



**Acta WIOA-051
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 30 de abril de 2025

Lugar : Salón de Reuniones
Junta Local (WIB)

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:27 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado fungir como Vicepresidente Incidental y la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Secretaria de la Junta, a certificar el cuórum reglamentario.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. Iovany I. Rivera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. Hilda Resto Rosario, Sra. Yérika Estrada López, Sra. Catherine Rivera Pagán, Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, Sra. Carol Pérez Núñez y el CPA Daniel Redon Santiago.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sra. María del Mar Torres, Profa. Sara I. Rosario Medina y el Sr. Ángel F. Viera Encarnación.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge de Pastrana, Sra. Bermari Berberena, Sr. Israel Figueroa Pastrana y el Dr. Alex A. Claudio Morales, Ph.D.

Se procede con la Reflexión, la cual fue leída por la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien cede la presidencia al Sr. Alberro Alvarado Alvarado, vicepresidente incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1)**

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo comenzó su Informe atendiéndole la más cordial bienvenida a la Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, persona a cargo de manejar las Relaciones Gubernamentales, quien fue nombrada en este mes de abril para formar parte de nuestra Junta.

Informó, además, que el pasado 21 de febrero se recibió una comunicación por parte de la Sra. Yolanda Rivera, Ayudante a cargo de la Oficina de Planificación del Programa de Conexión Laboral donde nos señala la aprobación de la Demanda Ocupacional para los años 2025-2027 sometida por esta Junta. La misma se encuentra publicada en nuestras redes sociales.

También indicó, que la Lcda. Jennymar Cañon presentó su renuncia al puesto de Directora del Programa de Conexión Laboral, fue efectiva al 21 de marzo de 2025. En la actualidad se encuentra como Directora Interina la Lcda. Mariamelia Sueiro. Cabe señalar que la licenciada Sueiro estará visitando nuestras instalaciones el próximo 20 de mayo de 2025 para conceder de primera mano la operacionalidad del mismo.

Indicó, además que el pasado 10 de marzo del año en curso se recibió la Política Pública WIOA-PP-02-2025 la cual establece el proceso de Certificación de los Centros de Gestión Única. Los centros deben certificarse cada 3 años y el proceso debe iniciarse 6 meses antes.

Indicó que aquellos Centros que la Junta no es el operador de este, es el responsable de llevar a cabo la evaluación de cumplimiento. En nuestro caso por ser esta Junta el Operador del Centro le corresponde la evaluación de la Junta Estatal. Al presente no han señalado fecha a esos fines.

También indicó que el pasado 8 de abril de 2025 participó de la reunión de salida de la Monitoria sobre los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros realizada por la división de Monitoria y Cumplimiento del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio.

Indicó además que el 10 de abril del año en curso se recibió el Informe a la Gerencia, fue discutido con el Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario y la Monitora, Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos quien en su Informe les estará dando detalles sobre dicha reunión. **(Ver Anejo #2)**

Finalizado su Informe el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presentó moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por la Sra. Hilda Resto Rosario, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Veronica Z. Velazquez Ramos nos presente su Informe de la Unidad de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #3)**

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos:

- Monitoria Interna: Monitoria Administrativa al Área de Almacén de Materiales y Suministro, 2024-2025 (Parte B)
- **Plan Anual de Monitoria (Ver Anejo #4 y #5)**
 - Re-calendarizar Monitorias:**
 - **Operacional y Fiscal: Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados**
 - **Administrativa y Fiscal: Finanzas, Recursos Humanos y Presupuesto**
 - **Operacional y programática: Oficial Igualdad Oportunidad**

***Se realizarán en Año Programa 2025-2026**

Una vez presentado y discutido el Plan Anual el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Dr. José M. Justel Cabrera, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

- **Monitorias/Auditorias Externas**

- Single Audit (Auditoria Sencilla) 2023-2024
- Monitoria Programática sobre Elegibilidad Programa Trabajadores Desplazados AP 2023-2024 por la Oficina de Auditoria Interna GMAC
- Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros de Área Local Conexión Laboral Carolina (ALCLC), Año Programa 2024-2025 por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC)

- **Carta Certificada 9589 0710 5270 2145 2380 48 Auditoría Sencilla correspondiente al Año Fiscal 2023-2024 donde nos indica que no hubo hallazgos relacionados a los Fondos WIOA delegados por el DDEC, por lo cual se dio por concluida la intervención. (Ver Anejo #6)**

- **Política Pública DDEC/Reglamentos/Procedimientos al Área Local**

*Acoger Políticas Públicas/Enmiendas a Procedimientos/Reglamentos de la ALCLC (Ver Anejo #7)

Una vez presentadas y discutidas las políticas, la Sra. Hilda Resto Rosario presenta moción para sea aprobadas, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda y la Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, no habiendo oposición quedan aprobadas por la Junta.

- Resolución 2024-2025 Políticas Públicas/Reglamentos/Procedimientos del Área Local (Ver Anejo #8)

Una vez presentada y discutida la Resolución 2024-2025 el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Una vez presentado y discutido el Informe de la Unidad de Monitoria, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presento moción para que apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, solicita al Director Ejecutivo presente su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo, presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #9)**

Comienza su Informe uniéndose a las felicitaciones de bienvenida brindado por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo ante el nombramiento de la Sra. Vivian J. Arévalo Lozano para formar parte de nuestra Junta.

Indicó que el pasado 7 de abril a través del periódico Primera Hora se publicó un Aviso donde se solicita a los Proveedores de Servicios que sometan en o antes del 23 de abril de 2025 Propuestas para las Actividades de los Programa de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados para el Año Programa 2025-2026.

