



**ACTA #128  
REUNION ORDINARIA**

Fecha : 27 de julio de 2017  
Lugar : Salón WIB, Junta Local  
Hora : 3:00 p.m.

**Asuntos Discutidos**

Comienzan los trabajos a las 3:40 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo y la llamada a formar parte de la mesa Presidencial a la Sra. Grichelle Toledo Correa en funciones de Secretaria Incidental.

Luego se procede con la reflexión la cual fue proyectada y leída por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Pasada la media hora de convocatoria y conforme al reglamento, se determina cuórum con 4 miembros.

Estuvieron presentes: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Grichelle Toledo Correa y el Sr. José A. Santana González.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. Jennifer Zapata Nazario, Sra. Yarith Encarnación Mercado, Sra. Mari Carmen Borges y la Sra. Gloricely Berrios Fuentes.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Alberto Alvarado Alvarado, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Ing. Ángel R. Zayas Duchesnes, Sra. Lisette Rivera Silvestry, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Eileen Ramos, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA. Daniel Redón Santiago y la Sra. Betsie Rodríguez Vega.

El señor Presidente solicitó la lectura del Acta de la Reunión anterior.

El Sr. José A. Santana González presentó moción para el Acta #126, Reunión Ordinaria celebrada el 17 de mayo de 2017, para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su revisión, fue secundada por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Luego de revisada el Acta, presenta moción el Sr. José A. Santana González para la aprobación final, fue secundada por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

La Sra. Grichelle Toledo Correa presentó moción para el Acta #127, reunión celebrada el 19 de julio de 2017, para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su revisión, fue secundada por el Sr. José A. Santana González.

Luego de revisada el Acta, presenta moción el Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo para la aprobación final, fue secundada por el Sr. José A. Santana González.

Continuando con los trabajos de la Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo pasa la Presidencia al Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Vicepresidente, para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Notificó que durante la tarde de hoy se iban a estar recibiendo los Informes de Monitoria y Planificación, respectivamente.

Indicó que el Informe de Monitoria era de carácter informativo donde se presentaba el estatus de los trabajos. En el caso del Informe de Planificación lo que hacía era integrar unos fondos adicionales al Presupuesto 2016-2017 del Programa de Trabajadores Desplazados que tenían continuidad en este nuevo año programa, el mismo requería de la evaluación y aprobación de la Junta.

Solicitó a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presentara el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos notificó sobre el estatus de los trabajos del Área de Monitoria; tales como: Monitorias Internas al Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año 2016-2017, Monitoria al Área de Propiedad, Año Programa 2016-2017, Monitoria de Campo a Actividades de Adiestramiento y Empleo, presentó además las Monitorias/Auditorias Externas, tales como; Monitorias a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte

del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina, Año Programa 2016-2017, Informe de la Monitoria “Enhance Desk Monitoring Review 2016” por parte del Departamento del Trabajo Federal Región Boston (ETA) y el Proceso de Validación Operador del Centro de Gestión Única American Job Center.

Como punto final discutido en su Informe presentó la Resolución Número 2017-18-01 para aprobar enmiendas a los Planes de Clasificación y Retribución del Área Local específicamente en los puestos de Oficial de Seguimiento, Consejero, Coordinador de Servicios Área de Consejería y Técnico de Manejo de Casos.

Una vez discutido y aclaradas todas las dudas, el Sr. José A. Santana González presenta moción para que se apruebe, fue secundado por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Finalizado el Informe de Monitoria, el Dr. José N. Lugo Montalvo solicita a la Sra. María V. Cruz Santaella presente el Informe de Planificación, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. María V. Cruz Santaella solicita al Sr. Luis F. Nieves Nieves proyecte el Informe de Planificación, a saber; 2da Enmienda al Plan 2016-2017 del Programa de Trabajadores Desplazados.

Una vez discutido y aclaradas todas las dudas, la Sra. Grichelle Toledo Correa presenta moción para que se apruebe, fue secundado por el Sr. José A. Santana González.

