



**ACTA #124
REUNION ORDINARIA**

Fecha : 14 de diciembre de 2016
Lugar : Embassy Suite Hotel, Isla Verde
Hora : 3:00 p.m.

Asuntos Discutidos

Comienzan los trabajos a las 3:31 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo.

Luego se procede con la reflexión proyectada, leída por el Dr. José M. Justel Cabrera.

Pasada la media hora de convocatoria conforme al reglamento, el cuórum se determina con 8 miembros.

Estuvieron presentes: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, CPA José A. Córdova Medina, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. Grichelle Toledo Correa, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Marisol Colón Aponte y el Sr. Javier E. Silva Rivera.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Jennifer Zapata Nazario, Sra. Mari Carmen Borges, Sra. Yarith Encarnación Mercado, Sra. Damaris Pérez Gullón y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Ing. Angel R. Zayas Duchesnes, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sr. José A. Santana González, la Sra. Lissette Rivera Silvestry y la Sra. Gloricely Berrios Fuentes.

El señor Presidente solicitó la lectura del Acta de la Reunión anterior.

El CPA José A. Córdova Medina presentó moción para que la misma se diera por leída ya que fue circulada con anterioridad, no sin antes pasar página por página para su revisión, la misma fue secundada por el Sr. Javier E. Silva Rivera.

Luego de revisada el Acta, presenta moción el Dr. José M. Justel Cabrera para la aprobación final, secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, no habiendo oposición queda aprobada por unanimidad.

Continuando con los trabajos de la Agenda, el Dr. José N. Lugo Montalvo da lectura de su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta.

Notificó que durante la tarde de hoy se convocó a el Comité de Monitoria y Presupuesto, el Comité de Evaluación, Selección y Planificación y el Comité de Jóvenes. En el caso del Comité de Monitoria por ausencia imprevista no se pudo reunir por lo que la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos les dará los detalles de este informe.

Por otro lado, la Sra. Coralie Córdova Rivera, Directora del Programa de Desarrollo Laboral convocó a los Presidentes y Directores Ejecutivos a una reunión. La misma se llevó a cabo durante el día de ayer y fui representado por el Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, vicepresidente de esta Junta. En la misma se discutió lo siguiente:

- A. Proyecto de Estandarización de Procesos
- B. Planificación Regional, se asignó la cantidad de \$67,000.00 a cada Área Local para los gastos que conlleve el mismo.

Más adelante el Director Ejecutivo en su Informe dará detalles al respecto.

También indicó que tomando en consideración que la fecha de entrega de dicho Plan es el 1ro de febrero de 2017, es muy probable que se les convoque a una reunión extraordinaria a finales del mes de enero del año entrante.

Finalizado el Informe del Presidente y aclaradas todas las dudas, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se reciba el mismo, secundado por el Dr. José M. Justel Cabrera y la Sra. Grichelle Toledo Berrios. Se recibe el mismo.

Luego de recibido el Informe, el Dr. José N. Lugo Montalvo pide a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos presentó el estatus de los trabajos de la Unidad de Monitoria, tales como: Single Audit 2015-2016, Monitoria a los Sistemas Administrativos y Financieros, Año Programa 2016-2017 y Enmienda al Procedimiento de Requisitos y Política Pública para la Planificación, Desarrollo, Implantación y Evaluación de Actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT), Adiestramiento a la Medida (CT), Internado en el Sector Privado y Experiencia de Trabajo (WE) de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados del Título I de la Ley de Inversión en la Fuerza Trabajadora.

Una vez presentado, discutido y aclaradas todas las dudas, el Sr. Javier E. Silva Rivera presenta moción para que se apruebe, secundado por la Sra. Grichelle Toledo Berrios.

Continuando con los trabajos en Agenda, el señor Presidente solicita a la Sra. María V. Cruz Santaella y a la Srta. Nayda Rodríguez Casillas que presenten el Informe de Planificación, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

Se le solicita al Sr. Luis F. Nieves Nieves proyecte el Informe de Planificación y Presupuesto 2016-2017, Programa de Jóvenes WIOA, el cual fue discutido por la Srta. Nayda Rodríguez Casillas.

Como último punto en la Agenda, el Presidente le solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, que proceda con su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presentó su Informe, el cual se hace formar parte de la presente Acta.

Conforme indicara el Sr. Presidente el Director Ejecutivo dio detalles sobre la reunión celebrada en el Salón de Junta de PDL sobre el Proyecto de Estandarización de Procesos a través de la Co. Primex. El mismo busca uniformar a todas las áreas locales la petición de documentos requeridos a los Patronos y Proveedores de Servicios de forma que puedan recibir de forma más rápida y efectiva los servicios solicitados.

Estableció que según el estudio realizado refleja que las áreas locales tardan entre 28 a 161 días el tiempo de proceso y entrega. Siendo nuestra área local la que menos tiempo tarda.

Informo además sobre la Actividad de Experiencia de Trabajo a través de la Actividad Parque de la Fantasía. La misma comienza el 25 de diciembre del 2016 al 6 de enero de 2017. Impactando 25 jóvenes.

Como punto final informo sobre el receso de navidad decretado por el Principal Ejecutivo Electo que correspondera los días 27 de diciembre de 2016 al 5 de enero de 2017.

Finalizado el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, secundada por el Dr. José M. Justel Cabrera y la Sra. Gricelle Toledo Correa.

Terminan los trabajos a las 4:32 de la tarde.

Certifico correcto que esta transcripción es fiel y exacta al contenido original de la reunión efectuada el 14 de diciembre de 2016.



Firma del Presidente



Firma de la Secretaria

Leída por: _____
Firma

14 de diciembre de 2016
Fecha