Indicó además que como resultado de esto se recibió propuestas de 17 proveedores de Servicios para los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados y 16 para las Actividades de Jóvenes.

Se presentan los Registros de Proveedores de Servicios de Carreras, Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, Año 2025-2026 y Lista de Proveedores de Actividades de Jóvenes Año 2025-2026. (**Ver Anejo #10 y #11**)

Una vez presentado y discutido el Registro de Proveedores de Carreras y la Lista de Proveedores de Actividades de Jóvenes 2025-2026, la Junta autoriza al Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario a reabrir los mismos para incluir actividades relacionadas con la Inteligencia Artificial debido a la Orden Ejecutiva del Presidente Trump.

También indicó que el pasado 28 de abril la National Association of Workforce Development Profesional emitió una comunicación donde nos informa de una nueva orden del Presidente Trump relacionada con las actividades de Aprendizaje Registrado. Insta a fortalecer dichos programas como parte de la modernización de la fuerza laboral y la inversión en oportunidades para mejorar las habilidades de los trabajadores y satisfacer la demanda actual del mercado laboral; preparándolos así para empleos bien remunerados en el futuro.

Informó que al presente nuestra área local cuenta con 3 actividades de Aprendizaje Registrado que por cierto 2 de ellas han sido evaluadas obteniendo como resultado el cumplimiento máximo en dicha evaluación.

Además, informó y como es de su conocimiento desde el mes de noviembre de 2024 se estuvo negociando los indicadores de ejecución para los años Programas 2024-2025. A esos efectos y luego de varias propuestas se recibió el pasado 25 de febrero del año en curso la determinación del estado. Solicito a la compañera Wanda I. Rodríguez Vélez a cargo del Área de Control y Calidad que presente las medidas de ejecución al presente y el cumplimiento con estas. (**Ver Anejo #12**)

Como punto final de su Informe, indicó que al presente no se ha recibido la Asignación de Fondos para el Año Programa 2025-2026. Pero cabe señalar que en días recientes se publicó el Training and Employment Notice 17-24 donde establece una proyección de una reducción presupuestaria de un 10% en todos los Programas de WIOA. (Se presento la Tabla) (**Ver Anejo #13**)

Indicó que si esta proyección es la determinación final estaríamos cubriendo los gastos operacionales en su totalidad bajo el Programa de Trabajadores Desplazados. En el caso de los programas de Adultos y Jóvenes cubriríamos los gastos operacionales excepto el relacionado a nómina que solo cubriría 10 meses. Cabe señalar que estos 2 meses de nómina los estaríamos cubriendo con las aportaciones municipales que nos hace nuestro Alcalde y algunas economías del año programa 2024-2025.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo, pasando a unos Asuntos Nuevos:

Asuntos Nuevos:

Sugerencias presentadas:

1. Lourdes M. Aponte Rodríguez- recomendó que parte de las iniciativas y actividades a llevarse a cabo, sea impulsar y organizar talleres de capacitación, dinámicas para el equipo de colaboradores (entiéndase personal de WIOA) ya que el mercado ha sufrido cambios significativos, tenemos varias generaciones coexistiendo en este momento histórico, donde debemos saber como dirigimos a la audiencia que estamos impactando y este tipo de dinámicas es muy positivo, pues le brinda herramientas al personal.
2. Catherine Rivera Pagán (Yayas Home Care)- ofreció participar junto a su personal en la actividad Feria de Salud del Grupo Empresarial llevando a enfermeros, como parte de iniciativas impulsadas por Conexión Laboral, para los presentes.
3. Jaime M. Fonseca Miranda- presento alternativa de desarrollar actividades, para ser incluidas como parte de la solución a lo requerido y señalado en la monitoria.

4. Dr. José M. Justel Cabrera- presentó una idea para que miembros de nuestra Junta, puedan involucrarse como voluntarios para ofrecer algunas conferencias que sirvan de apoyo e impulso para personas impactadas por la pérdida de empleo, futuros empresarios y empleados actuales. Cabe señalar que estas conferencias pueden llevarse a cabo a través del Centro de Desarrollo Empresarial del Municipio Autónomo de Carolina.
5. Yérika Estrada López- destacó su disponibilidad para servir como recurso para alguna conferencia.
6. Vivian J. Arévalo Lozano- destacó su disponibilidad para realizar las siguientes Ferias, tales como:
 - Feria de Empleo
 - Feria de Servicios-invitación a las Universidades. De ser posible para el mes de agosto
 - Feria de Servicios Comunitarios- para la misma se puede coordinar a través de un Legislador o Jefe de Agencia donde se pueda brindar los servicios de renovación de licencias de conducir, sacar la Real ID, ASUME, Retiro, CRIM, Familia y Policía. En la misma se puede incluir servicios médicos (triage) donde se realicen pruebas de presión arterial, azúcar y control de peso con clínicas de comidas saludables.

Nota: Mas adelante el Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario estará informando sobre las expectativas y pasos específicos para dar paso a esta iniciativa una vez se reúna con el CPA Daniel Redón Santiago.

Otros Asuntos:

1. Miembros de la Junta felicitan al personal de Conexión Laboral por el logro obtenido en los resultados de la Monitoria.
2. Alberto Alvarado Alvarado felicita a todas las madres por motivo de la Celebración del día de las Madres el 11 de mayo de 2025.

3. Jaime M. Fonseca Miranda presento el tema de Equidad por la preocupación de lo que implica en las nuevas órdenes del Presidente, Donald Trump y si ya se habían atendido las mismas
4. Próxima reunión ordinaria pautada para el 18 de junio de 2025.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:52 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, fue secundada por la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez y aprobada por la Junta.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez
Secretaria

15 de mayo de 2025

Fecha