Propuesta, evaluaciones individuales y notificaciones de selección o no selección. Verificar las cotizaciones, que cumplan con el procedimiento.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>1 al 15 de septiembre de 2021</p>

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina

PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA

AÑO PROGRAMA 2021-2022

<p>III. Área Administrativa</p> <p>Inventario (Propiedad) y Área de Compra</p>	<p>Área a intervenir: Administrativa y financiera</p> <p>Cotejar que el inventario esta actualizado. Además, de verificar la Conciliación FAS-GOV e Inventario Físico. Conciliación de FAS-GOV y los balances de cuentas de activos fijos, depreciación y balances de fondos de activos fijos según el balance de Comprobación. Verificar existencia de la propiedad y hoja de custodio v/s asignación en FAS-GOV. Verificar que el proceso de decomización cumpla con el proceso y aprobación de la Oficina de Planificación DDEC. Cotejar que se cumpla con el proceso de cotización para la compra de equipos.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p> <p>Operador del Centro</p>	<p>1 al 15 de octubre de 2021</p>
--	---	--	-----------------------------------

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina

PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA

AÑO PROGRAMA 2021-2022

<p>IV Área de Finanzas, Contratación y Presupuesto</p> <p>(Evaluación Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos)</p>	<p>Áreas a intervenir: Financiera</p> <p>Verificar que los contratos estén cumplimentados en su totalidad. Verificar cláusulas de los contratos, certificaciones previas a la firma del contrato y Registro Oficina del Contralor de PR. Pagos (desembolsos) al proveedor.</p>	<p>Área Finanzas (Título I)</p>	<p>1 al 15 de noviembre de 2021</p>
<p>V. Área Administrativa</p> <p>Procedimientos</p>	<p>Áreas a intervenir: Administrativa</p> <p>Se evaluarán y cotejarán los procedimientos del Área Local (administrativos y financieros) con el propósito de verificar que estos cumplen según las leyes aplicables.</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>1 al 14 de diciembre de 2021</p>
<p>VI. Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados</p> <p><i>Volcan a la 1 almece de materiales Administrativos.</i></p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Verificar que se cumple con los requisitos de elegibilidad (revisión del expediente del participante). Verificar Servicios de Sostén (políticas y procedimientos. Referidos con otros socios), Servicios de Carrera Individualizado (Evaluación Comprensiva, Plan Individual,</p>	<p>Programa de Adultos y Trab. Desplazados (Título I)</p>	<p>1 al 14 de marzo de 2022</p>

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2021-2022

<p>VII. Área de Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto</p>	<p>Servicios Pre-vocacionales, Experiencia de Trabajo. Se verificara política y procedimientos de actividades y servicios, proceso competitivo. Aprobación por la Junta Local de los Servicios brindados. Servicios de Adiestramiento (elegibilidad del participante para el adiestramiento)</p> <p>Verificar que el Proveedor de Servicios cumpla con los términos del contrato. Pagos (desembolsos) al participante revisión del contrato del proveedor.</p> <p>Área a intervenir: financiera</p> <p>Cotejar la Organización Administrativa: Roster de Personal (Categorías de Costos). Verificar en el Balance de Comprobación todas las Cuentas Reales (ctas: de efectivo, a cobrar, por pagar y nominales.</p> <p>Verificar los Informes de Gastos: BIS presupuesto v/s Informe de Gastos. Cotejar las categorías de costos: 40% costos operacionales, porcentaje actividad para incumbentes. Aportaciones In Kind, aportaciones en efectivo (municipio).</p>	<p>Área Finanzas (Titulo I)</p>	<p>1 al 14 de abril de 2022</p>
--	--	---------------------------------	---------------------------------

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2021-2022

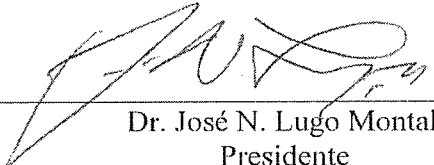
<p>VIII. Centro de Gestión Única</p>	<p>Verificar pruebas de desembolsos de: empleados, utilidades y actividades programáticas.</p> <p>Verificar el Procedimiento de Acumulación de Gastos (trimestral) y Manejo de Efectivo (CIMA)</p> <p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Integración de los Socios - MOU - Representación Física y Tech - Costos de Infraestructura</p> <p>Se verificará la formalización de los Memorandos de Entendimientos y la Representación de los Socios en el CGU y los costos de infraestructura. Además, del acceso a servicios y servicios auxiliares a personas con discapacidad Seguimiento a Socios CGU para que cumplan con la entrada de Códigos al Sistema SIAC</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>3 al 14 de mayo de 2022</p>
<p>IX. Centro de Gestión Única</p>	<p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Operador CGU - Proceso de selección del Operador (propuesta, contrato, Servicios y costos compartidos)</p>	<p>Área Administrativa (Título I)</p>	<p>3 al 14 de mayo de 2022</p>

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2021-2022

<p>X. Programa de Jóvenes</p> <p>Proveedor: Campamento Gigante</p>	<p>Se evaluará el desarrollo implementado, formalización del contrato, procesos fiscales (métodos de pago o reembolso)</p> <p>Áreas a intervenir: Operacional y Fiscal</p> <p>Verificar que se cumple con los requisitos de elegibilidad (revisión del expediente del participante). Verificar Servicios de Sostén (políticas y procedimientos. Referidos con otros socios), Servicios de Carrera Individualizado (Evaluación Comprensiva, Plan Individual, Servicios Pre-vocacionales, Experiencia de Trabajo. Se verificara política y procedimientos de actividades y servicios, proceso competitivo. Aprobación por la Junta Local de los Servicios brindados. Servicios de Adiestramiento (elegibilidad del participante para el adiestramiento)</p>	<p>Programa de Jóvenes (Título I)</p>	<p>Visita en junio de 2022</p> <p>NOTA: Visitas en el campo de Trabajo para ver el desempeño de los participantes (durante el mes de junio de 2021)</p>
--	--	---------------------------------------	--

