



**Acta WIOA-020
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 11 de diciembre de 2019

Lugar : Salón de Los Alcaldes
Antigua Casa Alcaldía

Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden del Presidente en funciones, Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Pasada la media hora de la convocatoria y conforme al reglamento se determinó cuórum con 7 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Eileen Ramos, Sra. Marisol Colón Aponte, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Carmen Corchado Castro.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. Mari Carmen Borges, Sra. Yarith Encarnación Mercado y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se excusaron los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, CPA José A. Córdova Medina, Sra. Jennifer Zapata Nazario, Ing. Ángel R. Zayas Duchesnes, Sra. Grichelle Toledo Correa, Sr. José A. Santana González y la Sra. Lissette Rivera Silvestry.

Se procede con la reflexión, la cual fue proyectada. La misma fue leída por la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

El señor Presidente en funciones, solicito a la Secretaria, Sra. Marisol Colón Aponte que diera lectura al Acta de la Reunión Anterior.

La Sra. Arleen Valcárcel Delgado presentó moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su aprobación final, fue secundada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel.

Luego de revisada el Acta, el Sr. Israel Figueroa Pastrana presentó moción para ser aprobada, fue secundado por el Sr. Rubén Figueroa Birriel y la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Continuando con los trabajos en la Agenda, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Presidente en funciones, pasa la presidencia a la Sra. Marisol Colón Aponte para dar lectura al Informe del Presidente, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Comenzó el informe notificando que el 21 de noviembre de 2018 se recibió la aprobación por parte del Departamento de Desarrollo Económico a la Primera Notificación de Cambio al Presupuesto de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados del Año Programa 18-19.

También notificó que el señor Presidente fue convocado por el Presidente de la Junta Estatal, Ing. Emilio Colón Zayas para iniciar coordinaciones entre la Junta Estatal y las Juntas Locales. Más adelante el Director Ejecutivo quien nos representó en la misma dará los detalles.

Notificó además que el día 6 de diciembre del corriente los Presidentes de las Juntas Locales recibieron un comunicado por parte de la Sra. Yolanda Rivera Ortíz, Directora Interina del PDL relacionado al Inicio del Proceso de Negociación con las Áreas Locales para el establecimiento de los Memorandos de Entendimiento con el Programa Trade Adjustment Assistance Reauthorization Act (TAA).

Indicó que este Programa es el responsable de proporcionar ayuda a los Trabajadores afectados como resultado del comercio exterior, se está en espera de la coordinación correspondiente.

Por otro lado indicó que en la pasada reunión ordinaria del 16 de octubre de 2019, se estableció un Comité Especial con el propósito de evaluar el proceso de Adjudicación de Actividades en los Servicios de Carrera del año programa 19-20. Se procede a dar lectura al Acta Reunión celebrada el 29 de octubre de 2019 por el Comité Evaluador de Propuestas compuesto Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo y el Sr. José A. Santana González. La misma ya había sido aprobada con anterioridad. **(Ver Anejo #1)**

Como punto final del Informe extendió unas felicitaciones a cada uno de los presentes deseándoles prosperidad y un Año Nuevo de bendiciones en el período navideño.

Finalizado el Informe del Presidente, el Sr. Rubén Figueroa Birriel presentó moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Luego de ser aprobado el Informe y retomar la presidencia le solicitó al Sr. Rubén Figueroa Birriel presente el Informe del Comité de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

El Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta el Informe del Comité de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos:

A. Monitorias Internas/Status de Trabajos

- **Monitoria Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos**

Se indicó que el pasado 15 de noviembre de 2019 la Unidad de Monitoria concluyo la intervención al Área de Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos. El objetivo de la misma fue verificar que los contratos estén en cumplimiento en su totalidad.

