



ACTA WIOA-015
Reunión Junta Local

Fecha : 20 de febrero de 2019

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Calle Amadeo,
Esquina Bernardo García,
Carolina, Puerto Rico

Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:45 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo.

Pasada la media hora de convocatoria y conforme al reglamento, se determinó cuórum con 10 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr, José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, CPA José A. Córdova Medina, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Eileen Ramos, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA Daniel Redón Santiago, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Carmen Corchado Castro.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra, Mari Carmen Borges y el Sr. José A. Santana González.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Enid Monge de Pastrana, Sra. Jennifer Zapata Nazario, Dr. José M. Justel Cabrera, Ing. Ángel R. Zayas Duchesnes, Sra. Yarith Encarnación Mercado, Sra. Grichelle Toledo Correa y la Sra. Lissette Rivera Silvestry.

Se procede con la reflexión la cual fue proyectada y leída por la Sra. Carmen Corchado Castro.

El señor Presidente solicito la lectura del Acta de la Reunión anterior.

La Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su aprobación final, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Luego de revisada el Acta el Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta moción para que sea aprobada, fue secundado por la Sra. Carmen Corchado Castro y el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Continuando con los trabajos en Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo pasa la presidencia a la Sra. Marisol Colón Aponte para dar lectura a su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta.

Comenzó su informe notificando que en la pasada reunión se acordó acogerse a la dispensa que otorgó la Región de Boston a Puerto Rico a los fines de aumentar el reembolso que se le concede a los Patronos para las Actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT) hasta un 90% a estos fines solicito al Director Ejecutivo que le notificara a la dirección del Programa de Desarrollo Laboral sobre esta determinación.

Por otro lado indicó y como ustedes conocen cada año programa tenemos la responsabilidad de negociar los Indicadores de Ejecución Programática con el nivel Estatal conforme lo establece la Sección 116 (c) (2) de WIOA, solicito al Sr. José González Calderón, Consultor en Ejecución Programática que presente las metas programáticas que estaremos negociando y en cual de ellas se realizaron cambios en comparación a la presentada por el Estado. (**Ver Anejo #1**).

Como punto final de su informe indicó que otra de nuestras responsabilidades como Junta Local es presentar las ocupaciones para las cuales se estarán solicitando servicios de adiestramiento de acuerdo a la demanda ocupacional identificada en nuestra región geográfica. Las mismas han sido identificadas utilizando como referencias las

publicaciones del Departamento del Trabajo, a saber; Proyecciones a corto y largo plazo por ocupación; Informe del Mercado Laboral y los establecidos a través de nuestro Centro de Gestión Única. (**Ver Anejo #2**).

Le solicité al Sr. Luis F. Nieves Nieves presente las mismas.

Finalizado su Informe el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundado por la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Luego de recibido el Informe y retomar su Presidencia le solicité al Sr. Rubén Figueroa Birriel presente el Informe del Comité de Monitoria el cual se hace formar parte de esta Acta.

El Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta el Informe del Comité de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos:

Monitorias Internas/Status de Trabajos

- Monitorias Contratos de Servicios Profesionales y Consultivos
- Monitoria Área de Proveedores de Servicios de Adiestramiento y Proveedores Actividades de Jóvenes

Monitorias/Auditorias Externas

- Informe sobre la Monitoria “Enhance Desk Monitoring Review 2016”, por parte del Departamento del Trabajo Federal, Región Boston (ETA).

Presento además el Plan de Trabajo y Actividades del Área de Monitoria para el Año Programa 2018-2019. (**Ver Anejo #3**)

También presentó la Lista de Actividades Programáticas Activas de Enero a Junio 2019. (**Ver Anejo #4**)

Para finalizar su Informe presento las siguientes Resoluciones para ser aprobadas.

Resolución 2018-19-04: Procedimiento de Monitoria(Ver Anejo #5)

Una vez presentada y discutida el Sr. Rubén Figueroa Birriel presenta moción para que se apruebe, fue secundado por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

- **Resolución 2018-19-05: Manual de Contabilidad y Procedimiento Fiscales de los Programa de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados (Ver Anejo #6)**

Una vez presentada y discutida, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por el Sr. Rubén Figueroa Birriel y la Sra. Marisol Colón Aponte.

Finalizado el Informe del Comité de Monitoria el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el Informe, fue secundado por la Sra. Marisol Colón Aponte.

Continuando con los trabajos en Agenda el señor Presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Indicó que en nuestro esfuerzo de divulgación de los servicios que ofrecemos continuamos participando de las diferentes actividades que se presentan en nuestra

Área Local como por ejemplo, Feria de Empleo en:

Residencial El Coral

20 de febrero de 2019

UPR Carolina

14 de marzo de 2019

Informo que en dichas actividades no solo llevamos las ofertas de empleo disponibles sino que identificamos recursos que puedan participar de las otras actividades de Adiestramiento que ofrecemos.

Notificó además que el Acuerdo de Administración y Operación del Centro establece en su 8va cláusula las actividades y estrategias a desarrollar; entre estos el ofrecerles un informe en cada reunión ordinaria sobre el progreso de las actividades que allí se realicen.

Solicitó al Sr. José González Calderón, Consultor Programático que presente el Informe, no sin antes dejarles saber que los futuros informes serán presentados por la Sra. Esther M. Palacios Morales quien coordina las actividades que allí se realizan. **(Ver Anejo #7)**

También indico que se ha estado trabajando arduamente de forma que se pueda utilizar al máximo el presupuesto de Año Programa 2017-2018 que culmina su uso el 30 de junio de 2019. Así también presento la necesidad de una Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos.

Solicitó al Sr. Luis F. Nieves Nieves presente el Informe sobre los Gastos y Obligación del mismo y la Transferencia de Fondos **(Ver Anejo #8)**

Una vez presentada y discutida la Transferencia de Fondos, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe fue secundado por la Sra. Marisol Colón Aponte.

Como punto final de su Informe y como les indicara en la pasada reunión nos encontramos en el proceso de recibir nominaciones para formar parte de esta Junta. Dichas nominaciones deben ser personas que pertenezcan a alguna organización

profesional y que en su empresa tenga participación optima en la toma de decisiones gerenciales y autoridad sobre el reclutamiento en la empresa que representa.

Finalizado y recibido el Informe del Director Ejecutivo se procede a presentar los asuntos nuevos.

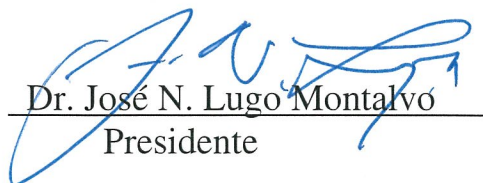
El CPA Daniel Redón Santiago presento en un breve detalle la actualización de los proyectos que se estarán trabajando en el sector Casco del Pueblo de Carolina.

Indicó además que cuentan con locales disponibles a un costo de 10.00 dólares en pie cuadrado y los mismos están subsidiados en parte con Fondos Federales.

Agotados los asuntos de la agenda, los trabajos finalizan a las 5:37 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, secundado por la Sra. Marisol Colón Aponte.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 20 de febrero de 2019.


Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente


Secretaria

30 de abril de 2019

Fecha