Junta Local de Desarrollo laboral de Carolina
PLAN DE TRABAJO DE MONITORIA
AÑO PROGRAMA 2021-2022


	Verificar que el Proveedor de Servicios cumpla con los términos del contrato. Pagos (desembolsos) al participante revisión del contrato del proveedor.		
--	--	--	--


Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente

7 de julio de 2021
Fecha

JUNTA LOCAL Carolina
 PLAN ANUAL DE MONITORIAS - ITINERARIO AÑO PROGRAMA 2021-2022
 INTERVENCIONES: PROGRAMÁTICAS, ADMINISTRATIVAS y FINANCIERAS
 MONITORA: Verónica Z. Velázquez Ramos

Anejo #4

AREA O OFICINA 1	PROGRAMA / ACTIVIDAD A EVALUAR 2	FECHA 3	BORRADOR INFORME 4	INFORME PRELIMINAR 5	INFORME FINAL 6	SEGUIMIENTO 7	COMENTARIOS 8
			Si Aplica				
Primer Trimestre							
		julio					
Administrativa	Almacén de Materiales y Suministro	2 al 13 de agosto de 2021		13 de agosto de 2021			
Administrativa	Actividades Adquisición (RFP / Propuestas)	1 al 15 de septiembre de 2021		15 de septiembre de 2021			
Segundo Trimestre							
Administrativa y Financiera	Actividad de Propiedad	1 al 15 de octubre de 2021		15 de octubre de 2021			
Financiera	Actividad Adquisición (Contratos, cláusulas y pagos)	1 al 15 de noviembre de 2021		15 de noviembre de 2021			
Administrativa	Procedimientos (verificar cumplan leyes aplicables)	1 al 14 de diciembre de 2021		14 de diciembre de 2021			
Tercer Trimestre							
Administrativa	Almacén de Materiales y Suministro	1 al 14 de febrero de 2022		14 de febrero de 2022			
Operacional y Fiscal	Programa Adultos y Trab Desplazados	1 al 14 de marzo de 2022		14 de marzo de 2022			
Cuarto Trimestre							
Financiera	Finanzas, Rec Humanos y Presupuesto	1 al 14 de abril de 2022		24 de abril de 2022			
Operacional y Fiscal	Centro de Gestión Única / MOU	3 al 14 de mayo de 2022		14 de mayo de 2022			
Operacional y Fiscal	Programa de Jóvenes	Visitas junio Nota (ver nota)		julio			
Aprobado: 						Fecha: 7- Julio -2021	
Dr. José N. Lugo Montalvo, Presidente JL							
1 Área u Oficina a intervenir (Administración, Finanzas y Programa)			4 Termino para redacción borrador de Informe, para discusión con Comité de la Junta Local.				
2 Programa (Adultos, Jóvenes y Trabajadores Deplazados o Actividad Propiedad, Adquisición o Financiero)			5 y 6 Fecha emisión de Informes, aprobados por la Junta Local en Pleno.				
3 Días de evaluación (fecha de inicio y terminación)			7 Seguimiento implantación de acción correctiva del Informe Final.				

* Nota: Esta Monitoria al Programa de Jóvenes se realizará de forma presencial, si se lleva acabo el campamento de verano. De no ofrecerse el mismo se realizará otra intervención a intervención al Programa de Jóvenes.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal Autónomo de Carolina
Junta Local de Desarrollo Laboral

RESOLUCIÓN

2021-22-01

7 de julio de 2021

PARA APROBAR LA POLÍTICA PÚBLICA RESPECTO A LOS REGLAMENTOS Y/O PROCEDIMIENTOS DE LA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA.

POR CUANTO: El Municipio Autónomo de Carolina fue designado como Área Local el 28 de junio de 2021 en cumplimiento con la Sección 107 de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral.

POR CUANTO: Bajo las disposiciones de la Ley WIOA, La Junta Local fue certificada el 28 de junio de 2021.

POR CUANTO: La Junta Local es el ente creado por ley, para aprobar los acuerdos, propuestas o asuntos para beneficio del Área Local.

POR CUANTO: La Junta Local de Carolina, en conjunto con el Principal Ejecutivo Electo, tiene como responsabilidad emitir la política pública del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, para la prestación de servicios, según lo establece el Reglamento de la Junta Local, el Acuerdo Colaborativo entre el Principal Ejecutivo Electo y la Junta Local, y la Carta Circular WIOA 2-2015, la Ley WIOA y su reglamentación aplicable.

POR CUANTO: Los Reglamentos y/o Procedimientos de la Agencia, abarcan la forma de cómo se deben prestar los servicios, funciones y procesos programáticos, administrativos y fiscales en el Área Local, según las disposiciones de la Ley.

POR CUANTO: La Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Trabajadora, (WIOA, por sus siglas en inglés), establece áreas esenciales en la prestación de servicios por lo que es menester que la política pública este acorde con la legislación establecida, y que integre de forma efectiva todos los componentes del sistema de desarrollo laboral.