Se evaluaron los siguientes aspectos:

- Cláusulas de los contratos
- Certificaciones previos a la firma
- Registro en la Oficina del Contralor

En el contrato 2020-000036 se verifico lo siguiente:

- Pago al proveedor que este conforme con el servicio ofrecido según comprobante de desembolso
- Procesos de intervención de los desembolsos realizados a dicho contrato
- Entrevista a la Contadora Auxiliar del Área Local la cual es responsable de verificar que los desembolsos estén cumplimentados en su totalidad

Una vez realizado los procesos de intervención no se encontró situaciones para señalar, se dio por concluida la misma.

- **Monitoria Administrativa y Financiera al Área de Propiedad y Compra**

Se llevó a cabo una intervención al Área durante el período del 10 al 24 de octubre de 2019 con el objetivo de verificar existencia de la propiedad y hojas de custodio v/s asignación en FAS-GOV.

Se verificó los siguientes aspectos:

- Decomización que cumpliera con el proceso y aprobación de la Oficina de Planificación del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
- Se cotejo que cumpliera con el proceso de cotización para la compra de equipo
- Se realizó una entrevista al Encargado de la Propiedad para familiarizarse con el proceso de la operación y administración de la propiedad del Área Local
- Se evaluó la propiedad de diferentes Áreas de la Gerencia, la cual están custodiadas por 24 empleados, estos son: Centro de Gestión Única, Finanzas/Contabilidad, Área Ejecutiva, Recursos Humanos, Almacén, Unidad de Patronos, Área Programática y MIS
- Se evaluó una muestra de 20 artículos de la propiedad para constatar la misma contra la propiedad según el área y custodio

Una vez realizada toda la intervención no se encontraron situaciones para señalar.

Finalizado el Informe del Comité de Monitoria, la Sra. Arleen Valcárcel Delgado presentó moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por la Sra. Eileen Ramos.

Continuando con los trabajos en Agenda el señor Presidente en función solicito al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Indicó y como bien saben se continúa identificando oportunidades de empleo y a su vez incentivando al Sector Empresarial entre estos se encuentran:

- **Rincón el Viajero**
 - **Puestos** - 10
 - **Nombrados** - 7

- **Costo** - **\$56,000.00**

- **Empresas Servicios Múltiples**
 - **Puestos** - **22**
 - **Nombrados** - **20**
 - **Costo** - **\$83,000.00**

- **Boys & Girls Club**
 - **Puestos** - **4**
 - **Nombrados** - **2**
 - **Costo** - **\$21,000.00**

Notifico además y como fuera indicado por el señor Presidente en funciones el pasado 22 de noviembre de 2019 participe de la reunión citada por el nuevo Presidente de la Junta Estatal, Ing. Emilio Colón Zavala. Esta reunión inicial tenía como objetivo la presentación de la Directiva de la Junta Estatal y conocer los Presidentes y Directores Ejecutivos de las Áreas Locales. Se expusieron varias preocupaciones de las Áreas Locales y se acordó una reunión bimensual con las Juntas Locales. La próxima reunión fue pautada para el 23 de enero de 2020.

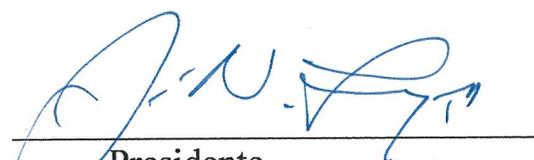
Por otro lado y como todos conocen es Responsabilidad del Operador del Centro de Gestión Única presentarles un Informe sobre las Actividades Programáticas realizadas en el mismo. A esos fines le solicito al Sr. José González Calderón, Asesor de Ejecución Programática presente el Informe correspondiente. Finalizado el informe el Sr. Israel Figueroa Pastrana recomienda que el mismo incluya datos competitivos de años anteriores. **(Anejo #2)**

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Agotados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:23 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel, fue secundado por la Sra. Marisol Colón Aponte.

Certifico correcta que esta información es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 11 de diciembre de 2019.



Presidente



Secretaria

19 de febrero de 2020
Fecha