Una vez finalizado los Informes de Monitoria y Planificación continua el Presidente con su Informe donde notificó de la Reunión Extraordinaria celebrada el 19 de junio de 2017 informó sobre los resultados de la Adjudicación del Operador del Centro de Gestión Única American Job Center siendo el Área de Gestión Única quien obtuvo la mayor puntuación. A tales efectos se recibió el 1 de julio del corriente comunicación por parte de la Sra. Delilah Cruz Manzano, Directora del Programa de Desarrollo Laboral (PDL) donde informaba que se estaría conduciendo proceso de revisión y validación de la Selección competitiva del Operador. A estos fines los días 12 y 13 de julio del corriente se realizó la misma a través de la Sra. Coralie Córdova, Especialista en Monitoria.

También indicó que como parte de la evaluación fue entrevistado y atendió varios planteamientos que se realizaron. Nos encontramos en la espera de la determinación a esos efectos.

Como punto final de su Informe y como ya fue notificado en la pasada Reunión Ordinaria, todavía no se ha recibido la Asignación de Fondos para el Año programa 2017-2018 por lo que algunas actividades programáticas y operacionales se han visto retrasada y al presente la nómina del personal del Área Local está siendo cubierta por el Municipio de Carolina, esto en calidad de préstamo.

Finalizado el Informe del Presidente y aclaradas todas las dudas el Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Vicepresidente en funciones presento el mismo al Pleno, el Sr. José A. Santana González, presenta moción para que se reciba el Informe, fue secundado por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Luego de recibido el Informe y como último punto de la Agenda y luego de retomar la Presidencia le solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, que proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presentó su Informe, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

Informo el Director Ejecutivo que como parte de la divulgación de nuestros servicios durante el pasado mes de julio nos hemos dado a la tarea de continuar con las visitas a las empresas y negocios en la identificación de sus vacantes ya sea para atenderlas en empleo directo o mediante incentivos patronales que tenemos, esperando que en los próximos días se tengan resultados concretos.

Indicó además que al presente estamos en proceso de reclutamiento a través de St. James Security quienes hasta el momento han sido muy efectivos en el área de reclutamiento.

También indicó en Relación al Plan Regional, el pasado 14 de julio del corriente estuvimos reunidos la Sub-Directora del Consorcio del Noreste, Sra. Rosaira Torres, la Sra. Delilah Cruz Manzano, Directora PDL y la Sra. Leslie Rosado, Planificadora de la Junta de Planificación con el propósito de darle continuidad a los trabajos del plan. La señora Rosado hizo una presentación del estatus del plan regional y las áreas que tendríamos que trabajar nosotros junto a la Junta del

Noreste. Estamos en espera de que la señora Rosado nos haga llegar el borrador del mismo a los fines de completar el proceso requerido.

Notificó que durante la mañana de hoy recibió comunicación de parte de la Sra. Delilah Cruz Manzano donde convoca a todos los directores a reunión, el próximo martes 1 de agosto de 2017 con la intención de discutir el cierre del año programa 2016-2017 y el inicio del 2017-2018. Esperamos nos brinden la buena noticia que ya los fondos están disponibles.

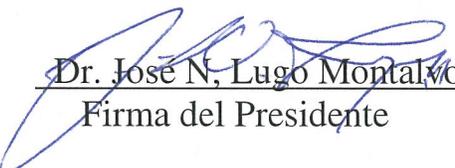
Como punto final de su Informe el Director Ejecutivo menciona que se continua en espera de la determinación del PDL sobre la aplicabilidad de la Ley 26 a nuestros empleados, aún cuando entendemos que nuestra aplicabilidad es como un ente municipal estamos esperando por la determinación de ellos que son los que nos delegan los fondos.

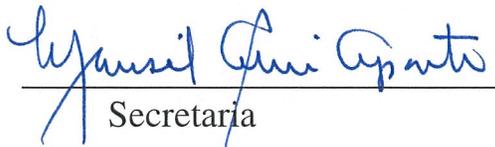
Finalizado el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Agotados los asuntos de la agenda, los trabajos finalizaron a las 4:30 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. José A. Santana González, secundada por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 27 de julio de 2017.

  
Dr. José N. Lugo Montalvo  
Firma del Presidente

  
Grichelle Toledo Correa  
Secretaria

Leída por: \_\_\_\_\_  
Firma

21 de diciembre de 2018

\_\_\_\_\_  
Fecha