POR TANTO: Esta Junta luego de considerar las recomendaciones del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio, (en su carta del 7 de junio de 2021), entiende conveniente y necesario atemperar los Reglamentos y/o Procedimientos de la Agencia.

POR TODO LO ANTERIOR, SE RESUELVE POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA LOCAL, LO SIGUIENTE:

1. El continuar atemperando los Reglamentos y/o Procedimientos de la Agencia, para que los mismos estén conforme a los requisitos y disposiciones de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) y leyes aplicables.
2. Cualquier otra disposición de los Procedimientos y/o Reglamentos que pueda estar en conflicto con alguna norma o reglamentación de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA) u otras leyes sucesoras, será interpretada por el Director Ejecutivo mediante Orden Administrativa en la forma y manera que pueda salvarse la misma a tono con el espíritu que persigue esta Resolución.



Dada en Carolina, Puerto Rico, en reunión ordinaria de la Junta Local de Desarrollo Laboral celebrada hoy, 7 de julio de 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. N. Lugo Montalvo", written over a horizontal line.

Dr. José N. Lugo Montalvo

Presidente

Junta Local

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Presupuesto 2021-2022
Programa de ADULTOS - WIOA

Presupuesto	\$ 1,183,322.00
Administración	\$ 118,332.20
Operacional	\$ 425,995.92
Servicios	\$ 638,993.88

Actividades
Servicios de Desarrollo de Carreras
Servicios de Consejerías
Asistencia en la Búsqueda de Empleo
Servicios Pre-vocacionales
Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora
Servicio Educación Financiera
Aprendizaje Idioma Inglés
Servicios de Seguimiento
Servicios de Adiestramiento
Adiestramiento Ocupacional
Adiestramiento en el Empleo
Mejoramiento y Readiestramientos
Adiestramientos en Iniciativas Empresariales
Adiestramientos en Preparación para el Empleo
Educación para Adultos y Alfabetización
Servicios de Sostén
Pagos Relacionados con Necesidades

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
Presupuesto 2021-2022
Programa de Jóvenes - WIOA

Presupuesto	\$ 1,124,297.00
Administración	\$ 112,429.70
Operacional	\$ 404,746.92
Servicios	\$ 607,120.38

Actividades
Elementos Programa de Jóvenes
Manejo de Casos
Tutorías, Adiestramientos en Destrezas de Estudios, otros
Servicios Escuela Superior Alternativa
Experiencia de Trabajo e Internado y otros
Educación ofrecida concurrente con otras actividades
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo
Servicios de Seguimiento
Adiestramiento Destrezas Ocupacionales
Servicios de Mentoría por parte de Adultos
Orientación y Consejería
Educación en Conceptos Financieros
Adiestramientos en Destrezas Empresariales
Servicios Información sobre el Mercado Laboral, y otros
Servicios de Sostén
Actividades para la transición a educación post-secundaria

**Informe del Director
Reunión Virtual
7 de julio de 2021**

Buenas tardes a Todos y Todas:

Durante la tarde de hoy estaré atendiendo lo relacionado a las posibles actividades a llevarse a cabo en los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados para el Año Programa 2021-2022, esto como respuesta al aviso público del pasado 31 de marzo de 2021 en el Periódico Primera Hora.

Los registros que se les fuera enviados el pasado 2 de julio de 2021 recogen las actividades que pudieran ser ofrecidas por los Proveedores de Servicios que cumplieron con las especificaciones establecidas según la guía suministrada.

Ya el Comité de Evaluación de Propuestas (quienes son personal de apoyo de esta junta) hizo la evaluación inicial de cada una de la propuestas y adjudicó la puntuación conforme los criterios establecidos. No obstante en los próximos días y conforme sea determinado por el Comité que designó el señor Presidente, el Comité de Apoyo en Evaluación de Propuesta se reunirá con los miembros designados para ofrecerles los detalles de los trabajos realizados, procesos llevados a cabo y de ser necesario aclaren las dudas que puedan surgir, si alguna, de forma que los miembros designados tengan todos los elementos de juicio para determinar el endoso de los trabajos realizados.

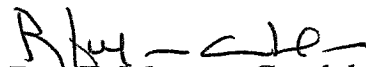
Cabe señalar que se reconocen hasta las primeras 3 puntuaciones mas altas en cada una de las actividades y cuando ocurre la demanda de servicio se ofrece la misma conforme disponibilidad del Proveedor de Servicios.

Por otro lado les informo que este próximo Viernes, 9 de julio de 2021 los Directores Ejecutivos de las 15 Áreas Locales estaremos reunido con el Secretario del Departamento del Trabajo donde estaremos discutiendo asuntos relacionados a los Acuerdos de Financiamiento de infraestructura, la necesidad de Coordinación de futuras actividades que impacten el CGU, la necesidad de nombrar personal para atender el Programa Resea (Talleres y Asistencia a los beneficiarios de desempleo), entre otros.

Como es de conocimiento de la mayoría de los Miembros de la Junta, la Junta Estatal emitió la Política Pública WIOA-01-2021 sobre el establecimiento de requisitos de transparencia y divulgación de las actividades de la Junta, Sunshine Provision, a esos fines publicamos un aviso para la revisión de nuestra Página en cumplimiento con la Política establecida y el mantenimiento de la misma. Las propuestas recibidas no cumplieron con las especificaciones solicitadas por lo que el pasado 2 de julio se emitió un 2do aviso. Las propuestas deberán ser entregadas el próximo 16 de julio del 2021. Esperamos que en esta ocasión podamos hacer la adjudicación correspondiente.

Y para finalizar mi Informe pasamos a discutir la Resolución 2021-02-02.

