



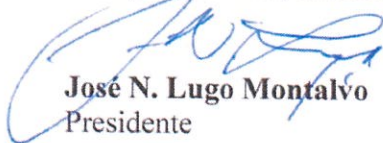
Consulta Vía Correo Electrónico

Aprobación de: Acta WIOA-044

Registro de Votación		
Nombre	Sector	Comentarios
1. Sr. Jaime M. Fonseca Miranda	Sector Privado	Recibido: 8/marzo/2024
2. Dr. José M. Justel Cabrera	Sector Privado	Recibido: 8/marzo/2024
3. Sr. Alberto Alvarado Alvarado	Sector Privado	Recibido: 8/marzo/2024
4. Sr. Rubén Figueroa Birriel	Sector Privado	Recibido: 11/marzo/2024
5. Dr. José N. Lugo Montalvo	Sector Privado	Recibido: 11/marzo/2024
6. Sr. Ángel F. Viera Encarnación	Fuerza Laboral	Recibido: 12/marzo/2024
7. Sra. Carol Pérez Nuñez	Representantes de Educación y Administradora de Actividades de Educación Y Adiestramiento	Recibido: 12/marzo/2024
8. Sra. Iovany I. Rivera	Sector Privado	Recibido: 12/marzo/2024

El documento para Consulta fue enviado el viernes, 8 de marzo de 2024. El martes, 12 de marzo de 2024, se recibieron un total de ocho (8) votos para la aprobación de la misma.

Para que así conste, emitimos esta Certificación hoy 14 de marzo de 2024.


José N. Lugo Montalvo
Presidente



**Acta WIOA-044
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 28 de febrero de 2024

Lugar : Salón de Reuniones Junta Local
Edificio San Fernando, Calle Amadeo
Esquina Bernardo García, Carolina Puerto Rico

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden del presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial para fungir como vicepresidente y secretario incidental.

Se determina cuórum con 8 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sr. Ángel F. Viera Encarnación y la Sra. Carol Pérez Nuñez.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, CPA José A. Córdova Medina y el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Eusebio Rodríguez Oquendo, Sra. Bermari Berberena, Sra. Sharily Contreras Calderón, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sra. María S. Oyola Molina, Sr. Christian De Jesús Santana, Sra. Marisol Colón Aponte, CPA Daniel Redón Santiago, Sra. Arleen Valcárcel Delgado y la Sra. Maryann Martínez Marrero.

Se procede con la Reflexión, la cual fue proyectada y leída por el Dr. José M. Justel Cabrera.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien cede la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, vicepresidente y secretario incidental de la Junta para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #1**).

El presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, comenzó su Informe notificando que durante la tarde de hoy estaremos recibiendo el informe de la Unidad de Monitoria, el mismo cubre las siguientes actividades:

- **Estatus de las Monitorias Operacional y Programáticas sobre el Oficial Igualdad de Oportunidades**
- **La Monitoria Administrativa al Área de Almacén y Suministros**
- **La Monitoria a los Sistemas Operacional, Administrativos y Financieros por parte del DDEC**

También informó y conforme requerido por el PDL estaremos evaluando, previa recomendación del Comité de Monitoria el Procedimiento para el Manejo de Casos. El mismo requiere aprobación.

Indicó además que en el Informe del Área de Planificación y Presupuesto el compañero Waldemar González Bauza presentará la Modificación a los Presupuestos de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados del Año Programa 2023-2024 los que también requieren de nuestra aprobación.

Notificó además que en la pasada reunión había indicado que se encontraban en el proceso de completar los documentos requeridos para la designación subsiguiente

de nuestra Área Local. Que la fecha límite de entrega era el 29 de diciembre de 2023. Los mismos fueron enviados el 20 de diciembre de 2023.

Indicó que luego de la evaluación del PDL serán sometidos al Hon. Pedro Pierlusi, Gobernador, para la determinación correspondiente. No obstante, dicha determinación se debe estar recibiendo en o antes del 30 de junio del año en curso.

En relación con la Solicitud que se sometiera el pasado 27 de octubre de 2023 sobre la Transferencia de Fondos del Año 2022-2023 del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos indicó que el pasado viernes, 23 de febrero de 2024 nos indicaron que fue recomendada y que se encuentra en el trámite final lo que conlleva varias semanas adicionales. Como observarán han transcurrido al momento 4 meses en espera para recibir la autorización para la continuidad del uso de estos fondos.

Como punto final de su Informe, notificó que en relación a los fondos que fueron cuestionados en la pasada auditoria del DDEC y le solicitó al Director Ejecutivo que en su Informe nos indique cuál es el estatus de la apelación que realizamos a través del Bufete Torres-Viada.

Finalizado el Informe del Presidente, el Dr. José M. Justel Cabrera presenta moción para que se reciba el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, la misma fue aprobada por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia, le solicite a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos, Monitora de ALDLC presente el Informe de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria, donde se discuten los siguientes aspectos: **(Ver Anejo #2)**

I. Monitorias Internas

A. Monitoria Administrativa al Área de Materiales y Suministros, Año 2023-2024 UM-24-01 (Parte B)

II. Plan de Trabajos de Monitorias, Año Programa 2023-2024 (3er Trimestre)

A. Intervenciones el Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral

Plan de Trabajo de Monitoria Año Programa 2023-2024 (**Ver Anejo #3**), el Sr. Ruben Figueroa Birriel presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, y la misma aprobada por la Junta.

