



ACTA WIOA-013  
Reunión Junta Local

**Fecha** : 17 de octubre de 2018

**Lugar** : Salón de Reuniones Junta Local  
Edificio San Fernando, Esquina Bernardo  
García, Carolina, Puerto Rico

**Hora** : 3:00 p.m.

**Asuntos Discutidos:**

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita a la Sra. Enid Monge De Pastrana pase a la mesa presidencial a realizar las funciones como Vice Presidenta y Secretaria Incidental.

Pasada la media hora de convocatoria y conforme al reglamento, se determina el cuórum con 8 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Grichelle Toledo Correa, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Eileen Ramos, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Carmen Corchado Castro.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Mari Carmen Borges, Sr. Rubén Figueroa Birriel y la Sra. Yarith Encarnación Mercado.

Se excusan los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Ing. Ángel R. Zayas Duchesnes, Sra. Jennifer Zapata Nazario, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. José A. Santana González, Sra. Lissette Rivera Silvestry, Sra. Marisol Colón Aponte y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se procede con la reflexión la cual fue proyectada y leída por la Sra. Carmen Corchado Castro.

El señor Presidente solicito la lectura del Acta de la Reunión anterior.

La Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad no sin antes pasar página por página para su aprobación final, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Luego de revisada el Acta WIOA-011, la Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que sea aprobada con las modificaciones señaladas, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Luego se procede con la lectura del Acta WIOA-012 Reunión Extraordinaria que fue celebrada el día 12 de septiembre de 2018 con el propósito de evaluar el Modelo de Contrato para la Operación del Centro de Gestión Única/American Job Center de Carolina.

La Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su aprobación final, fue secundada por la Sra. Carmen Corchado Castro.

Luego de revisada el Acta el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Continuando con los trabajos en agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo pasa la presidencia a la Sra. Enid Monge de Pastrana, para dar lectura a su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta.

Comenzó su Informe notificando que en la pasada reunión del 15 de agosto de 2018 informó sobre el proceso que se llevó a cabo para la selección del Operador del Centro de Gestión Única, siendo el Área Local de Carolina el seleccionado.

También indicó que el 18 de septiembre de 2018 se recibió una Carta de la Directora de PDL, Natasha Vazqueztell Cordero sobre la selección de las Juntas Locales como

Operador del Centro de Gestión Única toda vez que al ser adjudicada al Área Local quien realmente está participando es la Junta Local pues no son entidades diferentes.

Indicó además que bajo estas nuevas instrucciones sometió al Gobernador de Puerto Rico la documentación solicitada incluyendo una Carta del Alcalde con la aceptación del proceso de selección. Por lo cual nos encontramos en espera de la designación correspondiente.

Por otro lado la Sra. Natasha Vazqueztell Cordero en comunicación el 27 de septiembre de 2018 nos solicita se presente un Plan de Acción para la utilización de los fondos de los años Programa 2017-2018 y 2018-2019, el que fue realizado. En el informe del Director Ejecutivo se les dará más detalles del mismo.

Otro detalle presentado lo fue la revisión con la Secretaria del Departamento de Educación, Julia Keleher el 28 de septiembre de 2018 con el propósito de firmar el Acuerdo de Colaboración entre el Departamento y nuestra Área Local el cual incluye los costos que serán compartidos y costos por concepto de arrendamiento del espacio que ocuparan en nuestro Centro de Gestión Única estamos en espera de que nos haga llegar copia del mismo.

Finalizado el Informe del Presidente y aclaradas todas las dudas, la Sra. Arleen Valcárcel Delgado presenta moción para que se reciba el Informe, fue secundada por unanimidad.

Luego de recibido el Informe y retomar la Presidencia, le solicita a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presente el Informe del Comité de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos presenta el Informe del Comité de Monitoria donde se discutieron lo siguientes aspectos: Monitorias Internas/Status de los Trabajos; Monitoria al Área de Almacén de Materiales, Año Fiscal 2018-2019, Monitoria al Programa de Jóvenes (Verano 2018); Monitoria/Auditorías Externas; Auditoria por parte de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado, Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina,

Año Programa 2017-2018, Enmiendas a Reglamentos y/o Procedimientos y Monitoria a los Sistemas Operacionales Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Fiscal de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2018-2019.

Además presentó para la aprobación de la Junta Local las enmiendas realizadas a el Procedimiento de Gastos, Dietas y Millajes.

Discutidas y aclaradas todas las dudas, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se aprueben las enmiendas, fue secundado por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Para finalizar el Informe del Comité de Monitoria, la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos solicita al Sr. Luis F. Nieves Nieves proyecte la Resolución 2018-19-02 para ser aprobada por la Junta Local la Política Pública Respecto a los siguientes Reglamentos/Procedimientos, tales como: **(Ver Anejo #1)**

- **Manual de contabilidad y Procedimiento Fiscales de los Programas de Jóvenes Adultos y Trabajadores Desplazados**
- **Procedimiento de Compras**
- **Reglamento de Propiedad**
- **Procedimiento para Gastos de Viajes**
- **Procedimiento para Adquisición de Servicios de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados**

Una vez discutido y aclaradas todas las dudas el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe la Resolución, fue secundado por la Sra. Enid Monge de Pastrana.

Finalizado el Informe del Comité de Monitoria la Sra. Enid Monge de Pastrana presenta moción para que se apruebe el Informe, fue secundado por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Continuando con los trabajos en Agenda, el señor Presidente solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Indico que como bien informará el Presidente en su Informe, se presentó un Plan de Acción para la utilización de los fondos 2017-2018. Procede a leer la comunicación enviada a esos efectos. **(Ver Anejo #2)**

Además indico que respondiendo al Plan de Acción presentado por el Programa de Desarrollo Laboral el pasado lunes 15 tuvimos nuestra primera reunión como Representante del Departamento del Trabajo y su Comité de Patrono, así como el personal del Centro de Gestión Única y el Área de Patronos y de Actividades de Adiestramiento Subvencionados de forma que estemos alineados al Plan establecido.

Informó que como producto de dicha reunión el Departamento del Trabajo ya nos refirió 2 patronos a saber; Antilles Military Academy y Popeyes, quienes tienen interés en montar propuesta de Adiestramiento Subvencionado para el personal que está próximo a reclutar.

Por otro lado, indico que se estará reuniendo con los Técnicos de Corrección de forma que conozcan nuestros servicios y puedan referirnos su clientela.

Como parte final de este informe indico que el próximo 8 de noviembre de 2018 a la 1:30 de la tarde se estará llevando a cabo la graduación de 4to año de 23 jóvenes.

Discutido y aclaradas todas las dudas, se recibe el Informe del Director Ejecutivo.

Como asuntos nuevos se presentó lo siguiente:

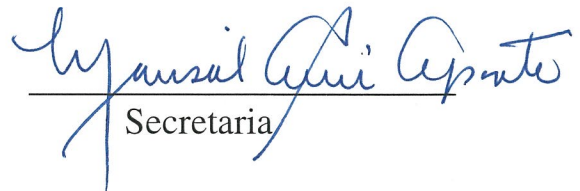
- Visita a Patronos
- Hacer una Actividad para Patronos-Coordinar con la Sra. Enid Monge de Pastrana

Agotados los asuntos de la agenda, los trabajos finalizan a las 4:44 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, secundada por la Sra. Enid Monge De Pastrana.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 17 de octubre de 2018.

  
Dr. José N. Lugo Montalvo  
Presidente

  
Secretaria

20 de diciembre de 2018

Fecha