Hasta aquí mi Informe.


Rey P. Marrero Candelario
Director Ejecutivo

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Instituto High Alternative Education	1851 Ave. Fernández Juncos Parada 26 Calle Jordán Saturce, PR 00909 Email: propuestashae@gmail.com Tel. 787- 727-8877 Fax 787-727- 8899	Betzaida Aimeé Alemañy	Elemento (1) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar y estrategias de recuperación que lleven a completar los requerimientos de un diploma de escuela superior o equivalente (incluyendo un certificado reconocido de asistencia o un documento similar para jóvenes con impedimentos), o para una credencial post-secundaria reconocida.	Repaso de College Board con Búsqueda de Universidades	\$375.00	35
Buena Gente S.N.	P.O. Box 16592, San Juan, PR 00908 Te. 787-509-2418 Email: marta@buenagente.com	Marta Michelle Colón	Elemento (1) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar y estrategias de recuperación que lleven a completar los requerimientos de un diploma de escuela superior o equivalente (incluyendo un certificado reconocido de asistencia o un documento similar para jóvenes con impedimentos), o para una credencial post-secundaria reconocida.	Funciones Ejecutivas para Asegurar Éxito Educativo y Profesional	\$377.00	20
Boys and Girls Clubs of Puerto Rico	P.O. Box 79526 Carolina, PR 00984-9526 Tel. 787-268- 4504 Email: Fax: 787 -728-3838 olga.ramos@bgcpr.org	Olga I. Ramos Carrasquillo	Elemento (1) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar y estrategias de recuperación que lleven a completar los requerimientos de un diploma de escuela superior o equivalente (incluyendo un certificado reconocido de asistencia o un documento similar para jóvenes con impedimentos), o para una credencial post-secundaria reconocida.	BCGPR Learning Center @ Carolina	\$1,461.14	120

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Learn Aid LLC.	MPB 352, 405 Ave. Esmeralda Ponce de León 1000, Suite 500, San Juan, P.R. 00969 Tel. 787-2665 Fax. 787-764-8285info@learaidpr.com	Steven Delgado	Elemento (1) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar y estrategias de recuperación que lleven a completar los requerimientos de un diploma de escuela superior o equivalente (incluyendo un certificado reconocido de asistencia o un documento similar para jóvenes con impedimentos), o para una credencial post-secundaria reconocida.	Tutorías y Destrezas de Estudio	\$1,200.00	120
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (1) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar y estrategias de recuperación que lleven a completar los requerimientos de un diploma de escuela superior o equivalente (incluyendo un certificado reconocido de asistencia o un documento similar para jóvenes con impedimentos), o para una credencial post-secundaria reconocida.	Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención en deserción escolar	\$1,200.00	120
Northern Research & Training Institute	185 Ave. F.D. Roosevelt, Suite 3 D, San Juan, PR 00917 Tel: 787-692-7377 / 787-653-0050 / 787-763-71713 / 787-653-0050 Email: northerninstitute@prw.net / fuentesvalentin@prw.net	Dr. Ángel A. Fuentes Valentín	Elemento (2) Alternativas a educación secundaria ajustada	Alternativas a Educación Secundaria Ajustada	\$1,500.00	1,080
Instituto High Alternative Education	1851 Ave. Fernández Juncos Parada 26 Calle Jordán Samturce, PR 00909 Email: propuestashae@gmail.com Tel. 787-727-8877 Fax 787-727-8899	Betzaida Aimeé Alemañy	Elemento (2) Alternativas a educación secundaria ajustada	Escuela Secundaria Alternativa (Virtual) con Búsqueda de Empleo y Seguimiento - 1,140 hrs	\$3,695.00	1,140

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Learn Aid LLC.	PMB 352405 Ave. Esmeralda, Suite 2 Guaynabo, PR 00969 Tel. 787-764-2665 Fax: 787 -764-8285 Email: info@learnaidpr.com	Steven Delgado	Elemento (3) Experiencia de trabajo con o sin paga, con un componente académico y ocupacional	Job Shadowing	\$1,020.00	120
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787- 589-0957 Fax: 787- 859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	Manejando las Redes Sociales Efectivas, Otras aplicaciones y Mercadeo Digital	\$2,250.00	150
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787- 589-0957 Fax: 787- 859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	Manejo de Computadoras Básico e Intermedio con Aplicaciones para Trabajar Presencial y a Distancia	\$2,600.00	175
Instuto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	La Magia del Servicio al Cliente con Tele Trabajo Llevándolo a una Experiencia Extraordinaria	\$1,850.00	132

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	\$1,200.00	120
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax. 787-655-4768 Email: creciendojuntos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	Cuidado de Adultos de Edad Avanzada	\$1,255.00	120
Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez - COSIANI	P.O. Box 969 Saint Just, PR 00978-0969 Tel: 787-296-1785 / 787-765-3235 Email: info@cosianipr.org	Janel Laureano Cabrera	Elemento (5) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.	Curso Preparatorio para la Obtención de la Credencial CDA	\$1,170.00	120
Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez - COSIANI	P.O. Box 969 Saint Just, PR 00978-0969 Tel: 787-296-1785 / 787-765-3235 Email: info@cosianipr.org	Janel Laureano Cabrera	Elemento (6) Oportunidades para el desarrollo de liderazgo	Descubriendo el Lider que Hay en Mí	\$575.00	20
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cddevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Elemento (6) Oportunidades para el desarrollo de liderazgo	Joven Motivate	\$590.00	20
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraíso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Elemento (6) Oportunidades para el desarrollo de liderazgo	¡Lider YOU! Liderazgo Personal	\$500.00	20

