



**ACTA #126  
REUNION ORDINARIA**

Fecha : 17 de mayo de 2017

Lugar : Salón WIB, Junta Local

Hora : 3:00 p.m.

**Asuntos Discutidos**

Comienzan los trabajos a las 4:28 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo.

Luego se procede con la reflexión proyectada, leída por la Sra. Yarith Encarnación Mercado.

Pasada la hora y media de convocatoria y conforme al reglamento, se determina el quórum con 7 miembros.

Estuvieron presentes: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, CPA. José A. Córdova Medina, Sra. Yarith Encarnación Mercado, Sra. Grichelle Toledo Correa, CPA. Daniel Redón Santiago y la Sra. Gloricelly Berrios Fuentes.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Mari Carmen Borges, Sr. Israel Figueroa Pastrana y la Sra. Eileen Ramos.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Ing. Angel R. Zayas Duchesnes, Sra. Jennifer Zapata Nazario, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sr. José A. Santana González, Sra. Lissette Rivera Silvestry y la Sra. Marisol Colón Aponte.

El señor Presidente solicitó la lectura del Acta de la Reunión anterior.

La Sra. Yarith Encarnación Mercado presentó moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su revisión, la misma fue secundada por la Sra. Grichelle Toledo Correa .

Luego de revisada el Acta, presenta moción la Sra. Grichelle Toledo Correa para la aprobación final, secundada por la Sra. Yarith Encarnación Mercado.

Continuando con los trabajos de la Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo da lectura de su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Notificó que al día de hoy se estarán recibiendo los Informes del Comité de Monitoria y del Comité de Selección, Evaluación y Planificación, respectivamente.

Informó que ambos Informes por factor de tiempo no se pudieron presentar previamente a los diferentes Comités por lo que requieren de nuestra atención especial de forma que podamos evaluar los mismos y dar su aprobación final si fuera el caso.

Indicó además que en la pasada reunión informó sobre la designación del Comité Especial para la evaluación y selección del Operador del Centro de Gestión Única, quien a partir del 1 de julio tendrá la responsabilidad de operar el mismo.

A los fines de seleccionar el Operador del Centro de Gestión Única informó que ya se había recibido la Carta Circular WIOA-02-2017 por parte del PDL que servirá de guía para cumplir en esa responsabilidad.

Pautó de forma tentativa la fecha del 21 de junio para reunir el Comité Especial designado para discutir los detalles al respecto y el 26 de junio para la Reunión Extraordinaria citada ambas a las 3:00 de la tarde donde se informaría a la Junta en pleno los detalles al respecto y la determinación tomada a esos fines.

También notificó que la representante para recibir las propuestas presentadas será la Monitoria de la Junta, Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos.

Como punto final a las gestiones del Operador del Centro solicito a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos la presentación del Anuncio que sería publicado a esos efectos, no sin antes solicitar al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo y por ser parte interesada en el asunto, salir del salón mientras el mismo es evaluado y aprobado por los miembros presentes de la Junta Local.

Una vez presentado, evaluado, aprobado y finalizados esos trabajos se le solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario que vuelva a integrarse para darle continuidad a la reunión ordinaria.

Por otro lado y para finalizar con el Informe del Presidente, notificó que al momento no se ha recibido la Asignación de Fondos para el Año Programa 2017-2018 por lo que será necesario convocar a una reunión extraordinaria durante el mes de junio para atender el mismo.

Finalizado el Informe del Presidente y aclaradas todas las dudas, el CPA José A. Córdova Medina presenta moción para que se reciba el mismo, secundado por la Sra. Grichelle Toledo Correa.

Luego de recibido el Informe, el Dr. José N. Lugo Montalvo pide a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presente el Informe del Comité de Monitoria, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos notificó sobre Estatus de los Trabajos del Área de Monitoria, tales como: Monitorias Internas al Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año Programa 2016-2017 y Monitoria al Año Programa 2013-2014 y el Plan Anual de Trabajos y Actividades de la Unidad de Monitoria, Año Programa 2017-2018.

Una vez discutidos y aclaradas todas las dudas, la Sra. Grichelle Toledo Correa presenta moción para que se apruebe, secundado por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado.

Continuando con los trabajos en Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo solicita a la Sra. María V. Cruz Santaella presente el Informe del Comité de Selección, Evaluación y Planificación, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. María V. Cruz Santaella presenta el Informe de Presupuesto de Actividades correspondientes a los Programas de Adultos, Jóvenes y Trabajadores Desplazados.

Una vez discutido y aclaradas todas las dudas, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe, secundado por el CPA José A. Córdova Medina.

Como último punto de la Agenda, el Presidente le solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, que proceda con su Informe

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presentó su Informe, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

Informó el Director Ejecutivo y como les indicara en mi informe anterior se ha estado llevado el proceso de reclutamiento para el Rest. Chidos Mexican Grill de Isla Verde, en el mismo ya se han seleccionado 12 clientes los cuales se encuentran en el proceso de determinación de elegibilidad.

Indicó además de las entrevistas de empleos que se llevaron a cabo para la Co. Combined Insurances como Agentes de Seguro. Estamos en espera de que nos informen los resultados.

No obstante cabe señalar que durante la tarde de hoy firmamos un OJT con Curtis Instruments el cual nos permitirá emplear 2 personas adicionales.

En cuanto al Plan Regional y como les indicara previamente la comunicación con el Área Noreste había sido interrumpida por desacuerdos entre las partes. Por lo cual y luego de reunión con la Nueva Dirección Ejecutiva de dicha área acordamos que sea el PDL el que complete el mismo.

Notificó además que esta decisión conllevó el que se retirara la asignación otorgada para la preparación de este. Entendimos que era lo más prudente toda vez que el PDL completará el mismo ya que cuentan con expertos en la preparación de dicho Plan.

También indicó que ya se había completado el total de Jóvenes que participaran de las Actividades de Verano donde se estarán impactando 180 jóvenes, proveyéndoles una Experiencia de Trabajo como Líderes Recreativos.

Como punto final y a modo de orientar presentó aspectos sobre Ley 26-2017 y como este puede afectar en varios beneficios de los empleados, tales como Licencias de Vacaciones, Licencias de Enfermedad, Bono de Navidad y Bono de Verano, entre otros.

Finalizado el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Entre los asuntos nuevos presentados, el CPA Daniel Redón Santiago vuelve a extenderle una invitación al Foro Empresarial que se llevara a cabo el Jueves, 18 de mayo de 2017 a los miembros de la Junta, la misma ya había sido enviada a sus correos electrónicos previamente.

Agotados los asuntos de la agenda, los trabajos finalizaron a las 5:39 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, secundada por el CPA José A. Córdova Medina.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 17 de mayo de 2017.

  
Dr. José N, Lugo Montalvo  
Firma del Presidente

  
Grichelle Toledo  
Secretaria

Leída por:   
Grichelle Toledo  
Firma

27 de julio de 2017  
Fecha