- **Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2023-2024**

Indicó que dicho Plan está constituido por las intervenciones que se realizarán al Centro de Gestión Única, Área Fiscal y Área Programática, según la reglamentación establecida. Las monitorias abarcarán las actividades autorizadas bajo la Ley WIOA, con el propósito de velar que nuestra Área Local esté cumpliendo con los criterios establecidos según la Ley.

III. Reglamentos/Procedimientos Área Local

A. Presentación sobre Procedimiento para el Manejo de Casos del Área Local

Una vez presentado y discutido el Procedimiento para el Manejo de Casos (**Ver Anejo #4**), el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Ruben Figueroa Birriel y aprobada por la Junta.

Resolución 2023-24-03 Política Pública respecto a los Reglamentos y/o Procedimientos del Área Local de Desarrollo Laboral de Carolina y para acoger la Política Pública establecida por el Programa de Desarrollo Económico y Comercio sobre las Cartas Circulares del DDEC, y Leyes según apliquen:

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos solicita se proyecte la Resolución 2023-24-03 (**Ver Anejo #5**) para ser evaluada y aprobada por la Junta Local.

Una vez presentada y discutida la Resolución 2023-24-03 el Dr. José M. Justel Cabrera presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, y la misma fue aprobada por la Junta.

IV. Monitorias/Auditorías Externas

B. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a la oficina de Conexión Laboral-Área Local-Carolina, Año Programa 2022-2023 (hallazgos 9,10,11 y 15)

Una vez presentado y discutido el Informe de Monitoria, el Sr. Ruben Figueroa Birriel presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado y la misma fue aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente, solicita al Sr. Waldemar González Bauza, que presente el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual es parte de esta Acta.

El Sr. Waldemar González Bauza, presenta el Informe de Planificación y Presupuesto y les presenta el Presupuesto asignado al Programa de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, Año Programa 2023-2024. (**Ver Anejo #6**)

Presentado y discutido el Informe de Planificación y Presupuesto, el Sr. Alberto Alvarado Alvarado presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Ruben Figueroa Birriel y aprobado por la Junta.

Finalizado el Informe de Planificación y Presupuesto, el señor Presidente, solicita al Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo que proceda con su Informe.

El señor Marrero Candelario, Director Ejecutivo, presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #7**)

Comienza su Informe indicando, que el pasado mes de septiembre de 2023 se les rindió el Informe de ejecución programática del año programa 2022-2023 donde se estableció el cumplimiento con las 15 de medidas.

Indicó, además, que el pasado 20 de febrero de 2024 se recibió el informe sobre el Primer Trimestre del Año Programa 2023-2024. Solicito al Sr. Jonathan Oquendo posteara el mismo. (**Ver Anejo #8**)

Informó que este trimestre que cubre los meses de octubre, noviembre y diciembre 2023 nuestra ejecución supera las metas en todos y cada una de las categorías. Estamos confiados que así seguirán siendo los informes trimestrales subsiguientes.

Además, y como ya ha notificado en reuniones ordinarias anteriores hemos estado en el proceso de apelación a la determinación tomada por el Programa de Desarrollo Laboral que en su último informe que señala como costos cuestionables unos reembolsos realizados en una actividad de adiestramiento en el empleo (OJT) y una actividad de Desarrollo de Carreras (curso corto) por la cantidad de \$297,850.00.

Notificó, además, que el pasado 14 de febrero de 2024 se recibió copia de una moción presentada por al Lcda. Melissa Ríos, representante Legal de PDL sobre aviso de desistimiento y archivo de los hallazgos antes mencionados. Solicito al Sr. Jonathan Oquendo presente el mismo. (**Ver Anejo #9**)

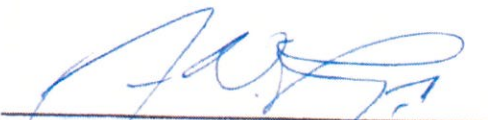
A estos efectos indicó que el pasado 22 de febrero de 2024 nuestra representación legal el Bufete Torres-Viada sometió al Oficial Examinador, Lcdo. Marcos De La Villa, una moción para que decrete el desistimiento y/o archivo de estos. Nos encontramos en espera de dicha determinación. (**Ver Anejo #10**)

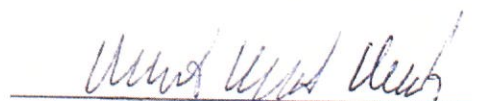
Para finalizar su Informe invito a los presentes a participar de la Feria de Salud, Servicios y Empleo que se llevará a cabo el próximo viernes, 1 de marzo de 2024 de 9:00 am a 1:00 pm en Plaza Carolina, segundo nivel-antiguo Sears.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 5:00 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, y aprobada por la Junta.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente

Sr. Alberto Alvarado Alvarado
Vicepresidente/Secretario Incidental

14 de marzo de 2024

Fecha