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

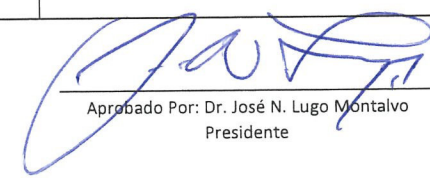
Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (6) Oportunidades para el desarrollo de liderazgo	Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo: Taller "Autoestima: El Arte de Aceptarse"	\$250.00	20
Learn Aid LLC.	PMB 352405 Ave. Esmeralda, Suite 2 Guaynabo, PR 00969 Tel. 787-764-2665 Fax: 787 -764-8285 Email: info@learnaidpr.com	Steven Delgado	Elemento (8) Mentoría Jóvenes por Adultos	Mentoría Jóvenes por Adultos	\$1,188.00	80
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraiso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Elemento (8) Mentoría Jóvenes por Adultos	¡Lider YOU! ¡Lider GO! Mentoría a Jóvenes por Adultos	\$985.00	80
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (8) Mentoría Jóvenes por Adultos	Mentoría Jóvenes por Adultos	\$800.00	80
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (9) Servicios de Seguimiento Después de la Salida (Durante 12 meses)	Servicios de Seguimiento Después de la Salida	\$1,685.00	12 meses
Learn Aid LLC.	PMB 352405 Ave. Esmeralda, Suite 2 Guaynabo, PR 00969 Tel. 787-764-2665 Fax: 787 -764-8285 Email: info@learnaidpr.com	Steven Delgado	Elemento (9) Servicios de Seguimiento Después de la Salida (Durante 12 meses)	Servicios de Seguimiento	\$3,000.00	12 meses
EFR & Asociados	P.O. Box 3652, Carolina, PR 00984-3652 Tel. 787-528-3088 Email: efrasociados@gmail.com	Sra. Elisa Figueroa Rodríguez	Elemento (11) Educación y Literaria Financiera	Jóvenes Aprendiendo el Control de sus Finanzas	\$1,125.00 (virtual) \$1,475.00 (presencial)	20
Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez - COSIANI	P.O. Box 969 Saint Just, PR 00978-0969 Tel: 787-296-1785 / 787-765-3235 Email: info@cosianipr.org	Janel Laureano Cabrera	Elemento (11) Educación y Literaria Financiera	Educación en Conceptos Financieros	\$565.00	20

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraiso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Elemento (11) Educación y Literaria Financiera	Mi Caridad Financiera	\$500.00	20
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (11) Educación y Literaria Financiera	Educación y Literacia Financiera	\$400.00	20
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (12) Adiestramientos en Destrezas Emnpresariales	Adiestramientos en Destrezas Emnpresariales: (Mi Negocio)	\$250.00	20
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraiso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Elemento (12) Adiestramientos en Destrezas Emnpresariales	Emprende Positivo	\$500.00	20
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cddevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Elemento (12) Adiestramientos en Destrezas Emnpresariales	Emprende	\$590.00	20
Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez - COSIANI	P.O. Box 969 Saint Just, PR 00978-0969 Tel: 787-296-1785 / 787-765-3235 Email: info@cosianipr.org	Janel Laureano Cabrera	Elemento (12) Adiestramientos en Destrezas Emnpresariales	Modelo Empresarial Cooperativo	\$565.00	20
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cddevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Elemento (13) Servicios que Proveen Información Sobre el Mercado Laboral y Empleos en Sectores Industriales y Ocupacionales en Demanda en las ALDL, Tales como el Conocimiento Sobre Carreras, Consejería y Servicios de Exploración de Carreras.	Joven Diseña Tu Futuro	\$1,250.00	20
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraiso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Elemento (13) Servicios que Proveen Información Sobre el Mercado Laboral y Empleos en Sectores Industriales y Ocupacionales en Demanda en las ALDL, Tales como el Conocimiento Sobre Carreras, Consejería y Servicios de Exploración de Carreras.	¡Lider YOU!, Mercado Laboral y Exploración de Carreras	\$500.00	20

Lista de Proveedores Elegibles Actividades de Jóvenes 2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Elemento	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (13) Servicios que Proveen Información Sobre el Mercado Laboral y Empleos en Sectores Industriales y Ocupacionales en Demanda en las ALDL, Tales como el Conocimiento Sobre Carreras, Consejería y Servicios de Exploración de Carreras.	Servicios que Proveen Información Sobre el Mercado Laboral y Empleos en Sectores Industriales y Ocupacionales en Demanda en las ALDL, Tales como el Conocimiento Sobre Carreras, Consejería y Servicios de Exploración de Carreras.	\$250.00	20
MPA Consultants Group, Inc.	P.O. Box 517 Lares Puerto Rico 00669 Tel: 787-646-9492 Email: gmapedro@hotmail.com	Pedro J. Martínez González	Elemento (14) Actividades que Ayuden al Joven a Prepararse para ser una Transición Hacia la Educación Post-Secundaria y el Adiestramiento.	Actividades que Ayuden al Joven a Prepararse para ser una Transición Hacia la Educación Post-Secundaria y el Adiestramiento. "La UNI"	\$250.00	20
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Elemento (14) Actividades que Ayuden al Joven a Prepararse para ser una Transición Hacia la Educación Post-Secundaria y el Adiestramiento.	Transición hacia la Educación Post-Secundaria y el Adiestramiento	\$350.00	20
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cdedevelopmentinc@yahoo.com	Obed Santana Acosta	Elemento (14) Actividades que Ayuden al Joven a Prepararse para ser una Transición Hacia la Educación Post-Secundaria y el Adiestramiento.	Prepárate para Triunfar	\$1,250.00	20


 Aprobado Por: Dr. José N. Lugo Montalvo
 Presidente

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE CAROLINA
AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
REGISTRO DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CARRERAS
2021 - 2022**

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Categoría	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría I - Talleres	Destrezas de Comunicación Efectiva Enmarcadas en las Relaciones Interpersonales en el Lugar de Empleo o Adiestramiento	\$95.00	5
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787- 589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría I - Talleres	Planificación Financiera	\$200.00	10
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787- 589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría I - Talleres	Destrezas de Pre - Empleo	\$160.00	10
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787- 589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría I - Talleres	Destrezas de Aprendizaje Enfocado en las Destrezas SCANS	\$200.00	10
EFR & Asociados	P.O. Box 3652, Carolina, PR 00984-3652 Tel. 787-528-3088 Email: efrasociados@gmail.com	Sra. Elisa Figueroa Rodríguez	Categoría I - Talleres	Optimiza Tu Futuro Laboral - Tecnológicamente	\$875.00 (Virtual) \$1,125.00 (Presencial)	25
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría I - Talleres	Manejo del Cambio	\$85.00	5

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE CAROLINA
AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
REGISTRO DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CARRERAS
2021 - 2022

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Categoría	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Northern Research & Training Institute	185 Ave. FD Roosevelt Suite 3D, San Juan, PR 00917 Tel: 787-692-7377 / 787-653-0050 / 787-763-7113 / 787-653-0050 Email: fuentesvalentin@prw.net	Dr. Ángel A. Fuentes Valentin	Categoría I - Talleres	Planificación Financiera	\$225.00	8
Buena Gente por S.N.	P.O. Box16592, San Juan, PR 00908 Tel: 787-509-2418 Email: marta@buenagente.com	Marta Michelle Colón	Categoría I - Talleres	La Inteligencia Emocional como Elemento Esencial de Éxito Profesional	\$167.00	4
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cdedevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación	Servicio de Excelencia al Cliente	\$2,700.00	216
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cdedevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación	Destrezas Suaves para el Camino a Tú Éxito Profesional	\$2,700.00	216
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cdedevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación	Galería de Empleos y Servicios (Feria)	\$85,250.00	240
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cdedevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación	Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora (PEFT)	\$2,700.00	216
JFE, LLC.	Calle Beso de Mar 116 Paraiso de Carolina, Carolina, PR 00987 Tel. 787-296-1785 Email: proyectosjfe@gmail.com	Judith Fernández Cruz	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación	Programa de Asistencia en Tú Búsqueda de Empleo (ABE)	\$2,775.00	216
One Stop Career Center of Puerto Rico, Inc.	839 Calle Añasco, Ste 5, San Juan, PR 00925 Tel. 787-296-1785 / 787-765-3235 Fax. 787-767-5695 Email: ccarmen.admin@onestopcareerpr.org	Carmen Cosme Pitre	Categoría II - Servicios de Asistencia con Búsqueda de Empleo con Colocación (B) Ex - Ofensores	Eliminando Barreras para el Empleo	\$4,250.00	216

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE CAROLINA
AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
REGISTRO DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CARRERAS
2021 - 2022**

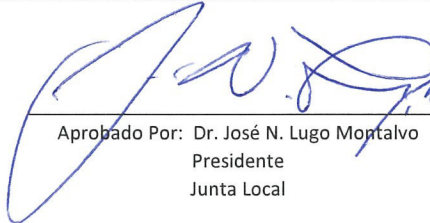
Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Categoría	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
One Stop Career Center of Puerto Rico, Inc.	839 Calle Afiasco, Ste 5, San Juan, PR 00925 Tel. 787-296-1785 / 787-765-3235 Fax. 787-767-5695 Email: ccarmen.admin@onestopcareerpr.org	Carmen Cosme Pitre	Categoría III - Servicios de Reajuste para Trabajadores Desplazados con Colocación en el Empleo	Servicios de Reajuste para Trabajadores Desplazados con Colocación en el Empleo	\$3,500.00	216
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cddevelopmentinc@yahoo.com	Obed Santana Acosta	Categoría IV - Talleres Educativos de Corta Duración con Colocación en el Empleo	Literacia en Computadora, Microsoft Word e Internet Básico	\$2,300.00	160
Instituto High Alternative Education	1851 Ave. Fernández Juncos Parada 26 Calle Jordán Saturce, PR 00909 Email: propuestashae@gmail.com Tel. 787-727-8877 Fax 787-727-8899	Betzaida Aimeé Alemañy	Categoría IV - Talleres Educativos de Corta Duración con Colocación en el Empleo	Inglés Conversacional Básico, Intermedio o Avanzado con Tecnología Integrada y Colocación en el Empleo	\$2,495.00	400
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax. 787-655-4768 Email: crecienjuntos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Categoría IV - Talleres Educativos de Corta Duración con Colocación en el Empleo	Desarrollo Empresarial y Redes Sociales	\$1,095.00	115
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	Instalador de Gypsum Board	\$2,800.00	150
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	Técnico en Construcción	\$3,000.00	200

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE CAROLINA
AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
REGISTRO DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CARRERAS
2021 - 2022**

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Categoría	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Instituto de Educación Vocacional	P. O. Box 615 Corozal, PR 00983 Tel: 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-589-0957 Fax: 787-859-0957 Email: instituto.eduvoc@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	La Magia del Servicio al Cliente con Teletrabajo Llevándolo a una Experiencia Extraordinaria	\$2,500.00	200
Instituto High Alternative Education	1851 Ave. Fernández Juncos Parada 26 Calle Jordán Samturce, PR 00909 Tel. 787-727-8877 Fax 787-727-8899 Email: propuestashae@gmail.com	Betzaida Aimeé Alemañy	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	Capacitación para Convertirte en Guardia de Seguridad (Oficial Desarmado), con Experiencia Laboral y Seguimiento	\$4,595.00	180
Central College UNI	P.O. Box 615 Corozal, PR 00783 Tel. 787-374-7086 / 787-312-7857 / 787-859-0957 Fax: 787-859-0957 Email: centralcollegeuni@gmail.com	Vanessa Rivera Padilla	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	Equipo Pesado	\$4,500.00	70
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax: 787-655-4768 Email: creciedojustos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y o Empresarismo	Cuidado de Adultos de Edad Avanzada	\$1,255.00	120
CDE Development, Inc.	7 Calle Teodomiro Del Faus, Juncos, PR 00777 Tel: 787-946-0841 Email: cddevelopmentinc@yahoo.vom	Obed Santana Acosta	Categoría V - Actividades Dirigidas a la Empleabilidad y/o Empresarismo	Asistencia en la Búsqueda de Alternativas de Empleo, ABAE	\$4,800.00	300
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax: 787-655-4768 Email: creciedojustos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Categoría VI - Servicio de Repaso para Exámenes de Reválida, Cursos o Talleres Necesarios para la Renovación de Licencias Ocupacionales	OSHA - 30 Horas	\$896.00	30

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE CAROLINA
AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA
REGISTRO DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CARRERAS
2021 - 2022**

Proveedor	Dirección, Email y Fax	Representante Autorizado	Categoría	Actividad	Costo por Participante	Duración (en horas)
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax. 787-655-4768 Email: creciendojuntos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Categoría VI - Servicio de Repaso para Exámenes de Reválida, Cursos o Talleres Necesarios para la Renovación de Licencias Ocupacionales	Certificación Advanced Cardiac Life Support (ACLS) para Profesionales de la Salud o Estudiantes de Profesional de la Salud	\$395.00	8
Creciendo Juntos, Inc.	HC - 02 Box 5273 Luquillo, PR 00773 Tel. 787-513-8183 Fax. 787-655-4768 Email: creciendojuntos.aprender@gmail.com	Rosa L. Rosario Vela	Categoría VI - Servicio de Repaso para Exámenes de Reválida, Cursos o Talleres Necesarios para la Renovación de Licencias Ocupacionales	Credencial de Asociado en Desarrollo Infantil - CDA	\$2,225.00	139


 Aprobado Por: Dr. José N. Lugo Montalvo
 Presidente
 Junta Local

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal Autónomo de Carolina
Junta Local de Desarrollo Laboral de Carolina
Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Trabajadora (WIOA)

RESOLUCIÓN

2021-22-02

PARA EMITIR POLÍTICA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE
PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL PROGRAMA DE JÓVENES

- POR CUANTO:** El Municipio Autónomo de Carolina, fue designado como Área Local de Desarrollo Laboral (en adelante *Área Local* o *ALDLC*) de conformidad a la Sección 106 de la Ley Pública Federal 113.128 del 22 de julio de 2014, Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, (WIOA por sus siglas en inglés). A su vez, según dispuesto al Acuerdo de Colaboración, corresponde al Principal Ejecutivo Electo y a la Junta Local establecer la política pública del ALDLC.
- POR CUANTO:** La presente resolución se emite conforme la siguiente **Base Legal:**
- Ley Pública Federal 113-128, Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Trabajadora (WIOA)
 - "Federal Register" Vol.81 No.161
 - "Training and Employment Guidance Letter", (TEGL) No 21-16, *Third WIOA, Title I Youth Formula Program Guidance*
 - "Training and Employment Guidance Letter", (TEGL) No 10-16, *"Performance Accountability Guidance for WIOA"*
 - Política Pública de la Junta Estatal, WIOA-3-2020 –Guía Selección Proveedores de Servicios de Jóvenes, 07/07/2020;
 - Política Pública de la Junta Estatal, WIOA-2-2020 –Guía Asistencia Técnica Elementos Programas de Jóvenes, 07/07/2020
- POR CUANTO:** El Programa de Jóvenes conforme la Ley WIOA establece una secuencia de servicios a saber; exploración de carreras, apoyo para mejorar el nivel educativo, desarrollo de destrezas ocupacionales, la entrada del joven en una institución de educación post secundaria y/o la obtención de un empleo.
- POR CUANTO:** La Sección 123 de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Trabajadora (WIOA), y su reglamentación aplicable, establece los requisitos para la adquisición de los servicios de proveedores para el programa de jóvenes bajo el Título I, disponiendo que la Junta Local otorgará subvenciones o contratos sobre una base competitiva. Por otro lado, la Junta Local puede proveer directamente todos o algunos de los elementos del programa.

POR TANTO: SE RESUELVE POR ESTA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DE CAROLINA, LO SIGUIENTE:

Sección 1ra: La Junta Local tiene disponible los catorce (14) elementos del Programa de Jóvenes (20 CFR 681.470), según requerido, mediante la prestación de algunos de los elementos, y la selección de Proveedores de Servicios para Jóvenes a través de un proceso competitivo, práctica con la que se continuará atendiendo esta importante población.

Sección 2da: La Junta Local determina que continuará ofreciendo los elementos que se detallan,

1. Coordinación de las actividades del Elemento Programático 3: *Experiencia de Trabajo con o sin paga*, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo, Programas de Pre-aprendices, Empleos de Verano y Adiestramiento en el Empleo de conformidad con la Sección 129(c)(2) de WIOA.
2. Elemento Programático 7: *Servicios de Sostén (apoyo)*. Servicios que tienen como propósito permitir que las personas participen en las actividades de WIOA.

Sección 3ra. El Elemento Programático 4: *Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales* (20 CFR 681.540 y 681.550), se ofrece a *Jóvenes Fuera de la Escuela* a través de las Cuentas Individuales de Adiestramiento utilizando el Registro Estatal de Proveedores de Adiestramiento, y los fondos del Programa de Jóvenes. Los *Jóvenes En la Escuela*, entre las edades de 18 a 21 pueden recibir servicios de adiestramiento a través de las Cuentas Individuales, si cumplen con los criterios del Programa de Adultos.

Sección 4ta: El Elemento Programático 10: *Orientación y Consejería Abarcadora*, incluye consejería de abuso de drogas y alcohol, consejería de salud mental, manejo de conducta y referidos a programas que proveen los socios según corresponda. Los mismos se ofrecen a través de Acuerdos de Colaboración.

Sección 5ta. Los elementos que se desglosan a continuación, serán provistos por proveedores de servicios contratados una vez seleccionados mediante un proceso de competencia.

1. Elemento Programático 1: *Tutorías, Adiestramiento en Destrezas de Estudio, Instrucción y Prevención de Deserción*. Servicios que conducen a un participante a completar un diploma de escuela secundaria o equivalente reconocido, o una credencial postsecundaria reconocida.
2. Elemento Programático 2: *Servicios de Escuela Secundaria Alterna y Recuperación Escolar*. Estos servicios conducen a los jóvenes a la finalización del diploma de escuela secundaria o su equivalente reconocido.
3. Elemento Programático 5: *Educación Ofrecida Concurrentemente con Actividades de Preparación de la Fuerza Laboral*. Servicios de educación y adiestramiento que se ofrecen de manera simultánea.

4. Elemento Programático 6: *Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo*. Estos servicios se centran en fomentar el servicio comunitario, la responsabilidad, confianza, empleabilidad, autodeterminación y otros comportamientos positivos.
5. Elemento Programático 8: *Mentoría de Adultos*. Esta actividad conlleva el ofrecimiento por un mentor, de orientación, apoyo, refuerzo y un ejemplo constructivo con el fin de ayudar a los jóvenes a alcanzar su potencial.
6. Elemento Programático 9: *Servicios de Seguimiento*. Estos servicios se proveen luego de la salida del programa, para ayudar a garantizar que los jóvenes tengan éxito en el empleo y/o la educación postsecundaria.
7. Elemento Programático 11: *Educación en Alfabetización Financiera*. Con este servicio se pretende ayudar a los jóvenes a adquirir conocimientos, destrezas y confianza para tomar decisiones informadas y efectivas con sus recursos financieros.
8. Elemento Programático 12: *Adiestramiento en Destrezas Empresariales*. Este servicio proporciona los conceptos básicos de iniciar y operar una pequeña empresa para desarrollar las destrezas asociadas con el emprendimiento.
9. Elemento Programático 13: *Servicios que Ofrecen Información sobre el Mercado Laboral*. Los servicios bajo este elemento ofrecen información sobre los empleos y el mercado laboral, sobre los sectores industriales u ocupaciones disponibles en el área local, la consejería de carreras y los servicios de exploración profesional.
10. Elemento Programático 14: *Actividades de Preparación y Transición a la Educación Postsecundaria*. Estos servicios preparan a los jóvenes para continuar estudios y adiestramientos postsecundarios después de haber obtenido un diploma de escuela superior o su equivalente reconocido.



Sección 6ta.

Según requerido, a los jóvenes participantes en y fuera de la escuela se les ofrecerá al menos cuatro elementos, como mínimo, a saber;

1. Elemento Programático 6: *Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo*
2. Elemento Programático 9: *Servicios de Seguimiento*
3. Elemento Programático 11: *Educación en Alfabetización Financiera*
4. Elemento Programático 13: *Servicios que Ofrecen Información sobre el Mercado Laboral*

Por otro lado, en los casos de los jóvenes en la escuela, se añade un quinto elemento, Elemento Programático 14: *Actividades de Preparación y Transición a la Educación Postsecundaria*.

Sección 7ma.

En el proceso de evaluación de propuesta se dará prioridad a los proveedores que presenten propuestas para los elementos obligados, según detallados anteriormente.

Sección 8va.

La Junta Local publica una solicitud de propuesta (RFP), notificando el interés de contratar proveedores para brindar los

servicios a jóvenes con fondos WIOA. Los mismos serán sometidos a un proceso competitivo completo y abierto. La Junta Local cuenta con política pública para la adquisición de servicios mediante competencia.

Sección 9na.

La Junta Local se asegura que los proveedores de servicios para jóvenes son seleccionados en función de su capacidad para proporcionar actividades del programa de jóvenes, así como la capacidad de cumplir con las medidas de ejecución establecidas. A estos fines, esta Junta Local llevará a cabo la supervisión de los proveedores de jóvenes seleccionados.

En Carolina, Puerto Rico, hoy 7 de julio de 2020.



José N. Lugo Montalvo
Presidente de la Junta Local